

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TÜRKÇE EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
TÜRKÇE EĞİTİMİ BİLİM DALI

YAZIMI KARIŞTIRILAN
KELİMELERİN MATERYALLE
ÖĞRETİMİ

Selma ER

YÜKSEK LİSANS TEZİ

Danışman
Yrd. Doç. Dr. Osman UYANIK

KONYA- 2013

Selma ER

YAZIMI KARIŞTIRILAN
KELİMELERİN MATERYALLE
ÖĞRETİMİ

Yüksek Lisans 2013
Tezi

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TÜRKÇE EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
TÜRKÇE EĞİTİMİ BİLİM DALI

YAZIMI KARIŞTIRILAN
KELİMELEİN MATERYALLE
ÖĞRETİMİ

Selma ER

YÜKSEK LİSANS TEZİ

Danışman
Yrd. Doç. Dr. Osman UYANIK

KONYA- 2013

T. C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

BİLİMSEL ETİK SAYFASI

Öğrencinin	Adı Soyadı	Selma ER		
	Numarası	118303011008		
	Ana Bilim / Bilim Dalı	Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı		
	Dalı	Türkçe Eğitimi Bilim Dalı		
	Programı	Tezli Yüksek Lisans <input checked="" type="checkbox"/>	Doktora	<input type="checkbox"/>
	Tezin Adı	Yazımı Karıştırılan Kelimelerin Materyalle Öğretimi		

Bu tezin proje safhasından sonuçlanmasına kadarki bütün süreçlerde bilimsel etiğe ve akademik kurallara özenle riayet edildiğini, tez içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek sunulduğunu, ayrıca tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda bilimsel kurallara uygun olarak atıf yapıldığını bildiririm.



Selma ER

T. C.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

YÜKSEK LİSANS TEZİ KABUL FORMU

Öğrencinin	Adı Soyadı	Selma ER
	Numarası	118303011008
	Ana Bilim / Bilim Dalı	Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı
	Dalı	Türkçe Eğitimi Bilim Dalı
	Programı	Tezli Yüksek Lisans
	Tez Danışmanı	Yrd. Doç. Dr. Osman UYANIK
	Tezin Adı	Yazımı Karıştırılan Kelimelerin Materyalle Öğretimi

Yukarıda adı geçen öğrenci tarafından hazırlanan *Yazımı Karıştırılan Kelimelerin Materyalle Öğretimi* başlıklı bu çalışma 27/07/2013 tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda oybirliği/oyçokluğu ile başarılı bulunarak, jürimiz tarafından yüksek lisans tezi olarak kabul edilmiştir.

Unvanı, Adı Soyadı	Danışman ve Üyeler	İmza

TEŞEKKÜR

“Yazımı Karıştırılan Kelimelerin Materyalle Öğretimi” adlı çalışmam sırasında yardımlarını, bilgi ve deneyimlerini benden esirgemeyen tez danışmanım Sayın Yrd. Doç. Dr. Osman UYANIK’ a ve Türkçe Öğretmeni Sayın Cemil ŞAHİN’ e, bu çalışmayı yaptığım okul yöneticileri ve öğretmenlerine, çalışmam sırasında desteğini her zaman yanımda hissettiğim eşim Ali Osman ER’e teşekkür ederim.



Selma ER

T. C.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

YÜKSEK LİSANS TEZİ KABUL FORMU

Öğrencinin	Adı Soyadı	Selma ER
	Numarası	118303011008
	Ana Bilim / Bilim Dalı	Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı
	Dalı	Türkçe Eğitimi Bilim Dalı
	Programı	Tezli Yüksek Lisans
	Tez Danışmanı	Yrd. Doç. Dr. Osman UYANIK
Tezin Adı	Yazımı Karıştırılan Kelimelerin Materyalle Öğretimi	

ÖZET

Bu çalışmanın amacı, 8. sınıf öğrencilerine yazımı karıştırılan 54 kelimenin materyalle öğretimi ile ilköğretim Türkçe kılavuz kitaplarındaki etkinliklerle öğretimi arasındaki öğrenme ve kalıcılık düzeyini karşılaştırarak tespit etmek, bu ve diğer kelimelerde etkili ve kalıcı öğrenmenin gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu araştırmanın çalışma grubunu Isparta'nın Yalvaç ilçesi Kaymakam Abdurrahman Bey Ortaokulu 8/A ve 8/C sınıfından yirmi beşer olmak üzere toplam 50 öğrenci oluşturmaktadır.

Çalışmaya başlamadan önce bu sınıflara öntest amaçlı bir metin yazdırılmış ve sonuçlar arasında anlamlı bir farkın olmadığı tespit edilmiştir. Bu iki sınıftan 8/A sınıfı deney grubu, 8/C sınıfı da kontrol grubu olarak yansız atama (rastgele/ random) ile belirlenmiştir.

Deney grubuna materyal kullanılarak kontrol grubuna ise kılavuz kitaptaki etkinlikler denkleğinde hazırlanan farklı etkinlikler uygulanarak 5 hafta ders işlenmiştir. Bu 5 haftanın sonunda her iki sınıfa da sontest uygulanarak öğrenme düzeyleri karşılaştırılmıştır. 6 hafta geçtikten sonra her iki gruba da kalıcılık testi uygulanarak öğrenilenlerin hatırlanma düzeyleri belirlenmiştir.

Çalışma sonunda elde edilen veriler Excell ve SPSS 16.0 paket programı kullanılarak değerlendirilmiştir. Değerlendirilme neticesinde gruplara işlenen dersler sonrasında yöntemlerin etkililiğini ve öğrenmeye etkisini ölçmek amacıyla uygulanan sontestten elde edilen aritmetik ortalama düzeylerinde ve öğrenilenlerin hatırlama düzeylerini ölçmek amaçlı yapılan kalıcılık testinde deney grubu lehine anlamlı bir fark ortaya çıktığı tespit edilmiştir.

Anahtar Sözcükler: İmla (yazım) kılavuzu, kılavuz kitap, materyal, Yazımı Karıştırılan Kelimeler.

T. C.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

Öğrencinin	Adı Soyadı	Selma ER
	Numarası	118303011008
	Ana Bilim / Bilim Dalı	Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı
	Dalı	Türkçe Eğitimi Bilim Dalı
	Programı	Tezli Yüksek Lisans
	Tez Danışmanı	Yrd. Doç. Dr. Osman UYANIK
Tezin Adı	Yazımı Karıştırılan Kelimelerin Materyalle Öğretimi	
Tezin İngilizce Adı	The Confused Words Writings By Using Materials	

SUMMARY

The aim of this study is to provide to make learning more permanent and efficient and to determine by comparing the level of permanence and learning between the activities in Turkish guide books and teaching of them with the help of material teaching to the 8th grade students.

The study group of the research includes in the total 50; 25 from 8/A and from 8/C classes attending in Kaymakam Abdurrahman Bey Elementary school in Yalvaç, a town in Isparta.

Before starting the study a text has been written by the students for the first text and it has been revealed that there is no significant difference between the results. From these classes, 8/A was selected as experimental group and 8/C was selected as control group randomly.

The lesson was made with the experimental group by being used material and with the control group by being applied the activities which were prepared in

equivalence of guide books. After the specified period the level of learning was compared by being applied final test to both of the classes.

After six weeks, the level of remembering which had been learned was compared the permanency test to both of the classes.

The data obtained from the study were evaluated via SPSS 16.0 package program and Excell, then the following result was obtained. It has been seen that arithmetic average obtained from final test which was applied for measuring the effect on learning and efficiency of method after making lessons with groups.

In the permanence test made with the aim of measuring the level of remembering which had been learned, a significant difference appeared in favor of experimental group.

Key Words: Dictionary of spelling, guide book, material, the words confused spelling.

İÇİNDEKİLER

TEŞEKKÜRLER.....	iii
ÖZET.....	iv
SUMMARY.....	vi
İÇİNDEKİLER.....	viii
KISALTMALAR LİSTESİ.....	xii
TABLolar LİSTESİ.....	xiii
ŞEKİLLER VE GRAFİKLER LİSTESİ.....	xiv
BİRİNCİ BÖLÜM.....	1
1. GİRİŞ.....	1
1.1. YAZIM KILAVUZU'NA GENEL BAKIŞ.....	2
1.1.1. Düzeltme İşaretinin Yazımı.....	6
1.1.2. Kesme İşaretinin Kullanımı.....	14
1.1.3. Özel Adların Kullanımı.....	15
1.1.4. Birleşik Sözcüklerin Yazımı.....	15
1.1.5. Birleşik Sözcüklerin Yazımında Büyük Harf Kullanımı.....	18
1.1.6. Yabancı Eklerin Yazımı.....	20
1.1.7. Farsça ve Arapça Tamlamaların Yazımı.....	21
1.1.8. Yazım Kılavuzu'ndaki Diğer Tespitler.....	22
1.2. Problem Durumu.....	24

1.2.1. Alt Problemler.....	25
1.3.Araştırmanın Amacı.....	25
1.4.Araştırmanın Önemi.....	26
1.5.Araştırmanın Sayıltıları.....	27
1.6.Araştırmanın Sınırlılıkları.....	28
1.7.Tanımlar.....	28
İKİNCİ BÖLÜM.....	30
2. ARAŞTIRMANIN KURAMSAL AÇIKLAMALARI.....	30
2.2.TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI.....	31
2.3.TEMEL DİL BECERİLERİ.....	31
2.3.1. Konuşma.....	32
2.3.2. Dinleme.....	32
2.3.3. Okuma.....	33
2.3.4. Dil Bilgisi.....	33
2.3.5. Yazma.....	34
2.3.5.1. Türkçe Dersi 8. Sınıf Öğretim Programında Yazma Becerisi Amaç ve Kazanımlar.....	36
2.4.EĞİTİM ÖĞRETİMDE TEKNOLOJİ VE MATERYAL KULLANIMI.....	43
2.4.1. Öğretim Teknolojilerinin Kullanılma Nedenleri.....	46
2.4.2. Araç Gereçlerin Seçimi ve Kullanımı.....	50
2.4.3. Araç Gereçlerin Yeri ve Önemi.....	51
2.4.4. Materyallerin Tasarım İlkeleri.....	54
2.4.5. Öğretim Materyali Hazırlanırken Dikkate Alınması Gereken İlkeler.....	57
2.4.6. Öğretim Materyali Hazırlanırken Göz Önünde Tutulması Gereken Noktalar.....	58
2.4.7. Öğretim Materyali Değerlendirme Formu.....	59

2.4.8. Yazımı Karıştırılan Sözcüklerin Öğretimi Sırasında Kullanılan Materyalin Hazırlanışı, Kullanımı ve Özellikleri.....	61
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	64
3. YÖNTEM.....	64
3.1. Çalışma Evreni ve Örneklem.....	65
3.2. Deney ve Kontrol Gruplarının Belirlenmesi.....	65
3.3. Veri Toplama Araçları.....	68
3.4. Öğrenme Düzeyinin ve Kalıcılığın Ölçülmesi.....	68
3.5. Veri Analizinde Kullanılan İstatistikler.....	68
3.6. Deney ve Kontrol Gruplarında Ders İşleme Süreci İle İlgili Bilgiler.....	69
3.7. Verilerin Analizi.....	70
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....	70
4. BULGULAR VE YORUMLAR.....	70
4.1. Birinci Ölçme Sonuçlarına İlişkin Bulgular ve Yorumlar.....	70
4.2. İkinci Ölçme Sonuçlarına İlişkin Bulgular ve Yorumlar.....	72
4.3. Kalıcılık Testi Sonuçlarına İlişkin Bulgular ve Yorumlar.....	73
BEŞİNCİ BÖLÜM.....	75
5. SONUÇ VE ÖNERİLER.....	75
KAYNAKÇA.....	77
EKLER.....	81
EK-1 Yazımında Sıklıkla Hata Yapıldığı Tespit Edilen Kelimeler.....	82

EK-2 Öntest, Sontest ve Kalıcılık Testi Olarak Kullanılan Metin.....	83
EK-3 Bisiklet Yayınları İlköğretim 8. Sınıf Ders Kitabındaki Yazım Kuralları İle İlgili Etkinlikler.....	85
EK-4 Sınıfında Kılavuz Kitaplardaki Örneklere Göre Hazırlanmış Etkinlikler.....	87
EK-5 8/A Sınıfı Günlük Planı.....	97
EK-6 8/C Sınıfı Günlük Planı.....	99
EK-7 Gerekli İzinler.....	101
EK-8 Deney ve Kontrol Gruplarına Ait Öntest, Sontest ve Kalıcılık Testi Sonuçları.....	103

KISALTMALAR LİSTESİ

TDK: Türk Dil Kurumu

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

ÖKK: Öğretmen Kılavuz Kitabı

TDÖP: Türkçe Dersi Öğretim Programı

CD: Kompakt Disk

EARGED: Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı

TABLolar LİSTESİ

Tablo-1:Düzetme İşareti Kullanımının Değişiklikleri.....	12
Tablo-2: Kesme İşaretinin Kullanımı	14
Tablo-3: Özel Adların Yazımı	15
Tablo-4: Birleşik Sözcüklerin Yazımı.....	15
Tablo-5a: Yabancı Eklerin Yazımı.....	20
Tablo-5b: Yabancı Eklerin Yazımı	20
Tablo-6: Farsça ve Arapça Tamlamaların Yazımı.....	22
Tablo-7: İlköğretim Türkçe Dersi 6, 7, 8. Sınıflar Öğretim Programı'nda Yazma Öğrenme Alanı Kazanımlar, Etkinlik Örnekleri, Açıklamalar.....	36
Tablo-8: İlköğretim Türkçe Dersi 8. Sınıflar Öğretim Programı'nda Yazma Öğrenme Alanı Yazım ve Noktalama Kurallarını Uygulama Amaç ve Kazanımı, Etkinlik Örnekleri, Açıklamalar.....	39
Tablo-9: İlköğretim Türkçe Dersi 6, 7, 8. Sınıflar Öğretim Programı'nda Yazma Öğrenme Alanı Yazım ve Noktalama Kurallarını Uygulama Amaç ve Kazanımı, Etkinlik Örnekleri, Açıklamalar.....	40
Tablo-10: Yazılı Anlatımı Değerlendirme Formu.....	42
Tablo-11: Türkçe Öğretmenlerinin Derslerde Yararlandıkları Kaynaklar	44
Tablo-12: Duyu Organlarının Öğrenme Üzerindeki Etkisi.....	48
Tablo-13: Öğretim Materyali Değerlendirme Formu.....	59

Tablo-14: Deney ve Kontrol Gruplarının Öntest Puanlarına İlişkin t-testi Sonuçları.....	67
Tablo-15: Deney ve Kontrol Gruplarının Öntest Puanlarına İlişkin t-testi Sonuçları.....	71
Tablo-16: Deney ve Kontrol Gruplarının Sontest Puanlarına İlişkin t-testi Sonuçları.....	72
Tablo-17: Deney ve Kontrol Gruplarının Kalıcılık Puanlarına İlişkin t-testi Sonuçları.....	73
Tablo-18: Öntest, Sontest ve Kalıcılık Testine İlişkin Bulguların Sayısal İfadesi.....	74

ŞEKİLLER VE GRAFİKLER LİSTESİ

Şekil-1: Etkili Öğrenme-Öğretme Süreci.....	49
Şekil-2: Etkili Bir Materyalde Bulunması Gereken Unsurlar ve Materyal Seçim Kriterleri.....	55
Şekil-3: Yaşam Konisi ve Dayandığı İlkeler.....	56
Şekil-4: Deney ve Kontrol Grubu Ders İşleme Süreci Bilgileri.....	69
Şekil-5: Deney Grubu-Kontrol Grubu Öğrenci Sayıları, Puan Ortalaması ve Standart Sapma.....	70
Grafik-1: Öntest, Sontest ve Kalıcılık Testine İlişkin Bulguların Grafikselleştirilmesi.....	74

BİRİNCİ BÖLÜM

1. GİRİŞ

Dil, insanların duygu ve düşüncelerini aktarım aracıdır. Bireylerin iletişimde en önemli unsur olan dil, insanoğlunun kendini ifade etme ihtiyacını karşılamaktadır ve bu ihtiyaçtan doğmuştur. Bu ihtiyaç neticesinde bireyler sözlü ve yazılı olmak üzere birbirleriyle iletişim kurmaktadır.

Yazılı iletişimin insanoğlu için çok önemli bir yeri vardır ancak teknolojinin beraberinde getirdiği hızlı yaşam, sözlü iletişimin gittikçe daha ön plana çıkmasına neden olmuştur.

Yazılı ve sözlü iletişimin kullanım sahalarının ve özelliklerinin farklılığı önemli bir nokta olarak karşımıza çıkmaktadır. Yazı dili ile konuşma dilinin en büyük farkını, konuşma dilinin doğal olmasına karşın yazı dilinin suniliği olarak belirten Ergin, yazı dilinde dilin bütün kaidelerine bağlı kalınmasının zorunlu olduğunu ifade eder (Ergin, 2004: 12). Bu konuda Ergin, insanların dile istedikleri gibi hükmedemeyeceğini belirterek onu olduğu gibi kabul etmeye, bir vasıta olarak kullanırken onun hususiyetlerine dikkat etmeye, tabiatına uymaya mecbur olduğunu ifade etmektedir (Ergin, 2004: 3). Aksi durumda dil, bireylerin şahsi uygulamalarıyla kirlenecek, gelişigüzel kullanımlar ortaya çıkacaktır.

Yazma da konuşma gibi bir anlatım yoludur ve her bireyin doğru ve iyi yazması için dil kurallarını, sözcük, cümle ve paragraf hakkında yeterli bilgiyi öğrenmesi gerekir. Bu nedenle 2005 Türkçe Öğretim Programı'nda yazma becerisinin geliştirilmesi ve bireylerin kendilerini yazılı olarak ifade etme alışkanlığı kazanmaları amaçlanmaktadır.

Yazı gelişigüzel karalamalardan ibaret değildir. Yazılı ifadeler belli kaideler kullanılarak ortaya konulmalıdır. Bu kaideler yazım tekniği, yazım planı, anlatımı etkileyen her tür biçim ve düzenlemelerdir ve Türkçe derslerinin öğretim alanına girmektedir. Birey Türkçe dersinde bu yazım tekniğini, sözcük, cümle ve paragraf

yapısını öğrenir ve kendini yazılı olarak etkili bir şekilde ifade eder. Ancak unutulmamalıdır ki ifadeler ne kadar etkili olursa olsun o ifadeleri doğru şekilleriyle kâğıda aktarmak gerekmektedir. Bu akademik ve sosyal yönden başarılı bir yazı için zorunluluktur.

1.1. YAZIM KILAVUZU'NA GENEL BAKIŞ

Duygu ve düşüncelerimizi yazıya aktarırken imla kurallarını iyi bilmemiz gerekir. Çünkü imla, yazının doğru ve açık bir şekilde anlaşılmasını sağlamaktadır. Harflerin, eklerin, kelimelerin, kısaltmaların yazımı ve noktalama işaretlerinin kullanımı imla kılavuzuyla belirlenmiştir.

TDK, Yazım Kılavuzu'nun ilk baskısını 1941 ve 1948 yılında yayımlamıştır. Bu tarihlerden önce 1928 yılında "Dil Encümeni" tarafından *İmlâ Lûgati* çıkarılmıştır (TDK Yazım Kılavuzu, 2012: 1). Bu "İmlâ Lûgati'nin hazırlanışındaki gaye, Arap harfleriyle yazılan kelimelerin yeni Türk harfleriyle nasıl yazılacağını göstermekti. Bu yüzden İmlâ Lûgati'nin tam anlamıyla bir kılavuz işlevi gördüğünü söyleyemeyiz. İmlâ Lûgati'nde kelime yazılışlarının fonetik olması göz önünde bulundurulmuştur. Yazı dili, konuşma diline yaklaştırılmaya çalışılmıştır" (Ünal, 2011: 100).

On üç yıl boyunca kullanılan *İmlâ Lûgati*, Latin harflerinin benimsenmesi, birleşik sözcüklerin tek bir gövde hâlinde gösterilmesi, Arapça kökenli sözcüklerde görülen ayın harfi yerine kesme işaretinin kullanılması gibi konulara giriş bölümünde yer vermiştir (Yazım Kılavuzu, 2012: II-III). Yine de kılavuzda imla konusunda birliğe varıldığı söylenemez.

Atatürk'ün isteği üzerine 1932 yılında kurulan "Türk Dili Tetkik Cemiyeti"nin yazım kurallarını belirlemek ve kılavuz hazırlamak amacıyla yaptığı çalışmalar sonucunda 1941 yılında *İmlâ Kılavuzu* yayımlanmıştır. Çeşitli baskıları yapılarak 24 yıl boyunca kullanılan bu kılavuzda *Önsöz*'den sonra "İmlâ Kuralları" adıyla eklenen bölümde yazımla ilgili pek çok kural sıralanmıştır (Yazım Kılavuzu,

2012: III). Bu kılavuzda 1928’de *İmlâ Lûgati*’ndeki kelimelerin Osmanlıca yazımları kaldırılmıştır (Ünal, 2011: 101). Kılavuzun bazı kurallarında sözlerin gövdeyi bozması (söyle- gövdesinin söyliyeni biçimini alması), bazılarının kullanılışa uygun olmaması (gözüyle yazımı yerine göziyle yazımının kabul edilmesi), bazı kurallarla (dil adı olan Türkçenin, *Türkçenin imlası* ile *türkçe şarkılar* yazımında olduğu gibi farklı gösterilmesi) ilgili çelişkiler, bazı alıntı sözlerin ikili yazım biçimini almaları (tiren-tren gibi) yahut bazı sorunları hiç ele almaması gibi nedenlerden ötürü yeni bir kılavuza ihtiyaç duyulmuştur (Yazım Kılavuzu, 2012: III).

“1965 yılı yazım çalışmalarında bir dönüm noktası sayılır. 1965’te “Gramer” Kolu Başkanı olan “Vecihe Hatipoğlu’nun çalışması “Yeni İmlâ Kılavuzu” adıyla yayımlanır. Yeni İmlâ Kılavuzu, o zamana kadar oturmuş birçok kuralı altüst etmiştir” (Yastı ve Direkci, 2010: 1423). 1965 yılında yayımlanan *Yeni İmlâ Kılavuzu*’nun Türkçenin biçim yapısını bozan (belirtisiz ad tamlaması yapısındaki birleşik sözcüklerin neredeyse tamamının bitişik yazılması gibi) kurallara yer vermesi yeni tartışmalara sebep olmuştur. 1966, 1967, 1969’da yapılan tıpkıbasımların *ardından Yeni Yazım (İmla) Kılavuzu* adıyla 1970 yılında beşinci baskısı yapılmıştır. Altıncı baskısı aynı adla tıpkıbasım olarak yayımlandıktan sonra 1973 yılında kurallarda herhangi bir değişikliğe gidilmeden sadece dizgi ve düzenleme yanlışlarının düzeltilmesiyle *Yeni Yazım Kılavuzu* adıyla yedinci baskısını yapmıştır. 1975 yılında aynı adla yayımlanan kılavuzda hiçbir değişiklik yapılmamış, 1973 baskısının aynı yayımlamıştır (Yazım Kılavuzu, 2012: IV).

Doğan AKSAN’ın yönetiminde 1977 yılında *Yeni Yazım Kılavuzu* adıyla dokuzuncu baskı yayımlanmıştır. Yeni sözcüklerin dizine eklenmesi dışında bazı sözcüklerin ikili yazımlarından uzak durulduğu görülen bu baskı, birleşik sözcüklerin yazımıyla ilgili uygulama ve tutumunu sürdürmüştür. (Yazım Kılavuzu, 2012: IV) Bu kılavuzdaki en büyük değişiklik bazı zorunlu hâller dışında düzeltme işaretinin kaldırılması yönündedir (Ünal, 2011: 101).

1980 yılındaki onuncu baskısında da birkaç zorunlu düzeltme, bir iki kurala örnek verme, dipnotun eklenmesi, bazı sözlerin çekimin belirlenmesi dışında bir düzeltmeye gidilmemiştir (Yazım Kılavuzu, 2012: IV).

Kurumun 1981 yılında Anayasa kurumu hâlini almasıyla Anayasa'nın 134. maddesine dayalı olarak çıkarılan 664 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 10. maddesinin ç fıkrasıyla yazım kılavuzu hazırlamak, yazmak ve yayımlamak görevi Türk Dil Kurumuna verilmiştir (Yazım Kılavuzu, 2012: I). Ancak bugüne kadar yüzü aşkın imla (yazım) kılavuzu yayımlanmıştır. Bunların % 90'ı özel kişi ve kuruluşlar veya yayınevleri tarafından hazırlanmıştır (Erkınay, 2010: 42).

1985 yılında *İmla Kılavuzu* adı ile yayımlanmış olan kılavuz ortaya çıkan olumsuzlukların giderilmesi amacını gerçekleştiremediği gibi yazımda yeni tartışmaların ortaya çıkmasına neden olmuştur. 1988 yılında genişletilmiş yeni baskısı yapılan kılavuzda tartışmalı kurallara açıklık getiren örneklerin eklenmesi, yaygınlaşmamış ve sadece ağızlarda kullanılan bazı sözcüklerin çıkarılması, düzeltme işaretinin kullanımının zorunluluğu eklenmiştir (Yazım Kılavuzu, 2012: V).

İmla Kılavuzu'nun 1993 yılında yeni bir baskısı yapılmıştır. Bu kılavuzun dışında ticari kaygılarla farklı kurumlar tarafından yayımlananlar ise birçok yazım karmaşasını beraberinde getirmiştir. Bu nedenle 1995 yılında yazımda orta yolu hedefleyen “İmla Komisyonu” tarafından hazırlanan kılavuz yazımı gelenekleşmiş biçimlerini esas almıştır. 1999 yılında yeni üyelerle hazırlanan kılavuzda ise gerekli eklemeler ve düzenlemeler yapılmıştır (Yazım Kılavuzu, 2012: V).

Genişletilmiş ve gözden geçirilmiş olarak *İmla Kılavuzu* 2000 yılında yeniden yayımlanmıştır. Kılavuz'un bu baskısında kurallar bölümüyle dizinin tutarlılığının sağlanması amacı güdülmüştür (Yazım Kılavuzu, 2012: V).

“İmla Kılavuzu Çalışma Grubu” tarafından 2005 yılında çıkarılan kılavuzun hiçbir konuyu açıkta bırakmayacak şekilde ayrıntılı hazırlanması amaçlanmıştır. Bu baskı 2003 yılında konuyla ilgili pek çok kişinin katıldığı “İmla Sorunları” toplantısındaki çalışmaların bir ürünüdür. Çalışma Grubu, yazımla ilgili kuralları belirlerken yazımı tartışmalı ve çok şekilli olan sözcüklerin yazımını çeşitli edebî eserler, arama motorları, gazete, dergi vb. taramalarıyla belirlemiştir. Yazım kurallarının belirlenmesi sürecinde de gelenekleşmiş olarak kullanılanların seçimine

gidilmiştir. Kuralların açık ve anlaşılır olarak sunulması ile düzeltme işaretiyle ilgili kullanımların gözden geçirilmesi hedeflenmiştir. Bu kılavuzun tıpkıbasımları 2008 ve 2009 yıllarında yapılmıştır (Yazım Kılavuzu, 2012: VI-VII).

Türkçe Sözlük'ün yeni baskısı Yazım Kılavuzu'nun da yeni baskısını gündeme getirmiş, bu nedenle "Yazım Kılavuzu" adıyla 27. baskı 2012 yılında gerçekleştirilmiştir (Yazım Kılavuzu, 2012: VI-VII).

Genel Türkçe Sözlük ve Yazım Kılavuzu Çalışma Grubu Başkanı Şükrü Haluk AKALIN, Yazım Kılavuzu'nun 2012 yılı 27. baskısının *SUNUŞ* bölümünde "yazım kurallarını kalıcı hâle getirmek, kökleştirmek, böylece yazımda birliği sağlamak amacıyla" yerleşmiş kurallarla ilgili herhangi bir değişikliğe gidilmediğini ifade etmiştir. Akalın, bu baskıda dilde yaşanan son değişikliklerle ortaya çıkan sorunların bir kurala bağlandığını, daha önceki baskılarda değinilmeyen konuların da bir kural hâline getirildiğini belirtmiştir (Yazım Kılavuzu, 2012: D).

Kuralların, yazımın gelenekleşmesi, kullanım sıklıkları ve alışkanlık hâline gelmesiyle ilgili olduğu da ifade edilmiştir (Yazım Kılavuzu, 2012: D).

Yazım Kılavuzu'nun tarihine göz attığımızda köklü değişiklikler yerine ya düzeltmeler yoluna gidilerek ya isim değişiklikleriyle ya da kılavuzun tıpkıbasımı yapılarak yayımlandığı görülmüştür. Bu da kılavuzlardaki yanlışların tekrarlanması sonucunu doğurmuştur. Yapılan düzeltmeler yeterli olmamış, her basım yeni tartışmaları da beraberinde getirmiştir. Tartışmalar ve eleştiriler genel olarak birleşik kelimelerin yazımı, düzeltme işaretinin kullanımı ve kurallar çerçevesinde yapılmıştır. Yazım kılavuzlarının kendi içinde çelişkiye düştüğü durumların yanında çok sayıda yayımlanmış olması, imla ya da yazım kılavuzu adları arasındaki kararsızlık, farklı uygulamalar ve kuralların sık değişimi gözlenmektedir. Hayrettin Parlakyıldız, 1928-1993 yıllarını kapsayan TDK'nin yayımladığı yazım kılavuzlarını incelediği "İmla Kılavuzları Üzerine Bir İnceleme" adlı tez çalışmasında yazım kılavuzlarını karşılaştırmalı olarak incelemiş, bu kılavuzlarda imla bütünlüğünün sağlanamadığını ortaya koymuştur (Parlakyıldız: 1995).

1.1.1. Düzeltme İşaretinin Yazımı

Yazım kılavuzundaki değişikliklerin yazma birliğine etkisi, düzeltme işaretinde de görülmektedir. Dilimizde düzeltme işaretinin kullanımı konusunda birçok tartışma yaşanmıştır. Bu tartışmalar düzeltme işaretinin hangi kelimelerde kullanılması, hangilerinde kullanılmaması gerektiği yahut dilden tümüyle atılmasının gerekli olup olmadığı ekseninde gerçekleşmiştir.

Diğer dillerle etkileşim içindeki dilimize yabancı dillerden birçok kelime girmiştir. “Bu kelimelerden bazılarında telaffuzdan kaynaklanan anlam karışıklıklarını gidermek için kelimelerin aslında olan ama Türkiye Türkçesinde olmayan uzun ve ince ünlüler ile nispet î’sini göstermek için tek bir işaret (^) kullanılmaktadır” (Yastı ve Direkci, 2010: 1424).

Özel’den aktaran Koç, değişik zamanlarda hazırlanan yazım kılavuzlarında bu işaretin kullanımına yer verilirken bazı yazım kılavuzlarında farklılıklar görüldüğünden bahsetmektedir. Bu durumun Türk Dil Kurumunun değişik dönemlerde değişik görüşteki kişiler tarafından yönetilmesinin sonucu olarak görülebileceği gibi dilde özleştirme taraftarı ve karşıtlarının mücadelesi olarak da algılanabileceğine değinmektedir. “Çünkü eski kültür özelliklerini ve kelimeleri yaşatmak isteyenler yazımda bu işareti kullanırken özleştirmeciler yeni kelimeleri ve yeni yazım biçimlerini tercih etmişlerdir. Zaman zaman yaşanan tartışmalarda biri diğerini dili yok etmek ve yozlaştırmakla suçlarken yeni lisancılar da diğerlerini Osmanlıca’yı yeniden diriltmekle ve gericilikle suçlamışlardır” (Aktaran: Koç, 2009: 1453).

Koç, düzeltme işaretinin sadece dilimize Arapça ve Farsçadan giren kelimelerin yazımında kullanılan bir işaret olduğunu ifade etmektedir. Dilimize giren, uzun yıllar kullanılan ve içselleştirilen bu kelimelerin dilimizden ve kültürümüzden çıkarılamayacağını, onları dilimizin zenginliği olarak kabul etmemiz ve bu kelimelerin kendi dilimizin imlasına uydurulması, bu şekilde kullanılması gerektiğini belirtmektedir. Dilimize giren kelimelerin Arap ve Fars imlasına göre yazılmasının yanlış olduğunu düşünmektedir (Koç, 2009: 1454).

1960 yılından 2002 yılına kadar Türk Dil Kurumu ve özel yayınevleri tarafından basılan İmla Kılavuzları'nı inceleyen Koç, bu kılavuzlarda yazılışta ve söyleyişte uzun ünlü bulunduran yabancı kökenli kelimelerin yazımlarının farklı olduğunu ortaya koymuştur (Koç, 2009: 1455-1456).

1966 yılında Türk Dil Kurumu tarafından yayımlanan İmla Kılavuzu, düzeltme işaretiyle ilgili şu bilgileri içermektedir:

“İmlâmızda uzatma işaretini taşıyan her kelime yabancıdır. Türkçede kullanılan doğu ve batı dillerinden gelme kelimelerde Türk fonetiğine uymayan özellikler vardır. Bunların hepsini imlada göstermek gerekmez. Ancak kimi durumlarda uzatma işareti, kelimenin okunuşuna yardım eder.

Uzatma (^) işareti, üzerine konulduğu ünlünün uzun okunacağını gösterir. İki kelime aynı harflerle yazıldığı hâlde, bir ünlünün uzun okunmasıyla, ayrı ayrı anlamlara gelirse uzun okunan ünlünün üzerine uzatma işareti konur: *Ali, Âli; alem, âlem; adet, âdet; hala, hâlâ* gibi.

1) Bir *a* ya da *u*’ dan önce gelen *k, g, l* sesleri, uzatılıp inceltince bu *a* ya da *u*’ nun üzerine (^) işareti konur. Örnek: *kâgîr, gâvur, lâle, menkûp* gibi.

2) Vezin gereği uzun okunan ünlülerin üzerine de uzatma işareti konur. Örnek:
Allah âdın zikredelim evvelâ
Vâcib oldur cümle işde her kula.

3) Yabancı kelime köklerinden yapılan bir çeşit yabancı sıfat da üzerine uzatma işareti konulan nispet eki “î” ile kurulur: *medenî, sıhhî, dünyevî, millî, ahlâkî, iktisadî* gibi” (Koç, 2009: 1456).

Türk Dil Kurumunun 1970 yılında yayımladığı kılavuzdaki bilgiler ise aşağıdaki gibidir:

“Yazımızda uzatma işaretini taşıyan sözcüklerin çoğu yabancıdır. Türkçede kullanılan doğu ve batı dillerinden gelme sözcüklerde Türkçenin ses yapısına uymayan özellikler vardır.

Bunların hepsini yazımda göstermek gerekmez. Ancak kimi durumlarda “ ^ ” işareti, sözcüğün okunuşuna yardım eder:

- 1) İki sözcük aynı harfle yazıldığı hâlde, bir ünlünün uzun okunmasıyla ayrı ayrı anlamlara gelirse uzun okunan ünlünün üzerine “ ^ ” işareti konur: *Ali, Âli; alem, âlem; adet, âdet; hala, hâlâ* gibi.
- 2) *k, g* ünsüzlerinden sonra gelen *a* ve *u* ünlüleri uzun okunduklarında, bu ünlülerin üzerine “ ^ ” işareti konur: *kâgir, hodkâm, menkûp, mahkûm* gibi.
- 3) *l* ünsüzünden sonra gelen *a* ve *u* ünlüleri uzun okunduklarında, yalnız *a* ünlüsü üzerine “ ^ ” işareti konur, *u* ünlüsü üzerine konmaz: *lâle, lâzım, mağlup, meclup, üslup* gibi.
- 4) Yabancı sözcük köklerinden yapılan bir çeşit yabancı sıfat da üzerine “ ^ ” işareti konulan “ î ” ile kurulur: *medenî, sıhhî, dünyevî, millî, ahlâkî, iktisadî* gibi” (Koç, 2009: 1456-1457).

“Düzeltilme işaretinin kullanımında 1977 yılında yayımlanan kılavuz bir dönüm noktası sayılabilir. Bu kılavuzda düzeltme işaretinin kullanımı sınırlandırılmıştır. Özellikle inceltme ve nispet î’sinde düzeltme işareti kullanılmamıştır. Kılavuzun daha önceki baskılarında düzeltme işareti ile yazılan kelimelerin çoğu bu kılavuzda düzeltme işareti olmadan kullanıma girmiştir” (Yastı ve Direkci, 2010: 1425). Bu uygulama kılavuzun 1988 yılı baskısında değiştirilmiştir. 1888 yılındaki Yazım Kılavuzu’nda düzeltme işareti şu şekilde anlatılmıştır:

“Dilimizde yazılışları birbirine benzeyen, anlamları ayrı birtakım kelimeler vardır: *adet, alem, hal* gibi. Yazılışları birbirine benzeyen, anlamları ve okunuşları ayrı olan bu gibi yabancı kelimeleri ayırt etmek için uzun ünlülerin üzerine düzeltme işareti konur: *adet* (sayı), *âdet* (görenek, alışkanlık); *alem* (bayrak), *âlem* (dünya, evren); *asık* (küçük kemik), *âşık* (vurgun, tutkun); *hal* (pazar yeri), *hâl* (durum, vaziyet).

Bundan başka, Arapça ve Farsça kelimelerde *g* ve *k* ünsüzlerinin ince okunduğunu göstermek için de bu ünsüzlerden sonra gelen *a* ve *u* ünlülerin üzerine düzeltme (inceltme) işareti konur: *dükkân, dergâh, gâvur, kâr, mekân, mahkûm, mezkûr*.

Arapça ve Farsçadan gelen kelimelerde *l* ünsüzünün ince okunduğunu göstermek için de bu işaret kullanılır: *ahlâk, billûr, evlât, felâket, kelâm, lâkin, üslûp, lâzım*” (İmlâ Kılavuzu, 1988: 7).

1988 yılında basılan kılavuzun düzeltme işaretine yaklaşımının farklı olduğu görülmektedir. 1970 yılının kılavuzunda “l” ünsüzünden sora gelen “u” ünlüsü üzerine ince okunduğunu göstermek için düzeltme işareti konulmadığı belirtilirken bu kılavuzda konulduğu bilgisi yer almaktadır.

Bunun dışında 1988 yılında basılan kılavuzda Batı kökenli bazı sözcüklerde “l” ünsüzünün ince okunduğunu göstermek için düzeltme işaretinin konulduğundan bahsedilmiştir:

“Batı kökenli kelimelerde “l” ünsüzünün ince okunduğunu göstermek için de düzeltme (inceltme) işareti konur: klâsik, lâhana, plâk, plâj, plân. Ancak, Batı dillerinde buna benzer bir işaretin kullanılmadığı göz önüne alınarak yeni kelimelerde bu işaretin kaldırılması yazılış yanlış sayılmaz” (İmlâ Kılavuzu, 1988: 7).

Batı kökenli kelimelerde düzeltme işaretinin kullanılıp kullanılmayacağı konusunda Türk Dil Kurumu ve diğer yayınlar tarafından hazırlanan kılavuzlarda birliğe ulaşılamamış, farklı görüşler ve uygulamalar benimsenmiştir.

Batı kökenli kelimelerde telaffuz hatalarının ortaya çıkmaması için tarafımızca da düzeltme işaretinin kullanılması uygun bulunmuştur.

1988 yılında basılan kılavuzda nispet î’si hakkında aşağıdaki bilgi yer almaktadır:

“Nispet î’sini göstermek için düzeltme işareti kullanılır: *ahlakî, iktisadî, insanî, edebî, fikrî, medenî, sıhhî, siyasî, dünyevî*, gibi.

Böylelikle *asker-i* ve *askerî*, *din-i* ve *dinî* (dinsel) gibi biçimlerin karıştırılması önlenmiş olur. Nispet î’ si Türkçe kelimelerde de kullanılır: *altunî, bayatî, gümüşî, kurşunî*. Buna karşılık *çengi, çini, harami, külhani, tiryaki*, gibi örneklerde –î’ ler – i’ ye dönüşmüştür.

Nispet î’ si alan kelimelere Türkçe ekler getirildiğinde düzeltme işareti olduğu gibi kalır: *ciddîleşmek, ciddîlik, resmîlik*” (İmlâ Kılavuzu, 1988: 7-8).

1996 yılında yayımlanan kılavuz 1988 yılında yayımlanan kılavuzun düzeltme işaretleri bölümünü aynen tekrarladıktan sonra uzatma işaretinin kullanıldığı sözler dizininin verilmiş olduğunu görmekteyiz. Bu listedeki toplam 84 kelimenin karşısına anlamları da yazılarak “^” işaretinin bir kelimeyi doğru yazmada ve doğru seslendirmedeki önemi örneklerle gösterilmiştir. (İmla Kılavuzu, 1996: 7-439, 440) Aynı kılavuzda nispet î’sinin kullanıldığı kelimeler (441 kelime) liste hâlinde verilmiştir. Burada da nispet î’sinin belirtme durumu ve iyelik ekiyle karıştırılmaması için “^” işaretinin kullanıldığı belirtilmiştir (İmla Kılavuzu, 1996: 441, 443).

2004 yılında yayımlanan İmla Kılavuzu’nda düzeltme işareti ve nispet î’si hakkında 1988 yılındaki görüşler aynen yer almaktadır (Yazım Kılavuzu, 2004: 11).

2005 yılı kılavuzda ise düzeltme işareti şöyle anlatılmaktadır:

“1. Yazılışları bir, anlamları ve okunuşları ayrı olan kelimeleri ayırt etmek için, okunuşları uzun olan ünlülerin üzerine konur: *adem* (yokluk), *âdem* (insan); *adet* (sayı), *âdet* (gelenek, alışkanlık); *alem* (bayrak), *âlem* (dünya, evren); *alim* (her şeyi bilen), *âlim* (bilgin); *asık* (eklem kemiği), *âşık* (vurgun, tutkun); *hakim* (hikmet sahibi), *hâkim* (yargıç); *hal* (pazar yeri), *hâl* (durum, vaziyet); *hala* (babanın kız kardeşi), *hâlâ* (henüz); *şura* (şu yer), *şûra* (danışma kurulu) vb.

UYARI: Katil (< *katl* = öldürme) ve *kadir* (< *kadr* = değer) kelimeleriyle karışma olasılığı olduğu hâlde *katil* (*ka:til* = öldüren) ve *kadir* (< *ka:dir* = güçlü) kelimelerinin düzeltme işareti konmadan yazılması yaygınlaşmıştır.

2. Arapça ve Farsçadan dilimize giren birtakım kelime ve eklerle özel adlarda bulunan ince *g*, *k* ünsüzlerinden sonra gelen *a* ve *u* ünlüleri üzerine konur: *dergâh*, *gâvur*, *ordugâh*, *tezgâh*, *yadigâr*, *Nigâr*; *dükkân*, *hikâye*, *kâfir*, *kâğıt*, *Hakkâri*, *Kâzım*, *mahkûm*, *mekân*, *mezkûr*, *sükûn*, *sükût*. Kişi ve yer adlarında ince *l* ünsüzünden sonra gelen *a* ve *u* ünlüleri de düzeltme işareti ile yazılır: *Halûk*, *Lâle*, *Nalân*; *Balâ*, *Elâzığ*, *İslâhiye*, *Lâdik*, *Lâpseki*.

3. Nispet *i*’sinin belirtme durumu ve iyelik ekiyle karışmasını önlemek için kullanılır. Böylece (*Türk*) *askeri* ve *askerî* (*okul*), (*İslam*) *dini* ve *dinî* (*bilgiler*), (*fizik*) *ilmi* ve *ilmî* (*tartışmalar*), (*Atatürk’ün*) *resmî* ve *resmî* (*kuruluşlar*) gibi anlamları farklı kelimelerin karıştırılması da önlenmiş olur.

Nispet i' si alan kelimelere Türkçe ekler getirildiğinde düzeltme işareti olduğu gibi kalır: *millileştirmek, millilik, resmîleştmek, resmîlik*" (Yazım Kılavuzu, 2005: 6-7).

2005 yılı baskısında düzeleme işareti konusunda 1988'de alınan kararlar uygulanmakla beraber düzeltme işaretinin birkaç kelime hariç kaldırıldığı görülmüştür. 2005 yılı Yazım Kılavuzu'nun düzeltme işareti başlıklı kısmının 1. maddesi ile uyarılar kısmındaki bazı kullanımların (katil<katl "öldürme", kadir<kadr "değer",...gibi) düzeltme işareti olmadan yaygınlaştığı ifadesi çelişmektedir (Yastı ve Direkci, 2010: 1425).

2012 yılındaki son basım, 2005 yılındaki Yazım Kılavuzu'nun düzeltme işareti ile ilgili bilgilerini aynen tekrarlamaktan öteye gitmemiştir.

Koç, Batı dillerinden dilimize girmiş kelimelere düzeltme işaretinin konulmaması ancak yazılışları aynı, seslendirilişleri ve anlamları farklı olan kelimelerin yazımında (*ama, âmâ; asık, âşik; resmi ver, resmî ziyaret*), ince okunması gereke "k" ve "g" seslerinden sonra (*kâğıt, hikâye, gâvur, dergâh, tezgâh*) ve nispet i'sinin gösterilmesinde (*milli toprak, millî emlak*) düzeltme işaretinin konulması gerektiğini belirtmektedir (Koç, 2009: 1967).

Bu tespitlere Batı dillerinden dilimize girmiş "l" ünsüzünün ince okunduğunu göstermek için "ˆ" işaretinin konulması gerektiği tarafımızca eklenmiştir.

Koç, süreç içinde yaşanan değişiklikleri tablo hâlinde şu şekilde göstermiştir:

Tablo-1:Düzetme İşareti Kullanımının Değişiklikleri

TDK 1966	TDK 1970	TDK 1988	TDK 1996	TDK 2005
âciz	âciz	âciz	âciz	âciz
âdem	âdem	âdem	âdem	âdem
âdet	âdet	âdet	âdet	âdet
âkit	âkit	âkit	âkit	âkit
âlâ	âlâ	âlâ	âlâ	âlâ
alarm	alarm	alârm	alârm	alarm
arzuhal	arzuhal	arzuhal	arzuhâl	arzuhâl
biçare	biçare	bîçare	bîçare	biçare
bilanço	bilanço	bilânço	bilânço	bilanço
billur	billur	billûr	billûr	billur
buluğ	buluğ	bulûğ	bulûğ	bûluğ
ceylan	ceylan	ceylan	ceylân	ceylan
dâr	dar	dar	dâr	dar
deflasyon	deflasyon	deflâsyon	deflâsyon	deflasyon
derhal	derhal	derhal	derhâl	derhâl
dükkân	dükkân	dükkân	dükkân	dükkân
ebrulu	ebrulu	ebrulî	ebrulî	ebruli
filan	filan	filân	filân	filan
flama	flama	flâma	flâma	flama
flaş	flaş	flâş	flâş	flaş
güllaç	güllaç	güllâç	güllâç	güllaç
hadise	hadise	hâdise	hâdise	hadise
hâl	hâl	hâl	hâl	hâl
hâşa	hâşa	hâşâ	hâşâ	haşa
iflâs	iflâs	iflâs	iflâs	iflas
ilâç	ilâç	ilâç	ilâç	ilaç
jaluzi	jaluzi	jaluzi	jalûzi	jaluzi

TDK 1966	TDK 1970	TDK 1988	TDK 1996	TDK 2005
kâğıt	kâğıt	kâğıt	kâğıt	kâğıt
kâkûl	kâkûl	kâkûl	kâkûl	kâkûl
klarnet	klarnet	klârnet	klârnet	klarnet
klasik	klasik	klâsik	klâsik	klasik
labirent	labirent	lâbirent	lâbirent	labirent
lahana	lahana	lâhana	lâhana	lahana
lamel	lamel	lâmel	lâmel	lamel
Latin	Latin	Lâtin	Lâtin	Latin
leylak	leylak	leylâk	leylâk	leylak
mağlup	mağlup	mağlûp	mağlûp	mağlup
mahkûm	mahkûm	mahkûm	mahkûm	mahkûm
mahluk	mahluk	mahlûk	mahlûk	mahluk
malum	malum	malûm	malûm	malum
mâni	mani	mâni	mâni	mâni
nar	nâr	nar	nâr	nâr
plaj	plaj	plâj	plâj	plaj
plak	plak	plâk	plâk	plak
plan	plan	plân	plân	plan
rahîm	rahim	rahîm	rahîm	rahîm
sâdır	sâdır	sadır	sâdır	sâdır
sâri	sâri	sâri	sâri	sâri
şâhıs	şâhıs	şâhıs	şâhıs	şahıs
şûra	şûra	şûra	şûra	şûra
tabi	tabi	tâbi	tâbi	tabi
vâkıf	vâkıf	vâkıf	vâkıf	vâkıf
yad	yâd	yâd	yâd	yâd
yâr	yâr	yâr	yâr	yâr

Bu kelimelere “ımla” sözcüğünün yazımı da eklenmelidir. İmla sözcüğünün yazımında 1928’den 1966’ya kadar *ımlâ* yazımı kullanılırken 1966’dan sonra düzeltme işaretsiz yazımı kullanılmıştır. Kelimenin 2012 baskılı Yazım Kılavuzu’nda düzeltme işareti kullanılmadan yazıldığı görülmektedir.

Dilimizde düzeltme işaretine muhakkak ihtiyaç vardır. Anlam karışıklığı ve telaffuz yanlışlığının önüne geçilmesinin tek şartı budur. Aksi durumda “*Hâlâ gelmedi.*” yerine “*Hala (babanın kız kardeşi) gelmedi.*” gibi karışıklıkların önlenmesi mümkün değildir.

1.1.2. Kesme İşaretinin Kullanımı

Kesme işareti, Türkçe olmayan kelimelerin aslında olan ayın ya da hemze işaretini göstermek için kullanılmıştır. Yazım Kılavuzu’nun baskıları arasında sadece 1996 yılında yayımlanan İmla Kılavuzu’nda kesme işaretinin kullanıldığı tespit edilmiştir (Yastı ve Direkci, 2010: 1426).

2012 yılındaki kılavuzda da kesme işaretinin bu kullanımıyla ilgili herhangi bir açıklama yapılmamış, aşağıdaki örnek kelimenin 2005’teki yazımı benimsenmiştir.

Tablo-2: Kesme İşaretinin Kullanımı

2005	1996	1993	1977	1965	1942	1929
anane	<i>an'ane</i>	anane	anane	anane	anane	
ananevi	<i>an'anevî</i>	<i>ananevî</i>	ananevi	<i>ananevî</i>	.....	.....

(Yastı ve Direkci, 2010: 1426).

1.1.3. Özel Adların Yazımı

Yazım Kılavuzu'nda kavim, boy, millet, oymak adlarının büyük harfle başlaması konusunda birlikteliğin sağlandığı ortadadır. İmlâ Lûgati'nde hem teklik hem çokluk şahsî, ailevî, kavmî veya coğrafi kelimelerin (Mehmet, Ali, Türk, Ruslar vb.) büyük harfle başlayacağı açıklaması yapılırken İmla Lûgati'nin dizininde bu açıklamaya uyulmamıştır (Yastı ve Direkci, 2010: 1427). 2012 baskılı Yazım Kılavuzu'nda da 2005'teki kullanım benimsenmiştir.

Tablo-3: Özel Adların Yazımı

	2005	1996	1993	1977	1965	1942	1929
1	<i>Azeri</i>	<i>Azerî</i>	<i>Azerî</i>	<i>Azeri</i>	<i>Azerî</i>	<i>Azerî</i>	<i>azerî</i>
2	<i>Afgan</i>	<i>Afgan</i>	<i>Afgan</i>	<i>Afgan</i>	<i>Afgan</i>	...	<i>afgan</i>

(Yastı ve Direkci, 2010: 1427).

1.1.4. Birleşik Sözcüklerin Yazımı

Yazım Kılavuzu'nda tartışılan diğer bir konu da birleşik sözcüklerin ayrı mı bitişik mi yazılacağı hakkında olmuştur. “Birleşik kelimeler, Kılavuz'un irdelenen baskılarında *mürekkep kelimeler*, *bileşik kelimeler*, *birleşik kelimeler* olmak üzere üç farklı terimle karşılanmıştır” (Yastı ve Direkci, 2010: 1428).

Tablo-4: Birleşik Sözcüklerin Yazım

2005	1996	1993	1977	1965	1941	1929
Yazım Kılavuzu	İmlâ Kılavuzu	İmlâ Kılavuzu	Yeni Yazım Kılavuzu	Yeni İmlâ Kılavuzu	İmla Kılavuzu	İmlâ Lûgati
<i>birleşik kelime</i>	<i>birleşik kelime</i>	<i>birleşik kelime</i>	bileşik kelime	bileşik kelime	bileşik kelimeler	<i>mürekkep kelimeler</i>

(Yastı ve Direkci, 2010: 1428).

Birleşik sözcüklerin yazımı konusunda terim birliğinin sağlanamadığı yukarıdaki tabloda da görülmektedir. Özkan'dan aktaran Yastı ve Direkci, İmla Lûgati'nde bazı kelimeler içinde ikili kullanımlar önerildiğini belirtmiştir: “dünkügün, dünkü gün”, “pek âlâ, pekâla” (Yastı ve Direkci, 2010: 1429). İmla Kılavuzu'nun 1977 yılına kadar yapılan baskılarında İmlâ Lûgati'ndeki bileşik kelimelerle ilgili kılavuzun 1965 yılındaki baskısında *birleşik kelimelerin bitişik yazılması gerektiği kuralı* devam ettirilmiştir. (Aktaran: Yastı ve Direkci, 2010: 1429).

1985 yılında birleşik sözcüklerin yazımıyla ilgili çok farklı bir yaklaşımın sergilendiği görülmektedir. “Önceki kılavuzlarda gelenek olarak birleşik yazılan kelimelerin tamamı bu kılavuzda ayrı yazılmıştır” (Yastı ve Direkci, 2010: 1430).

1996 ve 2005 yılında yayımlanan kılavuzlarda birleşik kelimeler, *Bitişik Yazılan Birleşik Kelimeler* ve *Ayrı Yazılan Birleşik Kelimeler* başlıkları altında değerlendirilmiştir.

2012 baskılı kılavuzda da “*Birleşik Kelimeler*” terimi kullanılmış, “*Bitişik Yazılan Birleşik Kelimeler*” ve “*Ayrı Yazılan Birleşik Kelimeler*” başlıkları ile nasıl yazılması gerektiği belirtilmiştir (Yazım Kılavuzu, 2012, 18,24).

“2. Özgün biçimleri tek heceli bazı Arapça kökenli kelimeler *etmek, edilmek, eylemek, olmak, olunmak* yardımcı fiilleriyle birleşirken ses düşmesine, ses değişmesine veya ses türemesine uğradıklarında bitişik yazılır: *emretmek, menolunmak, cemetmek, kaybolmak; darbetmek, dercetmek, hamdetmek; affetmek, hissetmek, reddetmek vb*” (Yazım Kılavuzu, 2012: 18).

Topbaş, Osmanlıcayı, “eski yazı” (Arap harfleriyle yazılan) bilmeyen okuyucu için yukarıdaki ifadenin yeterince açık olmadığını ifade ederken açıklamanın şöyle olması gerektiği belirtmiştir:

1. “Dilimizde Arapçadan gire, özgün biçimi tek heceli olmasına karşı son iki ünsüzünün arasına dar(kapalı) ünlü konularak Türkçeleştirilen (emr>) emir, (kayb>) kayıp, (resm>) resim, (habs>) hapis gibi eylem kurarken sözcüğün ikinci hecesindeki dar (kapalı) ünlü düştüğü için bitişik yazılır.

2. Dilimize Arapçadan giren, özgün biçimlerinde son seslerindeki /b, c, d, g/ sesleri /p, ç, t, k/ ye dönüştürülerek Türkçeleştirilen tek heceli sözcükler, et-, eyle-ol-, olun- yardımcı eylemleriyle birleşik eylem kurarken sözcüğün son sesi özgün biçimine döndüğü için bitişik yazılır: “ darp et-> darbet-, derç et-> dercet-, hamt et> hamdet- vb”
 (“Topbaş, t.y.).

2005 Yazım Kılavuzu’nda hamt et- ayrı yazılmıştır. (Yazım Kılavuzu, 2005: 21). 2012’de ise aynı kelime hamdetmek şeklinde yazılmaktadır (Yazım Kılavuzu, 2012: 18).

2012’de men ve cem sözcükleriyle oluşturulan birleşik kelimeler herhangi bir ses olayı olmamasına rağmen bitişik yazılmıştır. Bunların yanında dizinde gösterilen mahvet-, mahvol yazımlarının yukarıdaki grupların hiçbirine girmemesine rağmen bitişik yazıldığını görmekteyiz. Bu sözcüklerin bitişik yazılma nedeninin Arapça “mahv” sözcüğünün tek başına kullanılmaması olduğu belirtilmelidir.

1965 ve 1981’de (11. baskı) dizinde menet-, defol- bitişik yazılmıştır. 1965’te cemet- dizine eklenmiş, 1981’de dizinden çıkarılmış ve hiçbir kural ya da açıklama verilmemiştir. Oysa bu kelimeler, son seslerindeki Arap alfabesiyle aynı harfiyle gösterilen sürtünmeli, ön gırtlak yarı ünsüzü düşüldüğü için bitişik yazılır. Bu kelimelerin sonlarındaki sesi gösteren kesme işareti kaldırılmış ve men’, cem’, def’ kelimeleri men, cem, def şeklini almıştır.

Gerekçeleri verilmeden kurallaştırılan bu sözcükler okuyucunun aklında neden sorusunu oluşturmaktadır. Bu ve benzeri bütün sözcüklerin tek tek gerekçelendirilerek gösterilmesi karışıklığı önleyecektir.

2. maddede “Birleşme sırasında kelimelerden hiçbiri veya ikinci kelimesi anlam değişikliğine uğramayan birleşik kelimeler ayrı yazılır” açıklaması yer almaktadır (Yazım Kılavuzu, 2012: 21).

Buradaki “veya” sözcüğü anlatımı bozmaktadır. İki ayrı cümle şeklinde ifade edilirse anlam düzelecektir. Birleşme sırasında kelimelerden hiçbiri anlam

değişikliğine uğramıyorsa birleşik kelime ayrı yazılır. Birleşme sırasında birleşik kelimelerden ikinci kelimesi anlam değişikliğine uğramayan birleşik kelimeler ayrı yazılır. Kural “Sözcüklerinin ikisi de anlamını koruyorsa ya da yalnızca birinci sözcüğü anlam değişikliğine uğramışsa bu birleşik sözcükler ayrı yazılır” şeklinde tek cümleyle de ifade edilebilir (Topbaş, t.y.).

Birleşik kelimelerin yazımı oldukça karmaşık bir konu hâline getirilmiştir. Bu durum kafa karışıklığına neden olacağı gibi bu kelimelerin yazımının öğrenilmesini de güçleştirecektir.

1.1.5. Birleşik Sözcüklerin Yazımında Büyük Harf Kullanımı

“Yer, kişi, millet adlarıyla yapılmış birleşik kelimelerden oluşan müzik terimi, bitki ve eşya adları 1993 İmlâ Kılavuzu’ndan itibaren büyük harflerle ve ayrı yazılmaya başlanmıştır. Müzik terimlerinin yazımı kılavuzun 1996 ve 2005 yılında çıkan baskılarda değişerek küçük harfli olurken, bitki ve eşya adlarının büyük ya da küçük harfle yazılması hususunda bir düzensizlik olmuştur. Aynı kılavuzda Amerika bademi, Arap zankı büyük harfle yazılırken, amerika üzümü, arap sabunu küçük harfle yazılmıştır. Bu kullanımdaki farklılık birleşik sözcüğü meydana getiren ilk kelimelerin tek başına özel isim olarak düşünülmesi ve yapının kalıplaşmasını tam olarak tamamlamamış olması ile açıklanabilir” (Yastı ve Direkci, 2010: 1431).

Bu konu 2012 baskılı Yazım Kılavuzu’nda “*Büyük Harflerin Kullanıldığı Yerler ve Birleşik Kelimelerin Yazılışı*” bölümlerinde şu şekilde ele alınmıştır.

“Büyük Harflerin Kullanıldığı Yerler

14. Yer adlarında ilk isimden sonra gelen ve *deniz, nehir, göl, dağ, boğaz* vb. tür bildiren ikinci isimler büyük harfle başlar: *Ağrı Dağı, Aral Gölü, Asya Yakası, Çanakkale Boğazı, Dicle Irmağı, Ege Denizi, Erciyes Dağı, Fırat Nehri, Süveyş Kanalı, Tuna Nehri, Van Gölü, Zigana Geçidi* vb.

UYARI: Özel ada dâhil olmayıp tamlama kuran şehir, il, ilçe, belde, köy vb. sözler küçük harfle başlar: *Konya ili, Etimesgut ilçesi, Uzungöl beldesi, Taflan köyü* vb.

16. *Saray, köşk, han, kale, köprü, kule, anıt* vb. yapı adlarının bütün kelimeleri büyük harfle başlar: *Dolmabahçe Sarayı, İshakpaşa Sarayı, Çankaya Köşkü, Horozlu Han, Ankara Kalesi, Alanya Kalesi, Galata Köprüsü, Mostar Köprüsü, Beyazıt Kulesi, Zafer Abidesi, Bilge Kağan Anıtı* vb.

UYARI: Özel ada dâhil olmayan gazete, dergi, tablo vb. sözler büyük harfle başlamaz: Milliyet gazetesi, Türk Dili dergisi, Halı Dokuyan Kızlar tablosu vb. (Yazım Kılavuzu, 2012: 15,17).

Yer, millet ve kişi adlarıyla kurulan birleşik kelimelerde sadece özel adlar büyük harfle başlar: Antep fıstığı, Bürüksel lahanası, Frenk gömleği, Hindistan cevizi, İngiliz anahtarı, Japon gülü, Maraş dondurması, Van kedisi vb” (Yazım Kılavuzu, 2012: 15,17).

Yer adlarının yazımında da düzensizlikler görülmektedir.

“İki ve daha çok sözcüğün birleşmesinden oluşan yer isimlerinin birleşik yazımında kılavuzun 1942’den sonra çıkan baskılarında birliğin sağlandığı görülmüştür. Fakat, İmlâ Lûgati’nde geçen yer adlarının yazımında bir tutarlılık yoktur: Afyon Karahisar, Gazi Antep, Akdağ Madeni, Garbî Karaağaç yer adları ayrı yazılırken; Mustafakemalpaşa, Gümüşhacı gibi yer adları bitişik yazılmıştır. Bu farklılıklarla ilgili İmlâ Lûgati’nde yeterli bir açıklama yapılmamıştır” (Yastı ve Direkci, 2010: 1432).

2012 baskılı Yazım Kılavuzu’nda “*Ayrı Yazılan Bitişik Kelimeler*” bölümünde hayvan ve bitki türlerinden biriyle kurulan birleşik kelimeler; nesne, eşya ve alet adlarından biriyle kurulan birleşik kelimeler; yol ve ulaşım ile ilgili birleşik kelimeler; yiyecek ve içecek adlarından biriyle kurulan birleşik kelimelerde özel adların büyük, tür adlarının küçük başladığını görmekteyiz. (*Ankara keçisi, Beç tavuğu, Pekin ördeği, Ankara kedisi, Afrika domuzu; Japon gülü, Antep fıstığı, Amerikan bademi, Afrika menekşesi, Japon sarmaşığı, Hint inciri; Hacibektaş taşı, Oltu taşı, Frenk gömleği, İngiliz anahtarı, İngiliz sicimi; Arnavut kaldırımı, adana kebabı, İnegöl köftesi, İzmir köftesi, Kemalpaşa tatlısı vb.*) (Yazım Kılavuzu, 2012: 21, 23).

Ancak nesne adı olan “*arap sabunu*”nda özel isim de tür ismi de küçük yazılmıştır. Arap özel isim olarak düşünülmemiş, tür adı olarak kullanılmıştır. Büyük harf-küçük harf kullanımında farklı uygulamaların,

düzensizliklerin olduğu görülmektedir. Bu tür birleşik kelimelerin yazımında birlik sağlanmalıdır.

1.1.6. Yabancı Eklerin Yazımı

“Köken bakımından yabancı olan “*be*” eki ile yapılan ikilemeler Yazım Kılavuzu’nun 1993 baskısı dışında bitişik yazılmıştır” (Yastı ve Direkci, 2010: 1432).

Tablo-5a: Yabancı Eklerin Yazımı

	2005	1996	1993	1977	1965	1942	1929
1	anbean	anbean	<i>an be an</i>	anbean	anbean	anbean	
2	aybeay	aybeay	<i>ay be ay</i>	aybeay	aybeay	.....	.....

(Yastı ve Direkci, 2010: 1432).

2012 baskılı Yazım Kılavuzu’nda da bu sözcüklerin 2005’teki yazım şekillerini benimsediği görülmektedir.

Yazılışları aynı, görevleri ve okunuşları farklı olan Arapça *bi-*, ile Farsça *bî-* ekinin birbirinden ayırt edilebilmesi için Farsça *bî-* ön ekinde düzeltme işareti kullanılmıştır (İmlâ Kılavuzu 1996, 7). Bu kullanım herhangi bir açıklama yapılmamadan 2005’te yayımlanan Yazım Kılavuzu’nda kaldırılmıştır.

Menz’den aktaran Yastı ve Direkci bazı Arapça ve Farsça kelimelerde kullanılan *bi-* ve *bî* eklerini ön ek olarak değil, geldiği kelimeye sabitleşmiş bir yapı olarak değerlendirmiş olduğunu belirtir (Aktaran: Yastı ve Direkci, 2010: 1425-1426). Bu yazım farklılığı incelenen iki kılavuzda aşağıdaki gibi gösterilmiştir.

Tablo-5b: Yabancı Eklerin Yazımı

	2005	1996	1993	1977	1965	1942	1929
1	aç biilaç, -cı	<i>aç bîilâç,-cı</i>	.....	.....	.....	.....	.....

(Yastı ve Direkci, 2010: 1425-1426).

2012’deki Yazım Kılavuzu’nda kelime “*aç biilaç*” şeklinde gösterilmiştir.

1.1.7. Farsça ve Arapça Tamlamaların Yazımı

Millî bir edebiyat için millî bir lisanın gerekliliğine inanan ve eski lisanı özellikle kuralları açısından hastalıklı bulan dilde sadeleşme taraftarlarının başında gelen Ömer Seyfettin, Yeni Lisan adlı makalesinde Arabî ve Farisî bütün kuralların terk edilmesi gerektiğini ancak bu kurallarla oluşturulan dile yerleşmiş kelimelerin (fevkalâde, hıfzû's-sıhha, darb-ı mesel, sevk-i tabî gibi) kalması gerektiğini belirtmektedir.

Edebiyatımızda yalnızca Türkçe kaidelerin olması gerektiğini belirten Seyfettin, imla hakkında da “Arabî ve Farisî kelimelerin imlaları şiddetle, dinî bir taassupla muhafaza olunacak. Türkçelere gelince, mühim iltibasları men etmek için, şimdilik, ma’kul ve mutedil bir tarzda “hurûf-İmla” kullanılacak... İmla meselesini zaman halledecektir.” demektedir (Seyfettin, 1327: 79).

Ali Canip de Yeni Lisan hareketinin bir savunucusu olarak “Genç Kalemler’ in Yeni Dil Davası” adlı makalesinde bu düşünceleri özetlemiş; imla ile ilgili olarak Arapça, Acemce kelimelerin -şimdilik- eski imlalarını muhafaza edebileceğini belirtmiştir (Filizok, t.y.: 2, 17).

Kısacası imla konusu zamana bırakılmış, bu yüzden de günümüzde hâlâ problemlili bir konu olarak karşımızda durmaktadır.

Farsça tamlamaların yazımı konusunda da kılavuzun baskıları arasında birlikteliğin olmadığı görülür (Yastı ve Direkci, 2010: 1432).

2005 Yazım Kılavuzu’nda konu ile ilgili şu ifadeler yer alır:

“Farsça kurala göre oluşturulan isim ve sıfat tamlamaları ile kalıplaşmış biçimler bitişik yazılır: cürmümeşhut, darıdünya, ehlibeyt, ehvenişer, erkânıharp, fecrisadık, gayrimenkul, gayrimeşru, hüsnükuruntu, hüsnüniyet, suikast, hamdüsenâ, hercümerç.” (Yazım Kılavuzu 2005, 24) Ancak, dizin kısmında aklıevvel, aklıselim... gibi Farsça tamlamalar bitişik yazılırken 2 örneğin yazımı bu açıklamaya uymamıştır (Yastı ve Direkci, 2010: 1432).

Tablo-6: Farsça ve Arapça Tamlamaların Yazımı

	2005	1996	1993	1977	1965	1942	1929
1	<i>Ahd-i Atik</i>	Ahdiatik	Ahdiatik	Ahdiatik	Ahdiatik	...	...
2	<i>Ahd-i Cedit</i>	Ahdicedit	Ahdicedit	Ahdicedit	Ahdicedit	...	...
3	akhevvel	<i>aklı evvel</i>	.....	.....	.....	...	...

(Yastı ve Direkci, 2010: 1432).

Bu sözcüklerin yazımında 2012 baskılı Yazım Kılavuzu'nda 2005'teki yazımın benimsendiğini görmekteyiz. Kılavuz'da Arapça ve Farsça tamlamaların yazımı konusunda aşağıdaki bilgi yer almaktadır:

“18. Farsça kurala göre oluşturulan sözler bitişik yazılır: âlemşümül, cihanşümül; darüdünya, ehlibeyt, ehvenişer, erkânıharp, gayrimenkul, gayrimeşru, Kuvayımilliye, Misakımillî, suikast; cürmümeşhut, hamdüsenâ, hercümerç, hüsnükuruntu, hüsnüniyet vb.

19. Arapça kurala göre oluşturulan sözler bitişik yazılır: aliyüülâ, ceffekalem, darülaceze, darülfünun, daüssıla, fevkalade, fevkalbeşer, hıfzıssıhha, hüvelbaki, şeyhülislam, tahtelbahir, tahteşşuur; aleykümselam, Allahualem, bismillah, fenafillah, fisebilillah, hafazanallah, inşallah, maşallah, velhasıl vb.” (Yazım Kılavuzu, 2012: 21).

Örnek olarak verilen bazı kelimeler (*şeyhülislam, fenafillah, fisebilillah, gayrimeşru vb.*) kalıplaşmış olduğu için yazımı yadırganmamakta iken bazılarının yazımı (*aleykümselam, Allahualem, Kuvayımilliye, Misakımillî vb.*) yadırganmaktadır. Ayrıca bazı tamlamaların bitişik yazılırken bazılarının ayrı yazılması kafa karışıklığına ve yazımda düzensizliğe neden olacaktır.

1.1.8. Yazım Kılavuzundaki Diğer Tespitler

2005 baskılı Yazım Kılavuzu'nda “*arşlan*” ve “*arlan*” olarak ikili şekilde verilen kelimelerin 2012 yılında çıkarılan Yazım Kılavuzu'nda da ikili kullanımının devam ettiği görülmektedir. Türk Dil Kurumu'na ait sözlük *arşlan* kelimesinin anlamı için okuyucuyu *arlan* kelimesine yönlendirmektedir (Büyük Türkçe Sözlük,

t.y.). Kelimenin hangi yazımının kullanılması gerektiği kafa karışıklığına neden olmaktadır. Bu nedenle kelimenin tek bir yazım şekli kabul edilmelidir görüşünderiz.

2005 baskılı Yazım Kılavuzu'nda "sağ ol" sözüne 2012 baskılı kılavuzun dizin bölümünde yer verilmediğini görmekteyiz. Bu kelimenin bireysel kullanımlarında "sağol" şekline sıklıkla rastlanmaktadır. Bu nedenle dizin bölümünde kelimenin yazımına yer verilmelidir.

"*Hristiyan/ Hıristiyan*" kelimesinin yazımında da farklı bireysel kullanımlar kelimenin yazımında sağlanamayan tutarsızlıktan kaynaklanmaktadır. 2012 yılında çıkarılan Yazım Kılavuzu'nda "*Hristiyan*" şekli kabul edilmiştir. Türkçe yazıldığı gibi okunan bir dil olduğu için kelime "Hıristiyan" şeklinde gösterilmelidir. Yabancı dillerden alınan kelimeler Türkçe kaidelere uygun olarak yazılmalıdır.

"*Öge*" ile "*öge*" sözcüğünün yazımında da yazım kılavuzlarında değişiklikler yaşanmıştır. 2012 baskılı kılavuzda "*öge*" şekli benimsenmiştir.

Saatlerin gösterimi konusunda Yazım Kılavuzu dakika ile saat arasına nokta (.) konulmasını benimsemiştir (Yazım Kılavuzu, 2012: 28). Ancak dijital saatlerde iki noktanın olması ve uluslar arası kullanımı göz önünde bulundurularak ilgili madde gözden geçirilmelidir. Pek çok kişi saatlerin yazımında dakika ve saat arasına iki noktanın kullanıldığını zannetmektedir. Bu karışıklığın önlenmesi ve saatlerin yazımında birliğin sağlanması gerekmektedir.

Yabancı dillerden dilimize giren kelimelerde Türkçe karşılıkları kullanılmalıdır. Eğer kelimenin karşılığı bulunmamış ya da bulunduğu hâlde benimsenmemişse kelime Türkçe kaidelere uygun olarak yazılmalıdır. Kelimede alfabemizde olmayan "w, x, q" harfleri ve Türkçede kullanılmayan "sh, ch" vb. harf birliktelikleri varsa bunların Türkçe okunuşları kullanılmalıdır. Show yerine şov, chat yerine çet, cafe yerine kafe, full yerine ful gibi.

Yazımda yapılan yanlışların sebepleri arasında yazım kılavuzlarının sürekli yenilenmesi, farklı yayınevleri ve kurumlar tarafından yayımlanması,

kılavuzlar arasındaki tutarsızlık ve bu nedenle kuralların tam oturtulamaması, bazı sözcüklerin yazımının sürekli değişmesi sayılabilir. Dili kullananların kafalarında oluşan sorulara kılavuzlarda yeterince cevap bulamamaları bireysel kullanımlar doğurmaktadır. Farklı kullanımlar yazım bilgisinde birliğe varılmasını önlemektedir. Konumuz olan “Yazımı Karıştırılan Kelimelerin Materyalle Öğretimi”nde de öğrencilerin benzer tepkileri olmuştur. Bu nedenle çalışmamızda yazım kılavuzlarına geniş bir yer ayrılmıştır.

1.2.Problem Durumu

Günümüzde yazılı iletişim, sözlü iletişim karşısında oldukça sınırlı kalan bir kullanıma sahiptir. Bununla birlikte yazma sadece edebî bir sanat olarak düşünülmemekte, alan dışında kalan bireylerin yazmaya önem vermediği görülmektedir. Bu nedenle yazılı iletişimde yazım kuralları ihlal edilmekte, imla hataları yapılmakta, sözcüğün yazımına dikkat edilmeden çalakalem yazılan yazılar ortaya çıkmaktadır.

Yazma ile “güzel yazma sanatı” birbirine karıştırılmamalıdır. Yazma, bireyin kendini yazılı olarak ifade etmesidir ve günlük hayatta oldukça büyük öneme sahiptir. Her bireyin kendini ifade etme ihtiyacı olduğuna göre yazma sadece edebî anlamda düşünülmemeli ve edebiyatla uğraşanların alanı olarak görülmemelidir.

Kantemir’den aktaran Özbay yazma ile güzel yazmanın farkına değinmiştir. Güzel yazma şiir, hikâye, roman yazmak gibi özel kabiliyet isteyen bir sanatken doğru ve iyi yazma, kabiliyete bağlı olmayan kompozisyonun temeli olan dil kurallarını, sözcük, cümle ve paragraf hakkında yeterli bir bilgiyi öğrenmeyi gerektirir (Aktaran: Özbay, 2008: 9). Yazma da konuşma gibi bir anlatım yoludur ve her bireyin doğru ve iyi yazması için dil kurallarını, sözcük, cümle ve paragraf hakkında yeterli bilgiyi öğrenmesi gerekir. Bu nedenle 2005 Türkçe Öğretim Programı’nda yazma becerisinin geliştirilmesi ve bireylerin kendilerini yazılı olarak ifade etme alışkanlığı kazanmaları amaçlanmaktadır. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 6. maddesinin c bendinde geçen “İlköğretimde derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.” ifadesinde

de görüldüğü gibi Türkçe öğretiminden beklenen öğrencinin okuma, dinleme/izleme, konuşma ve yazma becerilerini dilin kurallarına uygun olarak geliştirmesidir (MEB, Mevzuat, 2006).

Bu araştırmanın problem cümlesi doğru ve iyi yazabilmek için kelimelerin doğru yazımlarını materyal kullanarak öğretmenin etkililiğini ölçmektir.

1.2.1. Alt Problemler

Temel problem kapsamında aşağıda alt problemler maddelendirilmiştir.

- Türkçe kılavuz kitabındaki öğretme yönteminin yazımı karıştırılan kelimelerin öğretiminde etkililik ve kalıcılığı var mıdır?
- Yazımı karıştırılan kelimelerin materyalle öğretimi Türkçe kılavuz kitabındaki yönteme göre daha etkili ve kalıcı mıdır?
- Materyal kullanımının kelimelerin doğru yazımlarını hatırlamaya etkisi var mıdır?
- Materyal kullanımının kelimelerin doğru yazımında başarıya etkisi var mıdır?
- Deney ve kontrol grupları arasında kelimeleri doğru yazma bakımından anlamlı bir fark var mıdır?

1.3. Araştırmanın Amacı

Bu çalışmanın amacı, 8. sınıf öğrencilerine yazımı karıştırılan kelimelerin materyalle öğretimi ile 8. sınıf Türkçe kılavuz kitaplarındaki etkinliklerle öğretimi arasındaki öğrenme ve kalıcılık düzeyini karşılaştırarak tespit etmek, daha etkili ve kalıcı öğrenmenin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

1.4. Araştırmanın Önemi

Yazı insanoğlunun oldukça ihtiyaç duyduğu bir beceridir. Bu ihtiyaç sadece yazmayı bir sanat yahut meslek olarak benimseyen insanların yanında herkes için geçerlidir. Çünkü bireyler kendilerini ifade ihtiyaçlarını konuşarak ya da yazarak gidermektedir. Yazı kalıcılığı ve daha fazla insana ulaşılması bakımından bir zorunluluk olarak görülebilir.

Yazma becerisi bireyin duygu ve düşüncelerini yazılı olarak ifade edebilmesi anlamına gelmektedir. Bireyin duygu ve düşüncelerini yazılı olarak ifade ederken Türkçenin yazım kurallarına uygun olarak yazması gerekmektedir. Çünkü doğru ve iyi yazmak, yazma öğretiminin en temel amacıdır ve yazma tekniği, kompozisyonun temel kuralları, dil kuralları, sözcük, cümle ve paragraf bilgisini gerektirir. Yazım bilgisine sahip olmayan bir bireyden doğru ve iyi yazması beklenemez.

Türkçe öğretimin amaçlarından bir tanesi bu yazma becerisinin geliştirilmesidir. Yazma becerisinin kazandırılmasındaki problemlerden biri yazım kurallarının uygulanmasında karşılaşılan güçlüklerdir. Öğrenciler birçok kelimenin doğru yazımını dikkate almamakta, kelimelerin yazımında hatalar yapmaktadır. Yazım Kılavuzu'ndaki kelimelerden bazıları belli bir kurala bağlı olarak yazım şekli kazanırken bazıları zaman içinde delişen bir yazım şekline kavuşmaktadır.

Bu araştırmaya yazımının öğretilmesi konu edilen kelimelerin bazılarının belli bir kurala bağlı, bazılarının da gelenekselleşmiş yazım şekline kavuştuğu görülmektedir. Ancak yazım birliğine kavuşmak için belli bir kurala bağlanmadan yazım şekli kazanan kelimelerin yazımını o kelimenin TDK Yazım Kılavuzu'ndaki şeklini bir kural olarak düşünmek gerekmektedir. Gelenekselleşmiş olarak bitişik yazılan sözcüklerin bitişik yazıldığı kuralı gibi. Bu araştırma için belirlenen kelimeler sadece kelimelerin bitişik ya da ayrı yazımı ile ilgili değildir. Yazımı ekseriyetle karıştırılan ve özellikle öğrencilerin yazımlarını karıştırdıkları alıntı kelimeler de araştırmaya dâhil edilmiştir. Söz konusu kelimeler TDK Yazım

Kılavuzu'ndaki -2012 yılı 27. baskısındaki- şekilleri esas alınarak belirtilirken “yazım kuralı” ifadesine kullanılacaktır.

Bu çalışmada 8. sınıf öğrencilerinin yazımını en çok karıştırdıkları kelimelerin doğru yazımının, hazırlanan materyalle kalıcı ve etkili bir şekilde öğretilmesi amaçlanmaktadır. Bu bakımdan çalışma hem dilin korunması hem de yazım birliğinin sağlanması bakımından önemlidir.

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulamaya koyduğu 4+4+4 sistemi ile birlikte ortaokula dâhil edilen 5. sınıfta da geçerli olmak üzere Türkçe müfredatında dört temel dil becerisinden biri olan yazma ediniminin amaç ve kazanımlarında “Yazım kurallarını kavrayarak uygular.” ibaresi yer almaktadır. (5-8. sınıflar dâhil) Bireyden kendini yazılı olarak ifade ettiği her alanda yazım kurallarına uygun yazması beklenmektedir. Bu nedenle araştırma yazımı karıştırılan kelimelerin doğru yazımlarının kavranmasına yöneliktir.

1.5. Araştırmanın Sayıtları

Araştırmada aşağıdaki sayıtlar doğru kabul edilmiştir.

- Kontrol altına alınamayan değişkenler tüm grupları eşit şekilde etkilemektedir.
- Uygulanacak anlama ve hatırlama testlerinin geçerliği, güvenilirliği, soruların tespiti ve yapılacak uygulamada izlenecek yöntemde, madde ve test istatistikleri yeterlidir.
- Deney ve kontrol gruplarındaki öğrencilerin ders işlenmesi öncesindeki psikolojik durumları eşit kabul edilmiştir.
- Deney ve kontrol gruplarındaki öğrencilerin seçiminde random (rastgele) bir seçim yapılacağından gruplar eşit kabul edilmiştir.

1.6. Araştırmanın Sınırlılıkları

Bu araştırma

- Türkiye genelindeki bütün 8. sınıf öğrencilerinin yazımı karıştırılan kelimelerin materyalle öğrenme düzeyleri ölçülemeyeceğinden incelenen gruplar sadece Isparta ilinin Yalvaç ilçesinin Kaymakam Abdurrahman Bey Ortaokulu 8. sınıf öğrencileriyle sınırlı kalmıştır.
- Yazım Kılavuzu'ndaki tüm kelimelerin materyalle öğretimi, araştırmanın süresi içerisinde yapılamayacağından, araştırma yalnız öğrencilerin yazımını sıklıkla karıştırdığı kelimelerle sınırlı kalmıştır.

1.7. Tanımlar

Düzeltilme İşareti: “Dilimize yabancı dillerden geçmiş bulunan sözlerde, kalın ünlüler ile birlikte söylenen k, g, l ünsüzlerini ince okutmak, bu sözlerdeki ünlüleri belirtmek veya yazılışları aynı fakat anlamları farklı olan sözleri birbirinden ayırmak için kullanılan (^-) biçimindeki işaret: dergâh, dükkân, kâğıt, kâtip, gûya,tezgâh, sükûn, yadigâr, ahlak, ilan, iflas, ilaç, ilave, lale, telaş, plak, plaj, kâfir, hikâye; alem «bayrak» / âlem «dünya», aşık «aşık kemiği» / âşık «vurgun, tutkun», kar/kâr, hâkim «yargıç» / hakîm «bilge kişi, hikmet sahibi», hal «pazar yeri» / hâl «durum», hala «babanın kardeşi» / halâ «boşluk» / hâlâ «henüz, daha» vb” (TDK Büyük Türkçe Sözlük, t.y.).

Eğitim Teknolojisi: “Eğitim teknolojisi; davranış bilimlerinin öğrenme ve iletişim alanındaki araştırma verilerine dayalı olarak insan gücünü, eğitim araç ve yöntemlerini akıllıca ve ustaca kullanıp, sonuçları değerlendirerek öğrencileri, eğitim hedeflerine ulaştırma yollarını inceleyen bilim dalıdır” (Uçar, 1999). Eğitim teknolojisi, genelde eğitime özelde öğrenme durumuna egemen olabilmek için ilgili bilgi ve becerilerin işe koşulmasıyla öğrenme ya da eğitim süreçlerinin işlevsel olarak yapısallaşmasıdır. Diğer bir deyişle, öğrenme-öğretme süreçlerinin tasarlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi işidir. Başka bir tanım ise öğrenme ve iletişim alanındaki araştırma ve kavramlara dayalı sistemli bir

planlamaya uyarak, erişilebilen insan gücü ve insan gücü dışı kaynakları, belirli yöntem ve teknikleri akıllıca ve ustaca kullanma; varılan sonuçları değerlendirme yoluyla eğitimin özel hedeflerine ulaşma süreci olarak tanımlanmaktadır (Yaylacı ve Yaylacı t.y.).

Güzel Yazma: Kantemir'den aktaran Özbay, güzel yazmanın sanat alanına girdiğini ifade ederek yazmayı güzel yazmadan ayırt etmiştir (Aktaran: Özbay, 2008: 9). Bunun yanında güzel yazma kabiliyet isteyen bir alandır.

İmla: Bir dilin söz varlığını o dilde yürürlükte olan ses, şekil, köken vb. kurallara uygun olarak yazıya geçirme; dildeki sözleri kurallarına uygun olarak yazma (TDK Büyük Türkçe Sözlük, t.y.).

Yazım Kuralları: Yazım kuralları doğru yazmayı ve dilde birliği sağlayan yazımla ilgili kurallar bütünüdür. “Doğru yazma, doğru okumayı ve doğru anlamlandırmayı sağlar. İmlanın düzgünlüğü aydın olmanın bir göstergesidir” (Korkmaz vd, 2003: 219).

Kılavuz Kitap: Öğrencilerin Türkçe dersinin genel amaçlarına, öğrenme alanlarına ve dil bilgisine yönelik kazanımlara ulaşmaları için öğrenme ortamlarında yapılacak olan tüm etkinliklerin, yöntem ve tekniklerin, ilgili araçların ve sürecin açıklandığı rehber niteliği taşıyan bir kaynaktır” (MEB ÖKK, 2012: 39).

Materyal: TDK sözlüğü materyali “1. Gereç. 2. Yazılı, sözlü, görüntülü, kaydedilmiş her türlü belge.” olarak açıklamaktadır (TDK Büyük Türkçe Sözlük, t.y.).

Öğretim Programı: “Öğretim programı, eğitim programında gösterilen kazanımların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan öğretmen, konular, eğitim ortamları, yöntem, teknik, fiziki imkânlar, ders araçları, ölçme ve değerlendirme gibi unsurları kapsayan bir bütündür” (Özbay, 2008: 15).

Yazım: Bir dilin belli kurallarla yazıya geçirilmesi, imla (TDK Büyük Türkçe Sözlük, t.y.).

Yazım Kılavuzu: Türk Dil Kurumu tarafından çıkarılan yazım kurallarını ve sözcüklerin doğru yazımını ihtiva eden kaynak kitaptır. Özbay Yazım Kılavuzu'ndan özetle şu alanlarda yararlanabileceğini ifade etmiştir:

1. Yazılı anlatım çalışmaları sırasında yanlış yazılmış olan kelimelerin doğru yazılışlarını Yazım Kılavuzu'ndan bulmak.
2. Yazım Kılavuzu'nda sadece kelimeleri değil onların ek almış şekillerinin yazımını da incelemek.
3. Sözlü anlatım çalışmalarındaki telaffuz hatalarını düzeltmek.
4. Çeşitli imla ve dil bilgisi kurallarını kavramak/ kavratmak.
5. Noktalama işaretlerini öğrenmek/ öğretmek.
6. Kısaltmaların yazımıyla ilgili başvuru kaynağı olarak.

Yazma: “Yazma, günlük hayatımızda konuşmadan sonra en çok başvurduğumuz bir anlatım biçimi olup temel amacı okuyucuya, belli bir konuda, belirli bir mesajı aktarmaktır. Yazma, konuşmanın birtakım sembollerle ifade edilmesidir” (Özbay, 2008: 8).

İKİNCİ BÖLÜM

2. ARAŞTIRMANIN KURAMSAL AÇIKLAMALARI

2.2. TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI

Türkçe öğrenimi, dinleme/izleme, konuşma, okuma, yazma alanları ile dil bilgisinden oluşur. Bu alanlar bireyde anlama, yorumlama, iletişim kurma becerilerinin gelişmesine katkı sağlar. Türkçe öğretiminden beklenen, bireyde bu alanların geliştirilmesidir. Türkçe Dersi Öğretim Programı'nda bu hedef aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

“Türkçe Dersi Öğretim Programı’nda öğrencilerin kazanımlar ve etkinlikler yoluyla dinleme/izleme, konuşma, okuma, yazma becerilerini geliştirmeleri, dilimizin imkân ve zenginliklerinin farkına vararak Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanmaları hedeflenmektedir” (TDÖP, 2006: 3).

Türkçe Dersi Öğretim Programı öğrencilerin Türkçeyi, konuşma ve yazma kurallarına, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak bilinçli, doğru ve özenli kullanmalarını amaçlamaktadır.

2.3. TEMEL DİL BECERİLERİ

Türkçe Dersi Öğretim Programı, “okuma, dinleme/izleme, konuşma, yazma öğrenme alanları ile dil bilgisi”nden oluşmaktadır. Bu öğrenme alanları hem kendi içlerinde hem de birbirleriyle bir bütünlük içinde ele alınmış ve ilişkilendirilmiştir.

“Dinleme ve okuma, anlamaya yönelik dil becerilerini (receptive language skills); konuşma ve yazma da anlatmaya yönelik dil becerilerini (expressive language skills) oluşturur” (Doğan, 2008: 262-263).

2.3.1. Konuşma

Konuşma, iletişim kurmayı sağlayan en etkili araçtır. İnsanlar bilgi ile birikimlerini paylaşırken, duygu, düşünce, hayal ve gözlemlerini ifade ederken konuşmaya oldukça sık başvurmaktadır.

Türkçe dersi Öğretim Programı konuşma becerisinin geliştirilmesiyle öğrencilerin Türkçenin estetik zevkine varmalarını, zengin söz varlığından faydalanmalarını, kendilerini doğru ve rahat ifade edebilmelerini, sosyal hayatta karşılaştıkları sorunları konuşarak çözebilmelerini, yorumlama ve değerlendirebilmelerini amaçlanmaktadır.

“Türkçe Öğretim Programı’nda konuşma öğrenme alanına yönelik olarak “konuşma kurallarını uygulama, sesini ve beden dilini etkili kullanma, hazırlıklı konuşmalar yapma, kendi konuşmasını değerlendirme, kendini sözlü olarak ifade etme alışkanlığı kazanma” amaçlarına yönelik kazanımlara yer verilmiştir” (TDÖP, 2006: 6).

2.3.2. Dinleme

Doğan, dinleme ile işitmenin farklı olduğuna değinerek dinlemenin bilinçli bir faaliyet olduğunu ortaya koymuştur. Buna göre işitmek fiziki bir durumken dinleme işitmeyi de kapsayan zihinsel bir süreçtir (Doğan, 2008: 263).

Dört temel dil becerisinden en çok kullanılan dinleme becerisidir. Bu nedenle dinleme becerisinin kazandırılması için dinleme eğitimi verilmesi gerekmektedir. Dinleme eğitiminin sadece Türkçe dersiyle sınırlandırılmaması, diğer tüm derslerde de kullanılması gerektiğini vurgulayan Doğan, dinleme eğitimindeki asıl amacı hayatın her aşamasında insanları etkili birer dinleyici yapmak olduğunu ifade etmektedir (Doğan, 2008: 263).

“Dinleme/izleme, iletişim kurmanın ve öğrenmenin temel yollarından biri olup verilen iletiyi doğru bir şekilde anlama, yorumlama ve değerlendirme becerisidir. Bu becerinin geliştirilmesiyle, öğrencilerden dinlediklerini/izlediklerini sıralama, sınıflama, sorgulama, ilişkilendirme, eleştirme ve bunlarla ilgili çıkarımlarda bulunma gibi üst becerileri gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Programın bu bölümü ‘dinleme/izleme kurallarını uygulama, anlama ve çözümlenme, değerlendirme, söz varlığını zenginleştirme, etkili dinleme/izleme alışkanlığı kazanma’ amaçlarından oluşmaktadır” (TDÖP, 2006: 5).

Öğrencilerin düzeylerine yönelik olarak hazırlanan kazanımların uygun etkinliklerle desteklenerek uygulanması, öğrencilerin etkili iletişim kurmalarını ve toplum hayatına aktif birer dinleyici/izleyici olarak katılmalarını sağlayacaktır.

2.3.3. Okuma

“Okuma, ses organları ve göz yoluyla algılanan işaret ve sembollerin beyin tarafından yorumlanarak değerlendirilmesi ve anlamlandırılması sürecidir. Okuma becerisi, öğrencinin farklı kaynaklara ulaşarak yeni bilgi, olay, durum ve deneyimlerle karşılaşmasını sağlar” (TDÖP, 2006: 6).

Okuma becerisi, öğrenme, araştırma, yorumlama, tartışma ve eleştirel düşünmeyi sağlayan bir süreci içine alır. Programda öğrencilerin günlük hayatlarında karşılaştıkları yazılı metinleri doğru, akıcı bir biçimde okuyabilmeleri, okuduklarını yorumlayabilmeleri ve okumayı bir alışkanlık hâline getirebilmeleri amaçlanmıştır. Bu nedenle okuma becerisini geliştirmek için çeşitli etkinlikler bulunmaktadır. Etkinliklerde kullanılacak metinlerin taşımaları gereken özellikler de programda belirtilmiştir (TDÖP, 2006: 7).

2.3.4. Dil Bilgisi

“Dil bilgisi bir dilin dinleme/izleme, konuşma, okuma, yazma öğrenme alanlarını destekleyen kurallar bütünüdür” (TDÖP, 2006: 7-8).

Dilin yapısını, işleyişini ve kurallarını öğretirken bunların diğer beceri alanlarında da uygulanması ve onlarla da ilişkilendirilmesi çok önemlidir. Çünkü kuramsal bilgilerin uygulanmaya dönüştürülmesi gerekmektedir.

“Programda, Türkçenin kurallarıyla ilgili kazanımlar, öğrencilerin düzeylerine uygun olarak ve aşamalı bir biçimde verilmiştir. Dil bilgisinde kolaydan zora ilerleyen bir sıra izlenmiş olup konuların birbiriyle olan ilişkileri gözetilmiştir. Türkçeyle ilgili kural ve bilgilerin örneklerden hareket edilerek verilmesi daha doğru olacaktır. Derslerde konularla ilgili farklı uygulama örneklerinin yer aldığı çalışma kâğıtlarının kullanılması ve konuların görsel materyallerle desteklenmesi öğrenimi kolaylaştıracaktır” (TDÖP, 2006: 7-8).

Bununla beraber program, dil bilgisiyle ilgili kazanımların özellikle metnin bağlamı içinde ele alınmasını istemektedir.

2.3.5. Yazma

Türkçe Dersi Öğretim Programı öğrenme alanları olan okuma, dinleme/izleme, konuşma, yazma öğrenme alanları ile dil bilgisi birbiriyle ilişkilendirilmiştir. Bu programda yazma aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

“Yazılı anlatım, bireyin kendini doğru ve amacına uygun olarak ifade etmesinde ve iletişim kurmasında en etkili araçlardan biridir. Türkçe Öğretim Programı’nda yazma becerisinin geliştirilmesiyle öğrencilerin duygu, düşünce, hayal, tasarı ve izlenimlerini dilin imkânlarından yararlanarak ve yazılı anlatım kurallarına uygun şekilde anlatmaları, yazmayı kendini ifade etmede bir alışkanlığa dönüştürmeleri ve yazma yeteneği olanların bu becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Uzun bir süreç isteyen yazma becerisinin kazanılması ve istenen amaçlara ulaşılması, ancak çeşitli ve özendirici yazma uygulamalarıyla mümkün olur” (TDÖP, 2006: 7).

Yazma becerisi bilgi, birikim ve dili etkili kullanmayı gerektirir. Bireysel yetenek ve yaratıcılığın yanında yazım kurallarına ve yazma tekniğine uygunluk da aranır. Bu düşünceden hareketle programda yazmayla ilgili olarak yazma kurallarını uygulama, planlı yazma, farklı türlerde metinler yazma, kendi yazdıklarını değerlendirme, kendini yazılı olarak ifade etme alışkanlığı kazanma, yazım ve noktalama kurallarını kavrama ve uygulama ile ilgili amaçlara yönelik kazanımlar yer almaktadır. Öğretmen, farklı yöntemlere uygun etkinliklerle yazmayı öğrenciler açısından zevkli hâle getirerek öğrencilerin yazma alışkanlığı kazanmalarına yardımcı olmalı, hangi türlerde yazmaya yetenekli olduğunu belirleyerek onları başarılı olduğu türlerde yazmaya yönlendirmelidir.

Yazma çalışmalarının istenen amaçlara ulaşabilmesi, yapılan etkinliklerin değerlendirilmesiyle mümkündür. Programda öğrencinin kendi yazdıklarını

değerlendirme ölçütlerine yer verilerek yalnızca öğretmenin değil, öğrencinin ve arkadaşlarının da bu sürece katılması amaçlanmıştır. Bu tutum öğrencilerin eleştirme, değerlendirme ve yorumlama becerilerinin geliştirilmesine de yardımcı olacaktır (TDÖP, 2006: 7).

Yazılı anlatım, iletişim için en etkili araçlardan biridir. “Türkçe Öğretim Programı’nda yazma becerisinin geliştirilmesiyle öğrencilerin duygu, düşünce, hayal, tasarı ve izlenimlerini dilin imkânlarından yararlanarak ve yazılı anlatım kurallarına uygun şekilde anlatmaları, yazmayı kendini ifade etmede bir alışkanlığa dönüştürmeleri ve yazma yeteneği olanların bu becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır” (TDÖP, 2006: 7).

Yazma becerisinin kazanılması ve istenen amaçlara ulaşılması uzun bir süreci kapsamaktadır. Bu nedenle yazma sürecinin dinleme/izleme, konuşma, okuma ve dil bilgisi etkinlikleriyle de desteklenmesi gerekmektedir.

Öğrencilerin duygu, düşünce, hayal ve izlenimlerini doğru, açık, anlaşılır ve yaratıcı olarak ifade etmesi beklenirken yazma kurallarına uygun şekilde anlatmaları da istenmektedir.

Bu düşünceden hareketle programda “yazmayla ilgili olarak yazma kurallarını uygulama, planlı yazma, farklı türlerde metinler yazma, kendi yazdıklarını değerlendirme, kendini yazılı olarak ifade etme alışkanlığı kazanma, yazım ve noktalama kurallarını kavrama ve uygulama” ile ilgili amaçlara yönelik kazanımlar yer almaktadır (TDÖP, 2006: 6).

Yazma becerisinin kazandırılması sürecinde öğretmen, farklı yöntemlerle ve uygun etkinliklerle yazmayı öğrenciler açısından zevkli hâle getirerek öğrencilerin yazma alışkanlığı kazanmalarına yardımcı olmalıdır. Öğrencilerin hangi türlerde yazmaya yetenekli olduğunu belirleyerek onları başarılı olduğu türlerde yazmaya yönlendirmek Türkçe öğretmenlerine düşmektedir.

Yazılan metinlerin değerlendirilmesi amacıyla önceden ölçütler belirlenmeli ve sürece öğrenci de dâhil edilmelidir.

2.3.5.1. Türkçe Dersi 8. Sınıf Öğretim Programında Yazma Becerisi Amaç ve Kazanımlar

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı İlköğretim Türkçe Dersi 6, 7, 8. Sınıflar Öğretim Programı'nda Kazanımlar, Etkinlik Örnekleri, Açıklamalar tablo şeklinde aşağıda verilmiştir.

Tablo-7: İlköğretim Türkçe Dersi 6, 7, 8. Sınıflar Öğretim Programı'nda Yazma Öğrenme Alanı Kazanımlar, Etkinlik Örnekleri, Açıklamalar



6, 7, 8. SINIFLAR		
ÖĞRENME ALANI: YAZMA		
AMAÇ VE KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
<p>1. Yazma kurallarını uygulama</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kâğıt ve sayfa düzenine dikkat eder. 2. Düzgün, okunaklı ve işlek "bitişik eğik yazı"yla yazar. 3. Elektronik ortamdaki yazışmalarda biçim ile ilgili kurallara uyar. 4. Standart Türkçe ile yazar. 5. Türkçenin kurallarına uygun cümleler kurar. 6. Yabancı dillerden alınmış, dilimize henüz yerleşmemiş kelimelerin yerine Türkçelerini kullanır. 7. Olayları ve bilgileri sıraya koyarak anlatır. 8. Yazısında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 9. Yazısında amaç-sonuç ilişkileri kurar. 10. Tekrara düşmeden yazar. 	<p>📄 Düzenleme: Sınıf biçim açısından farklı özellikler taşıyan elektronik mektup, mektup ve dilekçe örnekleri getirilir. Bunlardan hareketle kâğıt ve sayfa düzeni ile biçim özellikleri üzerinde durulur (1. kazanım).</p> <p>📄 Güzel Türkçem: Kullanılan yabancı kelimelerin listesi yapılarak bunlar Türkçe karşılıklarıyla eşleştirilir (6. kazanım). (bk. Kılavuz)</p> <p>📄 "Çizgiler Ne Söyler?": Düzeye uygun bir resim verilerek resimleri yorumlama çalışması yapılır. Öğrencilerden yazma çalışması sırasında yazma kurallarına uymaları istenir. (bk. Kılavuz)</p> <p>📄 İnceleme: Yazma çalışmaları sırasında metinlere ya da kitaba düzen vermek amacıyla okunan kitaplar ve basılı materyaller incelenir.</p>	<p>[1] Yazma kurallarının uygulanmasında Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu'nun son basımı esas alınır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Çizgisiz kâğıt kullanılır. Kâğıdın yalnızca ön yüzüne yazılır. Kâğıdın kenarlarında, paragraflar, satırlar ve kelimeler arasında uygun boşluk bırakılır. 1. 2. Okunaklılık: Her harfin karakteristik özelliğine uygun olarak ve başka bir harfi çağrıştırmayacak şekilde yazılmasıdır. İşleklik: Yazının hem okunaklı hem de hızlı ve rahat yazılabilmesidir. 1. 4. Standart Türkçe: Türkçenin toplumda saygınlık uyandıran, konuşma dilindeki farklılıkları ortadan kaldıran, imlâsı Türk Dil Kurumu tarafından belirlenmiş, yazılan ve konuşulan ideal biçimidir. <p>[2] Türk alfabesindeki harflerin okunuşuna uygun olarak kısaltmalara ek getirilir.</p> <p>📄 Yazma kurallarını uygulamayla ilgili kazanımlara dağandırılmamasında; sadece 6.</p>
ÖĞRENME ALANI: YAZMA		
AMAÇ VE KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
<p>2. Planlı yazma</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yazma konusu hakkında araştırma yapar. 2. Yazacaklarının taslağını oluşturur. 3. Yazısını bir ana fikir etrafında planlar. 4. Yazısının ana fikrini yardımcı fikirlerle destekler. 5. Konunun özelliğine uygun düşünceleri geliştirme yollarını kullanır. 6. Atasözü, deyim ve söz sanatlarını uygun durumlarda kullanarak anlatımın zenginleştirir. 7. Yazdığı metni görsel materyallerle destekler. 8. Yazısına konunun ve türün özelliğine uygun bir giriş yapar. 9. Yazıyı etkileyici ifadelerle sonuçla bağlar. 10. Yazıya, konuyla ilgili kısa ve dikkat çekici bir başlık bulur. 11. Dipnot, kaynakça, özet, içindékiler vb. kısımları uygun şekilde düzenler. 12. Yazma yöntem ve tekniklerini kullanır. 	<p>📄 Soru hazırlama: Konuyu açıklığa kavuşturmak için yazıda cevabı verilecek sorular hazırlanır (1. kazanım).</p> <p>📄 Serbest kürsü: Öğrencilerin olaylara farklı açılardan bakabilmelerini sağlamak amacıyla yazma öncesinde, konu hakkında sınıf içi tartışma yapılır (1. kazanım).</p> <p>📄 Beyin fırtınası: Konuyla ilgili düşünceler, hiçbir sınırlamaya tabi tutulmadan not edilir, alınan notlardan hareketle yazılır (2. kazanım).</p> <p>📄 Zihin haritası oluşturma: Konunun ana başlığı veya konuyu çağrıştıracak bir simge veya kavram kâğıdın ortasına yazılır. Anahtar kelimeler saat yönünde eklenir. Gerekli görülen başlıkların yanına, o başlığı en güzel şekilde ifade edecek sembol, resim, şekil vb. çizilir. Temel başlıklar destekleyici alt başlıklar yazılır. Temel ve alt başlıklar gözden geçirilerek birbirleriyle ilişkili olanlar farklı renkte kalemle çizilir (2. kazanım).</p> <p>📄 "Pilavdan Dönenin Kaşığı Kuruluş": Her öğrenci, velisi ile belirledikleri konulara uyacaklarına dair bir anlaşma imzalar. Her iki tarafa verilmek üzere iki nüsha hazırlanır. Anlaşma, taraflar tarafından imzalanır. (bk. Kılavuz)</p> <p>📄 "Projem": Öğrencilere farklı konular verilerek birini seçmeleri istenir. Her öğrenci seçtiği konuyla ilgili bir proje hazırlar. Öğrenciler yazdıklarını afiş, poster, resim, grafik veya bilgisayar yardımıyla sunar. (bk. Kılavuz)</p> <p>📄 "Yaşayan Zaman" Öğrenciler yaşadıkları çevrede meydana gelen, ilgi çekici ve önemli olayların listesini yaparlar. Listede yer alan olaylar arasından bazıları seçilerek zaman çizelgesine yerleştirilir. Her olay ait olduğu döneme yazılarak resimlenir ve kâğıtlar birleştirilerek sınıf duvarına asılır. Her öğrenci, seçtiği bir dönemde yaşanan gerçek veya hayali bir şahsın yerine geçerek hikâyesini anlatır. Örneğin, bir öğrenci valiyi temsil ediyorsa o dönemde yaşanan bir olayı ve bununla ilgili yaptıklarını anlatır. Öğrenciler o dönem yansıtıcı kıyafetleri giyerek olayı canlandırma çalışırlar. (bk. Kılavuz)</p> <p>📄 "Ben Bir Seyyahım" Gezip görülen yerleri anlatan yazılar bir araya getirilerek "... nin Seyahatnamesi" adı verilen bir kitap oluşturulur.</p> <p>📄 "Atatürk'ü Tanıyorum": Atatürk'ün hayatını anlatan bir zaman çizelgesi hazırlanır. Öğrencilerin yazdıkları, kronolojik sıraya konularak kitap hâline getirilir ve sınıf kitaplığına yerleştirilir. (bk. Kılavuz)</p> <p>📄 "Sınıf Gazetesi": Çıkarılacak sınıf gazetesi için gönüllü öğrenciler seçilerek görev dağılımı yapılır. Hazırlanan gazete sınıftaki panoya herkesin okuyabileceği şekilde asılır. (bk. Kılavuz)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. 2. Yazılacakların bölümleri, başlık ve alt başlıkları belirlenir. 2. 5. Tanımlama, betimleme, örnekleme, karşılaştırma, tam gösterme, benzetme ve sayısal verilerden yararlanılarak ana fikir desteklenir. [2] 2.12. Her yazma etkinliği belirli bir yöntem ve teknığe göre yapılmalı, her etkinliğin farklı bir yöntemle yapılmasına özen gösterilmelidir. 📄 Planlı yazma ile ilgili kazanımların değerlendirilmesinde; çalışma kâğıtları, süreç gelişim dosyaları, öz değerlendirme formları, gözlem formları kullanılabilir.


ÖĞRENME ALANI: YAZMA		
AMAÇ VE KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
<p>3. Farklı türlerde metinler yazma</p> <p>1. Olay yazıları yazar.</p> <p>2. Düşünce yazıları yazar.</p> <p>3. Bildirme yazıları yazar.</p> <p>4. Şiir yazar.</p>	<p>Hikâye yazma: Farklı hikâyelerden tek bir hikâye oluşturulur. Farklı olasılıklar düşünülerek "Eğer... olsaydı/olmasaydı, ne olurdu?" sorularına cevap veren bir hikâye yazılır. Yazılan hikâye canlandırılır (1. kazanım).</p> <p>"Perde Açılıyor": Belirlenen konuda tiyatro metni yazılır veya bir hikâye metni tiyatro metnine dönüştürülür ve sahnelenir (1. kazanım).</p> <p>Masal yazma: Okunan veya dinlenen/ izlenen bir masal kahramanının hayal edilen yeni bir macerası yazılır. Değişik masal kahramanları tek bir masalda buluşturulur veya masal kahramanının maceraları günümüze uyarlanarak yazılır (1. kazanım).</p> <p>Senaryolaştırma: Bir Nasrettin Hoca fıkrası senaryolaştırılır (1. kazanım).</p> <p>"Yuvarlak Masa Yazarlığı": Öğrenciler gruplara ayrılır. Her gruba farklı bir cümle verilir. Verilen cümleler hikâyelerin giriş cümlesi olarak kullanılır. Öğrencilere 2 dakika süre verilir. Öğrenciler bu sürenin sonunda, cümleleri bitmemiş bile olsa yazmayı bırakırlar. Her öğrenci kâğıdını sağındaki arkadaşına verir. Bir sonraki öğrencinin yazma süresi artırılır. Son turda metinler, ilk yazan öğrenciye döner ve o öğrenci hikâye tamamlanmamışsa hikâyeyi sonlandırır. Her grup yazdıkları hikâyeler arasından en beğendiklerini seçerek sınıfla paylaşır (1. kazanım). (bk. Kılavuz)</p> <p>Diyalog yazma: Okunan masal, hikâye, fıkra veya anı diyaloga dönüştürülür (1. kazanım).</p> <p>"Gündem Oluşturma": Güncel bir konuyla ilgili görüş ve düşünceler yazılır (2. kazanım). (bk. Kılavuz)</p> <p>"Bir Elin Nesi Var İki Elin Sesi Var": "Bir elin nesi var, iki elin sesi var." atasözü tahtaya yazılır. Öğrencilere ne anlama geldiği sorulur. Öğrenciler, atasözünde anlatılana benzer bir durumla karşılaşmış ve karşılaşmadıkları hakkında konuşurlar. Sınıf iki gruba ayrılarak bildikleri atasözlerini yazarlar. Yazdıkları atasözlerinden birini seçerek 3-5 paragraflık bir metin oluştururlar (2. kazanım). (bk. Kılavuz)</p> <p>"Denemeler": Öğrencilere bir konu verilir. Bu konuyla ilgili çağrışım yapan kelimeler listelenir. Bu kelimelerden birbiriyle ilişkili olanlar eşleştirilir. Konuyla ilgili bilgiler gözden geçirilir. Öğrenciler, yazdıklarının taslağını yanlarındaki arkadaşlarına okutarak görüşlerini alırlar. Gerekli düzeltmeleri yaparak yazılarına son hâlini verirler (2. kazanım). (bk. Kılavuz)</p> <p>"Renklerin Dünyası": Her öğrenci bir renk adını alarak en güzel rengin kendisi olduğu konusunda ikna edici yazı yazar (2. kazanım).</p> <p>"Kulağıma Küpe Olsun!": Bir metnin ana fikrinden hareket edilerek öğüt verici bir yazı yazılır (2. kazanım).</p> <p>"Aynadaki İzler": Öğrenciler, kendilerinin 20 yıl sonraki hâlleri ve fiziki görünüşleri hakkında düşünce ve hayallerini anlattıkları geleceğe yönelik bir mektup yazarlar (2. kazanım).</p> <p>"Adım Adım Dergicilik": Okul gazete veya dergisi için yazılar yazılır. (bk. Kılavuz)</p> <p>"Yangın Var!": Bir yerde yangın çıktığı haberi alınır. Öğrenciler; muhabiri, itfaiye şefini, yaralıyı, olaya tanık olan birini canlandırır. Muhabir, olayla ilgili olanlarla görüşerek notlar alır. Mümkün olduğu kadar çok bilgi edinilerek alınan notlardan haber metni oluşturulur (3. kazanım).</p>	<p>[1] 3. 1. Hikâye, masal, anı ve tiyatro türlerinde metinler yazılır.</p> <p>[1] Öğrencilerin yazdıkları metinler (olaya dayalı yazılar, düşünce yazıları, bildirme yazılarından mektup) en az 150 kelimedden oluşmalıdır.</p> <p>[1] 3. 1. Hikâye ve roman gibi türlerin gerçeklerden hareketle yazılmış olsalar bile, olay ve durumları değiştirerek aktardığı fark edilir.</p> <p>[1] 3. 1. Günlük dilde ve masallarda kullanılan kalıplaşmış ifadelerden yararlanılır.</p> <p>[1] Mecaz, benzetme, kişileştirme, konuşurma ve abartma sanatlarından yararlanılır.</p> <p>[1] 3.2. 6. sınıfta deneme, 7. sınıfta deneme ve söyleşi, 8. deneme, söyleşi ve makale türünde metinler yazılır. Adı geçen türler, belirtilen sınıflarda zorunlu olup diğer sınıflarda da isteğe bağlı olarak ele alınabilir.</p> <p>[1] 3.3. 6. sınıfta mektup, dilekçe ve haber yazısı; 7. sınıfta tutanak ve tanıtma yazıları; 8. sınıfta biyografi, otobiyografi ve rapor yazılır. Adı geçen türler, belirtilen sınıflarda zorunlu olup diğer sınıflarda da isteğe bağlı olarak ele alınabilir.</p> <p>[1] Farklı türlerde metin yazmayla ilgili kazanımların değerlendirilmesinde; çalışma kâğıtları, proje değerlendirme formları, performans değerlendirme formları, yazılı anlatım değerlendirme ölçeği, süreç gelişim dosyaları, öz değerlendirme formu, gözlem formları kullanılabilir.</p>
	<p>Slogan bulma: Öğrencilerden bir türünü veya etkinliği tanıtmak için kısa, etkili cümleler kurgulanması istenir. Bulunan sloganlar sınıf panosuna asılır (3. kazanım).</p> <p>"Onu Tanıyorum": Her öğrenci veya grup, Yunus Emre'nin hayatından bir dönem seçer ve o dönemle ilgili araştırma yapar. Kendisini o dönemde yaşayan veya hayali bir şahsın yerine koyarak Yunus Emre'yi tanıtan bir yazı yazar. Öğrencilerin yazdıkları kronolojik sıraya konularak kitap hâline getirilir ve sınıf kitaplığına yerleştirilir (3. kazanım). (bk. Kılavuz)</p> <p>"Ben Bir Organizatörüm": Öğrenciler, bir şii dinletisi düzenler. Hazırlanan afişler okulun çeşitli yerlerine asılır. Okul yöneticileri, öğretmen ve diğer öğrencilere davetiye hazırlanır. Dinleti sonunda şii metinleri tutanakla öğretmene teslim edilir (3. kazanım).</p> <p>Tutanak tutma: Eğitsel kol faaliyetlerinin tutanağı tutulur (3. kazanım).</p> <p>"Şirket Kuruyorum": Öğrenciler sanal bir şirket kurarlar. Bir grup öğrenci şirketin yönetim kadrosunu oluşturur, diğer öğrenciler ekte öz geçmişlerini sundukları bir dilekçe ile şirkete iş başvurusunda bulunurlar. İş başvurusu kabul edilenler ile şirket yönetimi arasında anlaşma metni imzalanır (3. kazanım). (bk. Kılavuz)</p> <p>Sergi: Düzenlenen sergiye yönelik duyuru metni, davetiye ve katılım belgesi hazırlanır. Yapılan çalışmalar dönem sonunda sergilenir (3. kazanım). (bk. Kılavuz)</p> <p>"Toplantı Var": Öğretmen öğrencilerden, hayvanların dilinden, kendi haklarını elde etmek ve uygulamak için bir yasa oluşturmalarını ister. Bu yasaya hangi maddelerin girmesini isteyebilecekleri sorularak hayvanların ağzından dile getirdikleri maddelerin yer aldığı bir yazı yazmaları istenir (3. kazanım).</p> <p>"Sana Özel": Öğrencilerden kendilerine bir kutlama konusu belirleyerek arkadaşlarına davetiye yazmaları veya kendilerini öğretmenlerinin yerine koyarak başarılı bir öğrencisi için ailesine tebrik kartı hazırlamaları istenir (3. kazanım).</p> <p>"Duyarlı Veli": Öğrencilerden birinden veli rolü üstlenmesi istenir. Veli rolündeki öğrenci çocuğunun öğretmeninden, okuma alışkanlığını kazanmasına destek istediğini belirten bir mektup alır. Çocuğu için neler yapabileceğini düşünerek öğretmene bir cevap mektubu yazar (3. kazanım).</p> <p>"Herkesin Bir Hikâyesi Var": Yakın çevre veya aileden birinin biyografisi yazılır (3. kazanım).</p> <p>Dönüşüm kutusu: Öğrenciler üç veya dört gruba ayrılır. Her gruba farklı bir nesne verilerek bu nesneyi asıl kullanımından farklı işlevde kullanmaları istenir. Nesneyi yeni işlevine göre tanıtan bir reklam metni hazırlanır (3. kazanım).</p> <p>"Şair Gibiyim": Somut kelimelerden ve imajlardan oluşan iki liste hazırlanır. Hazırlanan listelerdeki kelimelerden karşılıklı olarak seçme yapılarak imaj oluşturulur. Oluşturulan imajlar kullanılarak bir şii yazılır. Yazdıkları şii müzik eşliğinde sınıfta okumaları sağlanır (4. kazanım). (bk. Kılavuz)</p> <p>"Çağrışımlar ve Duygular": Verilen kavramın çağrıştırdığı duyguyu yansıtan bir şii yazılır. Yazılan şii öğrencilerin kendilerinin bulunduğu bir ritme söylenir (4. kazanım). (bk. Kılavuz)</p> <p>"İlk Harflerine Baksana": Akrostiş oluşturacak şekilde şii yazılır (4. kazanım).</p> <p>"Resimlerin Ezgisi": Öğrencilere bir resim gösterilir. Resimle ilgili sorulara cevap vermeleri istenir. Resimden hareketle şii yazdırılır (4. kazanım). (bk. Kılavuz)</p>	


ÖĞRENME ALANI: YAZMA		
AMAÇ VE KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
<p>4. Kendi yazdıklarını değerlendirme</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yazdıklarını biçim ve içerik yönünden değerlendirir. 2. Yazdıklarını dil ve anlatım yönünden değerlendirir. 3. Yazdıklarını yazım ve noktalama kurallarına uygunluk yönünden değerlendirir. 		<p>☞ Yazdıklarını değerlendirmeye ilgili kazanımların değerlendirilmesinde; açık uçlu, kısa cevaplı sorular, çalışma kağıtları, proje değerlendirme formları, performans değerlendirme formları, süreç gelişim dosyaları, değerlendirme anketleri, eşleştirme testleri, öz değerlendirme formları, gözlem formları kullanılabilir.</p>

ÖĞRENME ALANI: YAZMA		
AMAÇ VE KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
<p>5. Kendini yazılı olarak ifade etme alışkanlığı kazanma</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duygu, düşünce, hayal, izlenim ve deneyimlerini yazarak ifade eder. 2. Yeni öğrendiği kelime, kavram, atasözü ve deyimleri kullanır. 3. İlgili alanına göre yazar. 4. Şiir defteri tutar. 5. Günlük tutar. 6. Beğendiği sözleri, metinleri ve şiirleri derler. 7. Okul dergisi ve gazetesi için yazılar hazırlar. 8. Yazdıklarını başkalarıyla paylaşır ve onların değerlendirmelerini dikkate alır. 9. Yazdıklarından arşiv oluşturur. 10. Yazma yarışmalarına katılır. 	<p>☞ “Ben Büyüyünce...”: Hayal edilen mesleğe yönelik tasarımlar yazılır (1. kazanım).</p> <p>☞ “Zamanla Değişir Her Şey”: Öğrencilerden iki dakika içinde “değişim” kelimesinin çağrıştırdıklarını yazmaları istenir. Kelimenin çağrıştıranları tahtaya yazılır. Geçen yıl yaşanan sosyal değişimler liste hâline getirilir. Öğrencilerden bunlardan kendilerini en çok etkileyen değişimi seçmeleri istenir. Öğrenciler yazılarını müzik, resim veya dansla destekleyebilirler. Birkaç öğrenci yazılarını aileleriyle paylaşmak üzere görevlendirilir. Daha sonra bu ailelerden sınıfa gelerek ilk gençlik yıllarına ait tecrübelerini paylaşmaları istenir. Öğrencilerin yazıları okul panosunda veya dergisinde yayımlanır (1. kazanım). (bk. Kılavuz)</p> <p>☞ “Müziğin Gölgesindeki Yazılar”: İki ayrı grup oluşturulur. Bu iki grup için iki ayrı mekân seçilir (Bu etkinlik iki farklı Türkçe öğretmeni tarafından aynı anda yaptırılabilir.) ve öğrenciler bu mekânlara yerleştirilir. Gruplara aynı yazma konusu verilir ve aynı anda yazmaya başlamaları sağlanır. Burada dikkat edilmesi gereken nokta yazma çalışması süresince gruplara iki farklı müzik (hüzünlü-neşeli gibi) dinletmektir. Yazma çalışması bitiminde aynı konuda iki farklı bakış açısı çıkacağından öğrencilerin bu farkı anlamaları sağlanır. Her grup kendi içinde en güzel yazıyı seçerek diğer gruplarla paylaşır (1. kazanım).</p> <p>☞ “Geçmiş Yolculuk”: Seçilen bir anı ile ilgili zihin haritası oluşturulur. Hatırlananlar resimlenir ve bu resimlere uygun diyaloglar konuşma baloncuklarına yerleştirilir (1. kazanım). (bk. Kılavuz)</p> <p>☞ “Dilek Kutusu”: Sınıfta veya okulda dilek kutusu oluşturularak derslerin işlenişine ya da etkinliklere yönelik düşünce, istek ve eleştiriler yazılır (1. kazanım).</p> <p>☞ “Gezip Gördüklerimiz”: Tarihi ve turistik yerlere düzenlenen gezilerde notlar alınarak izlenimler yazılır (1. kazanım) (bk. Kılavuz)</p> <p>☞ “Eğer”: Öğrencilerden kişilikleri üzerinde etkili olan bir çevreyi seçmeleri istenir. Burada yaşamının olumlu ve olumsuz yanları yazılı olarak ifade edilir (1. kazanım). (bk. Kılavuz)</p> <p>☞ “Bizim Köşemiz”: Okul/sınıf panosu/gazetesi/dergisinde sorunlar ve çözümler köşesi oluşturulur. Tespit edilen sorunlar (sıra olma, okulun çevre düzenlemesi, ulaşım, sınıf ve okul başkanlarının seçimi ve çalışmalarını, teneffüslerdeki gürültünün önlenmesi vb.) ve çözüm önerileri yazılır. Beğenilen yazılar arasından seçme yapılarak panoya asılır (8. kazanım).</p> <p>☞ “Balon Doldurma”: Öğrenciler gruplara ayrılarak her gruba üzerinde karikatürler bulunan çalışma kağıdı dağıtılır. Her grup kendine düşen karikatürdeki boşlukları doldurur. (bk. Kılavuz)</p> <p>☞ “Kışa Hatırla”: Öğrencilere bir kişi resmi gösterilerek “Kışa Hatırlayalım” adlı bir kitap hazırlayacakları söylenir. Kitabın kışa ilgili resimlerden ve kış hatıralarından oluşacağı belirtilir. Kitabın hazırlanma süresi altı ay olacağı için öğrenciler yaşadıkları son kışa ait güzel anıların da kitaplarına eklerler. (bk. Kılavuz)</p> <p>☞ “Sınıf Gazetesi”: Çıkarılacak sınıf gazetesi için gönüllü öğrenciler seçilerek görev dağılımı yapılır. Hazırlanan gazete sınıftaki panoya herkesin okuyabileceği şekilde asılır.</p>	<p>5.2. Öğrencilerin kendilerini zengin bir söz varlığı kullanarak ifade etmeleri üzerinde durulur.</p> <p>[!] 5. 4. 5. Öğrenciler şiir defteri ve günlük tutmaları konusunda özendirilir. Şiir defteri, öğrencilerin kendi yazdıkları ve beğendikleri şiirlerden oluşur. Öğrenciler her gün günlük tutulabilecekleri gibi yalnızca etkilendikleri olaylar hakkındaki duygu ve düşüncelerini de yazabilirler.</p> <p>☞ Yazma alışkanlığı kazanmayla ilgili kazanımların değerlendirilmesinde; çalışma kağıtları, proje değerlendirme formları, performans değerlendirme formları, süreç gelişim dosyaları, değerlendirme anketleri, eşleştirme testleri, öz değerlendirme formları, gözlem formları kullanılabilir.</p>


Tablo-8: İlköğretim Türkçe Dersi 8. Sınıflar Öğretim Programı'nda Yazma Öğrenme Alanı Yazım ve Noktalama Kurallarını Uygulama Amaç ve Kazanımı, Etkinlik Örnekleri, Açıklamalar

ÖĞRENME ALANI: YAZMA		8. sınıf
AMAÇ VE KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
<p>6. Yazım ve noktalama kurallarını uygulama</p> <p>1. Yazım kurallarını kavrayarak uygular.</p> <p>2. Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır.</p>	<p> Boşluk doldurma: Noktalama işaretleri kullanılmamış bir metne uygun noktalama işaretleri konur (2. kazanım).</p>	<p>[!] 2. Bu sınıfta ele alınacak noktalama işaretleri şunlardır:</p> <p>Virgül</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birbiri ardınca sıralanan eş görevli kelime ve kelime gruplarının arasına konur. • Sıralı cümleleri birbirinden ayırmak için konur. • Cümlede özel olarak vurgulanması gereken öğelerden sonra konur. • Uzun cümlelerde yüklemden uzak düşmüş olan öğeleri belirtmek için konur. • Cümle içinde ara sözleri ve ara cümleleri ayırmak için konur. <p>Noktalı virgül</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğeleri arasında virgül bulunan sıralı cümleleri birbirinden ayırmak için konur. <p>Kısa çizgi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ara sözleri ve ara cümleleri ayırmak için kullanılır. <p>[] Noktalama işaretlerinin işlevleri ve yazım kuralları verilirken TDK Yazım Kılavuzu'nun son basımı esas alınır.</p> <p>[] Noktalama işaretlerinin daha önceki sınıflarda ele alınan işlevleri hatırlatılır.</p> <p>[] Bu sınıfta özellikle pekiştirmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilmelidir.</p> <p>[] Yazım ve noktalama kuralları ile ilgili kazanımlar okuma, yazma, dil bilgisine yönelik çalışmalar sırasında ilişkili olduğu konularla birlikte verilebileceği gibi bağımsız etkinlikler aracılığıyla da verilebilir.</p> <p>[] Öğrencilere, yazımını bilmedikleri kelimeler için Yazım Kılavuzu'na başvurmaları, sınıf içi çalışmalarda, özellikle yazılı anlatım etkinliklerinde yanlarında Yazım Kılavuzu bulundurmaları önerilir.</p> <p> Yazım ve noktalama kuralları ile ilgili kazanımların değerlendirilmesinde; çalışma kâğıtları, proje değerlendirme formları, standart testler, süreç gelişim dosyaları, eşleştirme testleri, öz değerlendirme formları, gözlem formları kullanılabilir.</p>

 Sınıf-okul içi etkinlik

 Okul dışı etkinlik

[] Uyarı

 Ölçme ve değerlendirme

Kaynak: (TDÖP, 2006: 30-35, 40)

Buna göre yazım kurallarını uygulama, planlı yazma, farklı türlerde metinler yazma, kendi yazdıklarını değerlendirme, kendini yazılı olarak ifade etme alışkanlığı kazanma, yazım ve noktalama kurallarını uygulama 6, 7, 8. sınıf için ortak amaç ve kazanımlardır. Aşağıdaki tabloda kazanımlar maddelendirilerek tablo hâlinde sunulmuştur.

Tablo-9: İlköğretim Türkçe Dersi 6, 7, 8. Sınıflar Öğretim Programı'nda Yazma Öğrenme Alanı Yazım ve Noktalama Kurallarını Uygulama Amaç ve Kazanımı, Etkinlik Örnekleri, Açıklamalar

1. Yazma kurallarını uygulama
1. Kâğıt ve sayfa düzenine dikkat eder.
2. Düzgün, okunaklı ve işlek “bitişik eğik yazı”yla yazar.
3. Elektronik ortamdaki yazışmalarda biçim ile ilgili kurallara uyar.
4. Standart Türkçe ile yazar.
5. Türkçenin kurallarına uygun cümleler kurar.
6. Yabancı dillerden alınmış, dilimize henüz yerleşmemiş kelimelerin yerine Türkçelerini kullanır.
7. Olayları ve bilgileri sıraya koyarak anlatır.
8. Yazısında sebep-sonuç ilişkileri kurar.
9. Yazısında amaç-sonuç ilişkileri kurar.
10. Tekrara düşmeden yazar.
11. Yazım ve noktalama kurallarına uyar.
2. Planlı yazma
1. Yazma konusu hakkında araştırma yapar.
2. Yazacaklarının taslağını oluşturur.
3. Yazısını bir ana fikir etrafında planlar.
4. Yazısının ana fikrini yardımcı fikirlerle destekler.
5. Konunun özelliğine uygun düşünceyi geliştirme yollarını kullanır.
6. Atasözü, deyim ve söz sanatlarını uygun durumlarda kullanarak anlatımını zenginleştirir.
7. Yazdığı metni görsel materyallerle destekler.
8. Yazısına konunun ve türün özelliğine uygun bir giriş yapar.
9. Yazıyı etkileyici ifadelerle sonuca bağlar.
10. Yazıya, konuyla ilgili kısa ve dikkat çekici bir başlık bulur.
11. Dipnot, kaynakça, özet, içindekiler vb. kısımları uygun şekilde düzenler.
12. Yazma yöntem ve tekniklerini kullanır.
3. Farklı türlerde metinler yazma
1. Olay yazıları yazar.
2. Düşünce yazıları yazar.
3. Bildirme yazıları yazar.
4. Şiir yazar.
4. Kendi yazdıklarını değerlendirme
1. Yazdıklarını biçim ve içerik yönünden değerlendirir.
2. Yazdıklarını dil ve anlatım yönünden değerlendirir.
3. Yazdıklarını yazım ve noktalama kurallarına uygunluk yönünden değerlendirir.
5. Kendini yazılı olarak ifade etme alışkanlığı kazanma
1. Duygu, düşünce, hayal, izlenim ve deneyimlerini yazarak ifade eder.
2. Yeni öğrendiği kelime, kavram, atasözü ve deyimleri kullanır.
3. İlgili alanına göre yazar.
4. Şiir defteri tutar.
5. Günlük tutar.
6. Beğendiği sözleri, metinleri ve şiirleri derler.
7. Okul dergisi ve gazetesi için yazılar hazırlar.
8. Yazdıklarını başkalarıyla paylaşır ve onların değerlendirmelerini dikkate alır.
9. Yazdıklarından arşiv oluşturur.
10. Yazma yarışmalarına katılır.
6. Yazım ve noktalama kurallarını uygulama
1. Yazım kurallarını kavrayarak uygular.
2. Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır.

Türkçe Dersi Öğretim Programı'nda yazma becerisi ile ilgili 6 amaç, 42 kazanım bulunmaktadır.

Yukarıdaki tabloda bu araştırma ile ilgili şu açıklamalar yer almaktadır:

- Yazma kurallarının uygulanmasında Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu'nun son basımı esas alınır.
- Standart Türkçe: Türkçenin toplumda saygınlık uyandıran, konuşma dilindeki farklılığı ortadan kaldıran, imlası Türk Dil Kurumu tarafından belirlenmiş, yazılan ve konuşulan ideal biçimidir.
- Ele alınacak yazım kuralları: Yazımı karıştırılan kelimelerin (hiçbir, hiçbir şey, herhangi bir, her şey vd.) yazımı.
- Birleşik kelimelerin yazımına okuma, yazma, dil bilgisi etkinliklerinde yeri geldikçe değinilir.
- Yazım ve noktalama kuralları ile ilgili kazanımlar okuma, yazma, dil bilgisine yönelik çalışmalar sırasında ilişkili olduğu konularla birlikte verilebileceği gibi bağımsız olarak etkinlikler aracılığıyla da verilebilir.
- Öğrencilere, yazımını bilmedikleri kelimeler için Yazım Kılavuzu'na başvurmaları, sınıf içi çalışmalarda, özellikle yazılı anlatım etkinliklerinde yanlarında Yazım Kılavuzu bulundurmaları önerilir.
- Yazım ve noktalama kuralları ile ilgili kazanımların değerlendirilmesinde; çalışma kâğıtları, proje değerlendirme formları, standart testler, süreç gelişim dosyaları, eşleştirme testleri, öz değerlendirme formları, gözlem formları kullanılabilir (TDÖP, 2006: 40).

Yazma becerisi ile ilgili kazanımları değerlendirmeye yönelik aşağıda yazılı anlatımı değerlendirme formu verilmiştir.

Tablo-10: Yazılı Anlatımı Değerlendirme Formu

Not: Yöntemlere yönelik uygulamalar örnek niteliğindedir, farklı uygulamalar da yapılabilir.

Öğrencinin adı ve soyadı:		Sınıfı:	
	Yazılı anlatımda aranacak özellikler	Verilmesi gereken puan	Öğretmenin vereceği puan
Biçim	Kağıdın kenarlarında, paragraf ve satır aralarında uygun boşluklar bırakılmıştır.	5	
	Düzenli, okunaklı ve işlek bir yazı kullanılmıştır.	5	
Dil ve anlatım	Başlık konuyla ilgilidir.	5	
	Konu, mantıksal tutarlılık ve bütünlük içinde anlatılmıştır.	5	
	Paragraflar arasında uygun geçiş sağlanmıştır.	5	
	Her bir paragrafta tek bir duygu ve düşünce işlenmiştir.	5	
	Yazıda verilmek istenen ana fikre ulaşılmıştır.	10	
	Ana fikir ve duygu yardımcı fikir ve duygularla desteklenmiştir.	10	
	Alıntı, örnek ve benzetmeler yeterli olup içeriğe uygundur.	10	
	Sonuç ifadesi konuyu bağlayıcı ve etkileyicidir.	5	
	Cümle kuruluşları dil bilgisi kurallarına uygundur.	5	
	Kelimeler yerinde ve doğru anlamda kullanılmıştır.	5	
	Cümlede kelime tekrarı yapılmamıştır.	5	
	Konuyla ilgili kaynaklara başvurulmuş ve yeterince yararlanılmıştır.	5	
	Konuyu kendine özgü ifadelerle anlatmıştır.	5	
Yazım ve noktalama	Yazıda yazım kurallarına uyulmuştur.	5	
	Yazıda noktalama işaretlerine uyulmuştur.	5	

(TDÖP, 2006: 231).

Yazılı anlatımda aranacak özellikler üç ana başlıkta toplanmıştır: biçim, dil ve anlatım, yazım ve noktalama. 100 tam puan üzerinden yazım kurallarına uyulmasına 5 puan verilmiştir.

Bağcı, “İlköğretim 8. Sınıf Öğrencilerinin Noktalama İşaretleri ve Yazım Kurallarını Uygulayabilme Düzeyi” adlı çalışmasında öğrencilerin yazılı metinlerini incelemiş, hatalı cümlelerin daha çok noktalama ve yazım kuralları üzerinde yoğunlaştığı sonucuna ulaşmıştır (Bağcı, 2011: 672). Pekaz da “İlköğretim Sekizinci Sınıf Yazılı Anlatımlarındaki Ses Olayları, Noktalama, İmla Hataları ve Anlatım Bozukluklarının Düzeltmesinde İpucu ve Geri Bildirim Teknikleri” adlı yüksek

lisans çalışmasında deney grubunun imla ve noktalama yanlışlarının tüm yanlışlarına oranını % 55,38 olarak tespit etmiştir. “İmla kurallarının tam anlamıyla öğrenilmesi yazılı anlatımın istenen seviyede gelişmesi için zorunludur”(Pekaz,2007: 300).

2.4. EĞİTİM ÖĞRETİMDE TEKNOLOJİ VE MATERYAL KULANIMI

“Eğitim teknolojisi, eğitimle ilgili kuramların etkin ve olumlu biçimde uygulamaya dönüştürülmesi için personel, araç-gereç, süreç ve yöntemlerden oluşmuş bir sistemler bütünüdür. Bu anlamda eğitim teknolojisi, öğrenme ve öğretmeyi en iyi biçimde planlayıp gerçekleştirmek ve gerekli değerlendirmeyi yapmak amacıyla öğrenme-öğretme süreçlerine sistematik bir yaklaşımdır” (Alkan,1974: 340).

Eğitim teknolojisi ile öğretim teknolojisi birbirine karıştırılan iki kavramdır. Eğitim teknolojisi daha genel bir alanı kapsar ve sistemler bütünü olarak değerlendirilir (Alkan,1974: 340).

Eğitim teknolojisi, hedeflere nasıl ve hangi yollarla, hangi araç-gereçler ve hangi personelle ulaşılabileceği sorusuna cevap aramaktadır. Bu nedenle eğitim teknolojisi öğrenme-öğretme süreçlerine sistematik bir yaklaşım olarak görülmektedir. Öğretim teknolojisi ise daha dar kapsamlıdır.

“Öğretim teknolojileri denildiğinde ya ‘öğrenme- öğretim sürecinde kullanılan araç, gereç ve materyaller’ gibi sınırlı bir tanımlamayla ya da ‘öğrenme-öğretim sürecinin verimliliğini arttıran her türlü unsur ve etkinlik’ gibi öğretimle ilgili tüm kavramları içine alan ve kendisini de belirsizleştiren, geniş ölçekli tanımlarla karşı karşıya kalmaktayız” (Vural, 2006: 20-21).

Öğretim teknolojileri öğretimin daha kaliteli olması için kullanılan tüm eğitim araç-gereçlerini kapsamaktadır.

Hukukî ve Kurumsal Düzenlemeler, Eğitim Programları, Öğretim Yöntemleri ve Ders Araç-Gereçleri, Öğrencilere Yönelik Hizmetler, Öğretmenlere Yönelik Hizmetler, Eğitim Yönetimi ve Denetimi, Araştırma ve Projeler, Yapım-

Onarım Donatım, Sürekli Eğitim, Uluslararası İlişkiler ile diğer çalışmalara ilişkin uygulamaları alanlarını içeren 2007-2013 MEB Çalışma Programı hazırlanmıştır. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması ile ilgili çalışmalar planlanmıştır. Bu çalışmalar eğitim sisteminin etkinliğinin artırılması için yürütülmektedir. Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması ve etkin hâle getirilmesi ile yenilenen müfredatın gerektirdiği ortamlar ve donanımın sağlanması bu düzenlemenin amaçları arasındadır (EARGED, 2008: 9-11).

Bu uygulamaların ön koşulu ise öğretmenlerin eğitim teknolojisi ve ders araç-gereçleri ile materyal kullanımı konusunda bilgi ve donanıma sahip olmalarıdır. Uçar, ilköğretimde ders araç-gereçlerinin kullanımı konusunda öğretmen görüşlerini değerlendirdiği araştırmasında ilkökul ve ortaokul öğretmenlerinin okullarda el altında mevcut veya kolaylıkla ulaşabilecekleri ders araç-gereçlerini bilmelerine rağmen kullanmadıkları ve kendilerinin ders araç-gereçleri geliştirmedikleri sonucuna ulaşmıştır (Uçar, 1999). Bu sonuç aşağıdaki tabloda da görülmektedir.

Tablo-11: Türkçe Öğretmenlerinin Derslerde Yararlandıkları Kaynaklar

Kaynaklar	Sayı	Yüzde (%)
Ders kitabı	102	94,44
Dergiler	3	2,77
Gazeteler	1	0,92
Radyo	0	0
Teyp ve video	1	0,92
Televizyon, slayt, tepegöz vb.	1	0,92
Bilgisayar	0	0
TOPLAM	108	100

(Özbay, 2003: 63)

Bu tabloya göre Türkçe öğretmenlerinin derslerinde ders kitabından % 94,44 oranında faydalandıkları görülmektedir. Kitapların dışında yardımcı malzeme olarak dergi, gazete ve görsel-işitsel araçları kullanan öğretmenlerin oranı % 5,53'tür. Bu araştırmadan öğretmenlerin yeterince materyal kullanmadıkları ve ders kitaplarının dışına fazla çıkmadıkları sonucuna ulaşılmaktadır. Öğretmenlerin ders kitabını diğer kaynaklar, materyaller ve araç-gereçlerle desteklememeleri öğretimin kalitesini düşürecek bir görüşündeyiz. Bu tablo aynı zamanda ana dili öğretimine yeterince önem verilmediğini de göstermektedir.

Öğretim en yeni eğitim teknolojisine ve uygun araç-gereçlere dayandırılarak yapılmalıdır. Öğrenci pasif kalmamalı, aktif duruma getirilmelidir. Derste kullanılan eğitim teknolojileri ile araç-gereçler öğrencinin dikkatini ve ilgisini çekerek onu aktif kılmaktadır. “Verim düşüklüğünün nedenleri araştırıldığında araç-gereçlerin bunları kullanma bilgi ve becerisine sahip olmayan öğretmen ve eğitimcilerce ya çok az kullanıldıkları veya zaman zaman, ciddi bir plânlama yapılmadan, birbirinden kopuk, gelişigüzel biçimde öğretme - öğrenme etkinliklerinde kullanıldıkları ortaya çıkmıştır” (Uçar, 1999).

Araç-gereçlerin yeterli ve gerekli teknik donanıma sahip olması, öğrenim ve öğretimin etkin biçimde yapılmasını sağlayacak, öğrenenlerin de sürece etkin katılımına ve konunun öğrenilmesine imkân sunacaktır (Gürses, 2005: 429).

Dil öğrenimi ve öğretiminde kullanılacak malzemelerin ve içeriklerinin anlama ve anlatmaya yönelik dil becerilerini geliştirecek özellikte olması, programın da bu doğrultuda hazırlanması gerekmektedir. Gürses, öğretimin her düzeyinde faydalanılabileceğini söylediği materyallerin öğrenci düzeyine uygun olmasının şart olduğunu ve ön bir hazırlığı gerektirdiğini ifade etmektedir. Aksi hâlde verimli bir öğretim ve öğrenim gerçekleşemez (Gürses, 2005: 432-433, 435).

Baloğlu'ndan aktaran Özbay, materyallerin öğrencilere kalıp bilgileri aktarmak yerine bilgi oluşturmayı öğretecek, temel kavramları anlamanın yanı sıra yorumlama ve uygulayabilme yoluyla araştırmalar yapmayı, işbirlikçi çalışmayı,

sözlü ve yazılı iletişimde bulunabilmeyi mümkün kılacak biçimde hazırlanması gerektiğini ifade etmiştir (Aktaran: Özbay, 2003: 62-63).

2.4.1. Öğretim Teknolojilerinin Kullanılma Nedenleri

1. “Eğitim hizmetlerini daha geniş kitlelere götürmek,
2. Öğrenme- öğretme sürecini daha verimli hâle getirmek,
3. Öğrenme- öğretme etkinliklerini bireyselleştirmek,
4. Öğrenme- öğretmeyle ilgili uygulama ve süreçleri düzenlemek,
5. Eğitim araçlarını ve imkânlarını bilimsel araştırma konusu yapmak,
6. Eğitim kurumlarını uygulamalı hâle dönüştürmek,
7. Öğretim programlarında sürekliliği sağlamak,
8. Eğitim personelinin etkinliğini ve verimliliğini araştırmak,
9. Çevre faktörlerini düzenlemek ve kontrol etmek,
10. Öğrenme- öğretme süreçlerini öğrenci yeteneklerine uyarlamak,
11. Çocukların değişik oranlarda öğrenme ve gelişmelerini sağlamak,
12. Değerlendirme ve iletişim becerisinde ustalaşmalarını sağlamak,
13. Çocukların düşünme ve yazma konusundaki nitelik ve niceliklerini desteklemek,
14. Çocukların problem çözme yeteneklerini geliştirebilmek,
15. Çocukların var olan kaynakları eğitim teknolojileri ile kullanabilmelerini sağlamak,

16. Çocukların ileri teknoloji ile tanışma fırsatı bulmalarını sağlamak,
17. Çocukların öğrenirken kendilerini rahat hissedebilmelerini sağlamak,”
(Vural, 2006: 46).
18. Genelleme olanağı veren kalıcı yaşantılar sağlamak,
19. Yaratıcılık ve problem çözme yeteneğini geliştirmek,
20. Öğrencilerin dikkat, gözlem yapma, konuşma, dinleme, anlatma ve yorumlama gibi iletişim yeteneklerini geliştirmek (Teker, 1987: 389).

Eğitim ortamında kullanılan teknolojilerin geleneksel öğretim süreçlerinde ortaya çıkan sınıf içi sözel iletişim engellerini büyük oranda ortadan kaldırdığı söylenebilir (Teker, 1987: 390).

Öğretim teknolojileri eğitim-öğretimin verimliliğini ve kalitesini artırmaya yöneliktir. Aynı zamanda öğrenme ve hatırdaki kalımları artırır. Bu nedenle öğretim materyali etkili öğretim için vazgeçilmez bir unsurdur. Elbette eğitimde kullanılan teknoloji öğretmenin yerini alamayacaktır. Ancak öğretmenin bilgi aktaran değil yol gösteren bir kılavuz işlevi olma yolunda öğretim teknolojisi en büyük yardımcısı olacaktır.

Zaman sabit tutulmak üzere

- Okuduklarımızın % 10'unu
- İşittiklerimizin % 20'sini
- Hem işitip hem gördüklerimizin % 50'sini
- Söylediklerimizin % 70'ini
- Yapıp söylediklerimizin % 90'ını öğreniriz.

Öğrencilerin yalnızca işittikleri şeyleri kolayca unuttuklarına değinen Özyürek, bizzat katıldıkları etkinliklerle daha kolay öğrendiklerini ve bunları kolay

kolay unutmadıklarını ifade etmektedir. Yaptığım zaman anlarım sloganından hareket edilmelidir (Özyürek, 1982: 61-66).

Araştırmalar da öğrencinin beş duyusunun öğretim sürecine ne kadar fazla katıldıysa öğrenme ve hatırdaki kalma oranının o kadar yükseldiğini tespit etmektedir.

Tablo-12: Duyu Organlarının Öğrenme Üzerindeki Etkisi

Duyu Organlarımız	Öğrendiklerimiz
Görme	%83
Duyuma	%11
Koklama	%3.5
Dokunma	%1.5
Tatma	%1

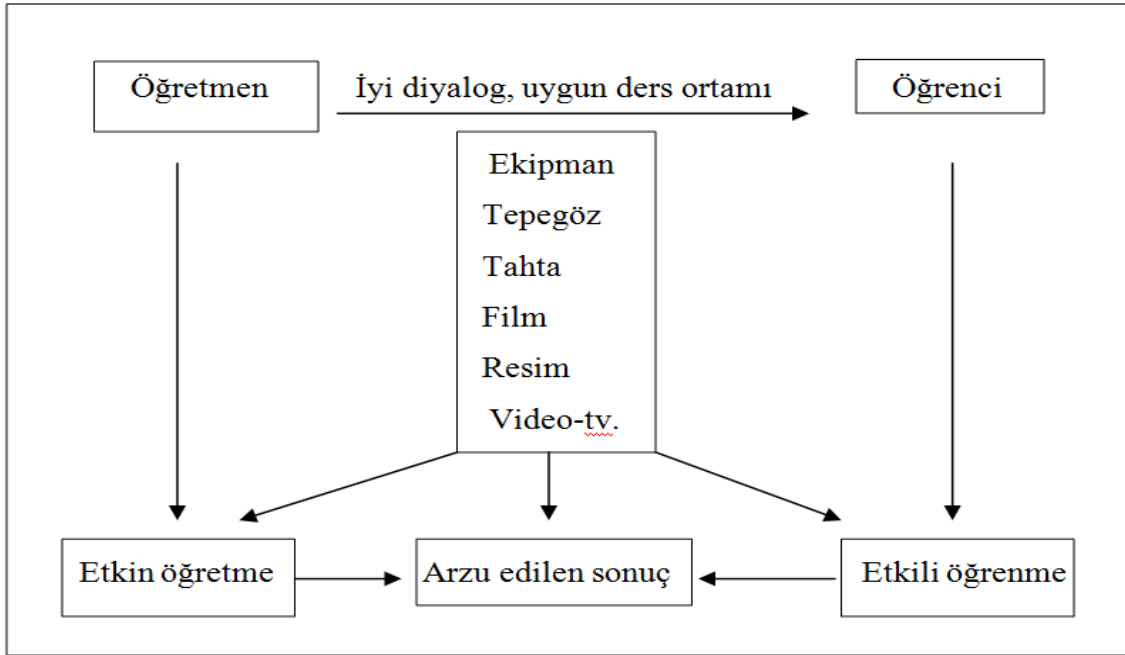
(Vural, 2006: 54).

Yukarıdaki tablo öğrenme üzerinde hangi duyu organlarının ne kadar etkili olduğunu ve kalıcı öğrenme için farklı duyu organının birlikte kullanılması gerektiğini belirtmektedir. Materyallerden öğrenmenin kalıcılığını sağlamak amacıyla farklı duyu organı kullanarak iletişim kanallarını açık tutmak için faydalanılmaktadır. Bunun yanında dersin hedefleri, öğrenci sayısı, öğretmen ve öğrenci nitelikleri, fiziksel ortamlar vb. özellikler de yöntem seçiminde etkilidir.

Etkili öğrenme-öğretme çok yönlü bir süreçtir. Öğretmen ile öğrenci arasında iyi diyalog ve uygun ders ortamı sağlanırsa arzu edilen etkili öğrenme gerçekleşmektedir. Uygun ders ortamı için öğretmen çeşitli öğretim materyallerinden faydalanmaktadır.

Bu durumun şekille ifadesi aşağıdaki gibidir:

Şekil-1: Etkili Öğrenme-Öğretme Süreci



(Vural, 2006: 49).

Öğretmen kullandığı öğretim materyallerini hazırlarken bazı ilkelere uymak zorundadır. Buna göre bir öğretim materyali:

- Basit, sade ve anlaşılabilir olmalıdır.
- Dersin hedef ve davranışlarına uygun seçilmeli ve hazırlanmalıdır.
- Dersin konusunu oluşturan bütün bilgilerle değil, önemli ve özet bilgilerle donatılmalıdır.
- Öğretim materyallerinde kullanılan görsel özellikler (resim, grafik, renk, vs.) materyalin önemli noktalarını vurgulamak amacıyla kullanılmalı, aşırı kullanılmamalıdır.
- Öğretim materyali öğrencinin pedagojik özelliklerine uygun olmalı ve öğrencinin gerçek hayatıyla tutarlılık göstermelidir.
- Öğrenciye alıştırmaya ve uygulamaya imkânı vermelidir.

- Mümkin olduğunca gerçek hayatı yansıtmalıdır.
- Her öğrencinin erişimine ve kullanımına açık olmalıdır.
- Materyaller öğretmenin ve öğrencilerin rahatlıkla kullanabileceği düzeyde basit olmalıdır.
- Materyaller dayanıklı hazırlanmalı, bir defalık kullanımlarda zarar görmemeli ve tekrar tekrar kullanılabilir özelliğine sahip olmalıdır.
- Hazırlanan öğretim materyalleri, gerektiği takdirde, kolaylıkla geliştirilebilir ve güncellenebilir olmalıdır (Vural,2006: 56-57).

2.4.2. Araç Gereçlerin Seçimi ve Kullanımı

Öğretmene ve öğrenmeye yardımcı araç ve gereçler özelliklerine göre aşağıda sınıflandırılmıştır.

“Gelişim Sırasına Göre Genel Araç Gereçler

- Kara Tahta –Tebeşir,
- Kitap-Defter - Kalem,
- Matbaa,
- Model - Maket,
- Resim – Slayt - Film,
- Radyo , Tv - Video, Kamera
- Öğretme Makineleri, Bilgisayarlar.
- Bireysel ve Kitlesele Otomasyon (İnteraktif Video, Disk, Cd, Telekonferans, Bültenboard, E-Mail)
- Ağ Sistemleri (İnternet, İnternet, Network,Novell)

- Telekomünikasyon (İletişim Sistemleri - Uydular)

Duyu Organlarına Hitap Etme Biçimlerine Göre Araçlar

a. Görsel Araç ve Gereçler

1. Üç boyutlu materyaller ; a- Numuneler , b-Modeller

2. Basılı materyaller ,

3. Yazı ve gösterim tahtası ,

4. Hareketsiz resimler,

5. Tepegöz ,

6. Slayt,

7. Soyut görsel semboller; a. Grafikler, b. Tablolar, c. Şekiller, d. Haritalar,

b. İşitsel Araçlar

1.Radyo ,

2.Teyp, plak ve kompakt disk,

c. Görsel-İşitsel Araçlar

1. Hareketli resimler ,

2. Televizyon ve Video , Kamera

3. Bilgisayar. (video CD)”

(“<http://www.istanbul.edu.tr/fen/notlar/1288621648.pdf>”, t.y.: 1-2).

2.4.3. Araç Gereçlerin Yeri ve Önemi

Araç-gereçler,

1. Öğretimi desteklemek amacıyla kullanılırlar.

2. Öğrencinin dikkatini canlı tutarak etkili ve verimli bir öğrenmenin gerçekleşmesine katkı sağlar.

3. Soyut kavramları somutlaştıracağı için zor olan kavramların daha kolay anlaşılmasını sağlar.

4. Öğretim sürecini zenginleştirir.

5. Daha fazla duyu organına hitap ettiği için öğrenmeyi artırır.

6. Öğrencinin ilgisini çekerek derse katılımını artırır.

7. Sözel anlatımın sıkıcılığını azaltır.

8. Uzun ve anlaşılması zor konuların daha kısa sürede ve kolaylıkla anlaşılmasına katkıda bulunur. Bu nedenle derste zamandan tasarruf sağlar.

9. Tekrar tekrar kullanılabilmesi nedeniyle ekonomiktir.

10. Çoklu zekâ kuramına uygundur. Farklı öğrenme stillerine sahip öğrencilerin aktif olarak derse katılmasını ve konuyu öğrenmesini sağlar.

11. Konunun uygulanmasına imkân sağlayan araç gereçler sürecin aşama aşama öğrenilmesine katkı sağlar.

14. Öğrencilerin derse daha çok katılımını sağlar.

15. Öğretmenin ders yükünü hafifletir.

Araç-gereçlerden bu şekilde yararlanabilmek için araç-gereçlerin seçiminde dikkat edilmesi gereken bazı özellikler vardır. Bu nedenle seçilecek araçta aşağıdaki soruların yanıtları aranmalıdır.

Seçilecek araç:

1. “Kazandırılacak hedef davranışı oluşturabilir nitelikte mi?

2. Kendi içerisinde bir sıra izliyor mu?
3. Daha iyi kullanılmasına yardımcı yazılı bir rehber var mı?
4. İncelenen konuya anlamlı bir katkıda bulunabilir mi?
5. Öğrencileri daha iyi düşünmeye, eleştirici olmaya yöneltir mi?
6. İnsanlık ilişkilerini geliştirmede etkili olabilir mi?
7. Fiziksel durumu yeterli mi? Taşınabilir mi?
8. Yardımcı personel olmadan kullanılabilir mi?
9. Harcanacak zaman, çaba ve paraya değer mi?
10. Konuya, seviyeye, ortama ve bireye uygun mu?
11. Etkileyeceği duyu organları ne kadar fazla?
12. Kullanım süresi ne kadar zaman alıyor?
13. Kullanılacak araçta ses özellikleri mi, şekil özellikleri mi öne çıkıyor?
14. Araçla hangi alanda (bilişsel, duyuşsal, devinişsel) ve hangi düzeyde davranış kazandırılabilir?
15. Aracı kim, nasıl kullanacak?
16. Kullanacak öğretmenin araçla ilgili yeterli bilgisi var mı?
17. Öğretmen aracı kullanırken nelere dikkat edeceğini biliyor mu?
18. Öğrenciler aracı nasıl kullanacaklarını biliyor mu?
19. Öğrencilerin kullanımı sırasında öğretmen süreci takip ediyor, gerekli uyarıları yapıyor mu?

20. Materyal genel olarak eğitim programı ile uyumlu, programı destekleyici özellikte midir?

21. Materyalin içerdiği bilgiler doğru ve güncel mi?

22. Materyalde kullanılan anlatım türü açık ve anlaşılabilir mi?

23. Materyal öğrenciyi güdüleyici ve ilgisini çekici nitelikte mi?

24. Materyal öğrencinin derse katılımını sağlayabiliyor mu?

25. Materyal teknik özellikler açısından yeterli mi?

26. Materyalin etkinliği hakkında önceden elde edilmiş bilgi var mı?

27. Materyal içerik açısından tarafsız ve öğretimsel nitelikte mi?

28. Materyalin nasıl kullanılacağını öğretmen ve öğrenci biliyor mu?" (<http://www.istanbul.edu.tr/fen/notlar/1288621648.pdf>, t.y.: 3-4, 9).

Bu sorulara verilen cevaplar, seçilen aracın kullanılıp kullanılmayacağı konusunda öğretmene yardımcı olacaktır.

2.4.4. Materyallerin Tasarım İlkeleri

Materyalin

- Öğrenmeye yön verici,
- Kolay kullanılabilir,
- Görsel unsurların ve objelerin iç uyum içinde olması,
- Mesajı tam ve doğru anlaşılacak şekilde ve en az çaba ile iletme,
- Öğrenmeyi kolaylaştırıcı,
- Araştırmaya yönlendirici olması ve

o Öğrenme sürecini kısaltıcı özellikler taşıması gerekmektedir. Materyalin öğrenciye iletilmek istenen bilgiyi tam, doğru ve anlaşılır bir şekilde ilemesi beklenmektedir (Vural,2006: 58-59).

Bütün bunların yanında materyalin boyutu, renk uyumu gibi özellikler dikkat edilmesi gereken diğer unsurlardır. Etkili bir materyalde bulunması gereken unsurlar ve materyalin seçim kriterleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Şekil-2: Etkili Bir Materyalde Bulunması Gereken Unsurlar ve Materyal Seçim Kriterleri

Gereken özellikler	Seçim kriterleri
Hedeflere uygunluğu	Beklenen hedef davranışın kazanılması için uygun mu?
Bilginin kesinliği	Kendi içinde anlamlı bir sıra izliyor mu?
Bilginin güvenilirliği ve doğruluğu	Hangi sınıf düzeyi ve hangi özellikte öğrenciler için hazırlanıp denetlendiği biliniyor mu?
İlgi çekme düzeyi	Etkililiği destekleyen veriler var mı?
Teknik kalitesi	Grup içi iletişimi ve insan ilişkilerini geliştirmede katkısı olabilir mi?
Kullanıma teşvik ediciliği	Daha etkili kullanılabilmesi için yazılı rehberi var mı?
Etkililiği	Materyalin kullanılması öğretime gerçek bir katkı sağlayacak mı?
Öğrenci düzeyine uygunluğu	Öğrencileri sorgulayıcı ve düşünmeye yönlendirici özelliklere sahip mi?
Bilişsel, duyuşsal ya da psiko-motor davranışlara uygunluğu	Fiziksel ve estetik açıdan yeterli mi?
Kullanılabilirliği	Materyalin sunumunda kullanılan araçlar kolay ulaşılabilmeye değer mi?
Grubu yönlendirmeye uygunluğu	Harcanan zaman, para ve emek açısından kullanılmaya değer mi?

(Vural, 2006: 60).

Materyalde bulunması gereken bu özellikler materyalin daha kullanışlı ve amacını gerçekleştirecek özellikte olmasını sağlamaktadır.

Eğitim teknolojisi, insanların gereksinimlerinin belirlenmesini ve mevcut bilgi malzeme, kaynak ve enerjiyi kullanarak bu gereksinimlerin yerine getirilme

çabalarını kapsamaktadır. Bu yönüyle eğitim teknolojisi öğretmen ve öğrenci arasındaki mesajların aktarımı açısından çok önemlidir.

Aşağıdaki tabloda Dale'nin yaşam konisi verilmiştir. Bu tabloya göre öğrenme sürecine ne kadar duyu organı katılırsa o kadar iyi öğrenilir, öğrenmeler kalıcı olur ve daha geç unutulur. Kelimeler sadece işitme duyusuna hitap ettiği için öğrenme soyut olarak kalırken öğrenme sürecine gerçek yaşantı dâhil olunca öğrenmenin somut olarak gerçekleştiği görülmektedir. Öğrenme ne kadar somut olursa o kadar kalıcı olmaktadır. Bu nedenle yaparak yaşayarak öğrenme en geç unutulmuş ve öğrenme süreci daha kolay olan öğrenmedir.

Şekil-3: Yaşam Konisi ve Dayandığı İlkeler

ÖĞRENMEYİ GERÇEKLEŞTİREN ARAÇ VE GEREÇLERDE ORTAK YAŞAM ÖZELLİKLERİ ARANIR.	
DALE'NİN YAŞAM KONİSİ	
	<p>Kelimeler Diyagramlar Haritalar Resimler Slaytlar Filmler Modeller Nesneler Gerçek Yaşantı</p> <p>Yaşam Konisinin Dayandığı İlkeler</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Öğrenme işlemine katılan duyu organlarımızın sayısı ne kadar fazla ise o kadar iyi öğrenir ve geç unuturuz. ✚ En iyi öğrendiğimiz şeyler kendi kendimize yaparak öğrendiğimiz şeylerdir. ✚ Öğrendiğimiz şeylerden çoğunu gözlerimiz yardımıyla öğreniriz. ✚ En iyi öğretim, somuttan soyuta ve basitten karmaşığa doğru giden öğretimdir.

(Vural,2006: 86).

2.4.5. Öğretim Materyali Hazırlanırken Dikkate Alınması Gereken İlkeler

Öğretim materyali hazırlanırken bazı ilkeler dikkate alınmalıdır. Öğretim materyalinin hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar aşağıda kısaca verilmiştir. Bu ilkeler şöyledir:

“Anlamlılık ilkesi. Bir malzeme ne kadar anlamlı ise öğrenilmesi de o kadar kolaydır.

Bilinenden başlama ilkesi: En iyi öğretim somuttan soyuta, basitten karmaşığa ve bilinenden bilinmeyene doğru gidenidir.

Çok örnek ilkesi: Bir kavramın genişliğini göstermek için çok sayıda örnekler sunmak gerekir.

Seçicilik ilkesi: Öğretim materyalindeki önemli elemanları dikkati en çok çekecek şekilde yerleştirmek gerekir.

Tamamlama ilkesi: Bir olayın ya da eşyanın tümüne ilişkin çizgileri vermek yerine bir kısmını vermek yeterli olabilir.

Fonun Anlamlılığı ilkesi: Şekil ya da yazıya anlam katacak bir fon olmalıdır.

Algıda değişmezlik: Öğrencinin önceden bildiği nesnelere çok basit çizgilerle verilebilir.

Derinlik ilkesi: Doğadaki varlıklar bize yakın ise gerçek ölçüleri ve renkleriyle görünürler. Aynı varlıklar uzaklaştıkça, küçülüyor ve renkleri de soluyor hissini verir.

Basitlik ilkesi: Dikkati çekmesi ve üzerinde tutması için, bir görsel aracın elemanları karmaşık değil basit olmalıdır.

Hedef-davranış ilkesi: Kullanılacak araç, kazanılması öngörülen hedef davranışı oluşturabilecek nitelikte olmalıdır.

Öğrenciye uygunluk: Kullanılacak araç, öğrencilerin özelliklerine (yaş, zekâ ve geçmiş yaşantıların düzenine) uygun olmalıdır” (Yaylacı S. ve Yaylacı F., t.y.).

Buna göre bir materyalin; anlamlı, bilinenden bilinmeyene, somuttan soyuta, basitten karmaşığa, çok örnekli ilkelerine uygun olması, önemli yerlerin dikkat çekici şekilde hazırlanması gereklidir. Şekil ve yazının (şekil-fon) renklerinin uyumluluğu, materyalin açık, anlaşılır olması gerçeğe yakın, hedef davranışa ve öğrenciye uygun ve yenilik ilkelerine göre hazırlanması gerekmektedir.

2.4.6. Öğretim Materyali Hazırlanırken Göz Önünde Tutulması Gereken Noktalar

- Öğretim materyali amaçlı ve planlı bir şekilde hazırlanmalı ve kullanılmalıdır.
- Öğretim materyali dersin hedef ve davranışlarına uygun olmalıdır.
- Öğretim materyali öğrenci grubunun özelliklerine, hazır bulunuşluk düzeyine (bilgi, yetenek, güdülenmişlik) uygun olmalıdır.
- Öğretim materyali içerik açısından basit, sade ve anlaşılır olmalıdır.
- Dersin konusunu oluşturan bütün bilgilerle değil, önemli ve özet bilgilerle donatılmalıdır.
- Amaca hizmet etmeyen, gereğinden fazla kullanılan görsel- işitsel öge öğrencinin dikkatini dağıtabilir. Öğrencinin dikkatini dağıtacak unsurlardan kaçınmak gerekir. Materyal içindeki unsurlar birbirleri ile uyumlu ve bütünlük içinde olmalıdır.
- Yazılı metinler ve görsel işitsel öğeler, öğrenci düzeyine uygun olmalıdır.

- Öğrencinin hayatı ile tutarlılık göstermelidir.
- Öğrenciye alıştıırma ve uygulama imkânı sağlanmalıdır.
- Öğretim materyali öğrenciyi öğrenme etkinliğine katacak, öğrencinin derste aktif katılımını sağlayacak özelliklerde olmalıdır.
- Materyaller, öğrencilerin kullanabilmesine olanak sağlayacak kadar basit ve kullanışlı olmalıdır.
- Gerektiğinde kolaylıkla geliştirilebilir ve güncelleştirilebilir olmalıdır.

2.4.7. Öğretim Materyali Değerlendirme Formu

Açıklama: Öğretim materyali aşağıdaki ölçütlere ne kadar uyuyorsa derecelendirmeyi ona göre işaretleyiniz.

Tablo-13: Öğretim Materyali Değerlendirme Formu

Öğretim materyali kriterleri	1	2	3	4	5
1. Anlamlılık ilkesine uygunluk derecesi					
2. Bilinenden bilinmeyene ilkesine uygunluk derecesi					
3. Çok örneklilik ilkesine uygunluk derecesi					
4. Görsellik ilkesine uygunluk derecesi					
5. Algıda seçicilik ilkesine uygunluk derecesi					
6. Anlatılan konuyu tamamlama ilkesine uygunluk derecesi					
7. Şekil-fon ilişkisi ilkesine uygunluk derecesi					
8. Değişmezlik ilkesine uygunluk derecesi					
9. Yenilik ilkesine uygunluk derecesi					
10. Derinlik ilkesine uygunluk derecesi					
11. Basitlik ilkesine uygunluk derecesi					
12. Hedef davranışlara uygunluk derecesi					
13. Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyine uygunluk derecesi					
14. Zamanı ayarlama					
15. Ses şiddeti, hızı, derecesi, esnekliği ve akıcılığı					
16. Toplam					

1. Çok kötü 2. Kötü 3. Biraz iyi 4. İyi 5. Çok iyi

(Yaylacı S. ve Yaylacı F., t.y.).

Yapılandırmacı eğitim anlayışının benimsenmesiyle birlikte öğretimde materyale duyulan ihtiyaç artmaktadır. Öğrenmeyi kolaylaştıracak, öğrenciyi aktif kılacak, somut öğrenmeleri gerçekleştirecek, öğretimi bireyselleştirecek imkânlar sağlayan materyaller yapılandırmacılığın uygulanmasına katkı sağlamaktadır.

Uçar, eğitim ortamının dört unsuruna değinmiştir. Bunlar öğretmen, öğrenci, iletişimin gerçekleştiği fiziksel ortam ve öğretilecek konunun içeriğidir (Uçar, 1999). Etkili bir öğretim bu dört unsurun bütünlüğüyle gerçekleşmektedir.

Öğretmen, öğrenci ve öğretilecek konu belirlendiğinde etkili ve verimli bir eğitim sağlamada içinde çeşitli araç ve gereçlerin de bulunduğu fiziksel ortam önem kazanmaktadır.

Türkçe öğretiminin amaçlarını gerçekleştirmede uygun yöntem seçmek kadar uygun araç-gereç kullanma ve öğrenciyi zengin bir öğrenme çevresi yaratmak da çok önemlidir. Bunun için de öğrencinin çok sayıda duyu organına seslenen, onlara değişik yaşantılar geçirme olanağı ve zamandan tasarruf sağlayan, doğal bir iletişim ortamının oluşturulması ve uygun araçların kullanılması gerekmektedir (Aşılıoğlu, 1993: 175-176).

Türkçe dersinin fiziksel ortamına ve bu ortamın özelliklerine değinen Sever, dil dersliklerinin yapılabileceğini ifade etmektedir. Anadili öğretimi bir bilgi dersi olmaktan çok bir beceri ve alışkanlık kazandırma dersidir. Sever, öğrencilerin anlama ve anlatma becerilerinin geliştirilmesinde en etkili yolu öğrenciyi süreçte etkin kılacak ve uygulamaya yönlendirecek eğitsel önlemlerin alınması olarak ifade etmektedir. Dilsel becerilerin uygulamalı çalışmalarla kalıcı davranışlara dönüştürülmesi gerekmektedir (Sever, 2002: 15, 18).

Türkçe öğretimi, yalnızca ders kitabına bağlı olarak gerçekleştirilmemelidir. Ders kitabı bir kılavuz kitaptır. Türkçe öğretmenlerinin kılavuz kitapların yanında mutlaka yazım kılavuzu ve sözlük kullanmaları gerekmektedir. Sözcüklerin doğru söyleyiş ve yazılışını öğrenmede en büyük kaynak yazım kılavuzudur. Öğrencilere yazım kılavuzu kullanma alışkanlığı kazandırmak yazım kurallarını beceri hâline getirmelerine yardımcı olur (Aşılıoğlu, 1993: 182).

Bunun yanında öğretim değişik uyaranlarla çeşitlendirilmelidir. Türkçe dersi için yapılan dil dersliklerinde içeriği uygulama alanına dönüştüren gereçlerin bulunması gerektiğini ifade eden Sever, öğrencilerin hem oyun ve kendilerini gerçekleştirme gereksinimlerini karşılayabilmeleri hem de öğretimin geleneksel sınıf ortamlarından çıkarılması gerektiğini belirtmektedir. Bunun yanında öğrenmeyi kolaylaştıracak, öğrencinin ilgisini canlı tutacak, onların çok yönlü yetişmelerini sağlayacak görsel ve işitsel araçlardan da yararlanmak gerekmektedir. Öğrencilerin yüz yüze iletişimine ya da grup çalışmasına olanak sağlayan düzenlemeler Türkçe öğretiminin amaçlarına ulaşılmasına katkı sağlayacaktır. Öğretim ortamlarının teknolojik araç ve gereçlerle de desteklenmesi çok uyaranlı bir öğretim ortamı sağlayacaktır (Sever, 2002: 15, 18).

2.4.8. Yazımı Karıştırılan Sözcüklerin Öğretimi Sırasında Kullanılan Materyalin Hazırlanışı, Kullanımı ve Özellikleri

Malzemeler: Renkli kâğıtlar, yapıştırıcı, makas, şeffaf kaplık, renkli kalemler.



Hazırlanışı: Renkli kâğıtlar 20 cm boy, 7 cm eninde kesilir. Belirlenen kelimeler bu kâğıtlara yazılır. Bu çalışmada bilgisayar çıktısı kullanılarak el yazısının oluşturabileceği karışıklıklar önlenmek istenmiştir. Dayanıklı olması için her bir kelime kâğıdı şeffaf kaplıkla kaplanmıştır.



Kelimelerin doğru ve yanlış yazımları aynı renk kâğıda basılmıştır. Bu uygulama, kelimelerin doğru yazımlarını renginden hatırlayıp şansa bağlı faktörleri azaltmak için tercih edilmiştir.



Materyalin Özellikleri:

1. Belirlenen hedef davranışın kazanılması için uygundur.
2. Sınıf düzeyi göz önünde tutulmuştur.
3. Grup içi iletişime ve insan ilişkilerini geliştirmeye katkı sağlayacak özelliktedir.
4. Hazırlaması basit, malzemelere ulaşılması kolaydır.
5. Öğrencileri düşünmeye sevk edecek niteliktedir.
6. Fiziksel açıdan materyalde bulunması gereken (şekil-zemin ilişkisi, renkler, görsel unsurlar vs.) özelliklere uygun olarak hazırlanmıştır.
7. Zaman, para ve emek açısından kullanılmaya değerlidir.
8. Tekrar tekrar kullanılabilir.
9. Öğrenci merkezlidir.
10. Seçilen kelimeler günlük hayatımızda çok kullanılan ve yazımları karıştırılan kelimelerdir. Bu nedenle materyal günlük hayatla ilişkili ve tutarlıdır.
11. Öğrencilerin fiziksel hareketlerine imkân sunmaktadır.
12. Kolaylıkla geliştirilebilir, değiştirilebilir, güncellenebilir.
13. Öğrencinin ilgisini çekecek niteliktedir.
14. Kullanımı kolaydır.
15. Özet niteliğinde bilgiler içerir.
16. Bilgiler doğrudur.

Uygulanışı: Yazımı karıştırılan her bir kelimenin hem doğru hem yanlış yazımı okul bahçesinde çeşitli yerlere dersten önce saklanır. Sınıf iki gruba ayrılır. Birinci grup yazımı doğru kelimeleri, ikinci grup ise yazımı yanlış kelimeleri bulup grup başkanlarına verir. Süre bitiminde her iki grubun sözcükleri incelenir. Doğru ve yanlış yazılan kelimelerin yazımı Yazım Kılavuzu'na bakılarak gözden geçirilir. Öğrenciler yazım kılavuzu kullanmaya yönlendirilir. Hangi grubun bulunduğu kelime sayısı daha fazlaysa o grup kazanır. Diğer derste birinci grup ile ikinci grubun bulacağı kelimeler değiştirilir. Birinci grup yanlış yazılmış, ikinci grup doğru yazılmış kelimeleri bulur. Hangi grubun bulunduğu kelime sayısı daha fazlaysa o grup kazanır. Kelimeler gözden geçirilir. Bu etkinlik takip eden 5 derste de uygulanır. Öğretilmek istenen 54 kelime her derste 15 olmak üzere parça parça öğretilir. Son derste hepsi aynı anda kullanılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3. YÖNTEM

Bu bölümde çalışma evren ve örnekleme, veri toplama araçları, verilerin analizinde kullanılan istatistikler ve uygulama süreci ile ilgili bilgiler verilmiştir.

- İlk olarak random (rastgele) bir şekilde deney ve kontrol grupları tespit edilmiştir.
- Her iki gruba da ders işlenmeden önce yazımı en çok karıştırılan kelimeleri kapsayan bir öntest uygulanmıştır.
- Deney grubuna yazımı en çok karıştırılan kelimelerin doğru kullanımını materyal kullanılarak sezdirilip kavramaları sağlanmıştır. Kontrol grubuyla Türkçe Programı ve kılavuz kitapta belirtildiği şekilde ders işlenmiş ve konuların çalışma kitaplarındaki etkinliklerle sezdirilmesi sağlanmıştır.
- Yukarıda belirtilen şekliyle dersler işlendikten sonra iki gruba da öğrenme testi (sontest) yapılmıştır.

- Her grup için öntest – sontest puanlarındaki yüzde artışlar bulunarak ortalama artışlar karşılaştırılmıştır.
- Uygulanan öğrenme testinden 6 hafta sonra bilgilerin kalıcılığını ölçmek amacıyla gruplara kalıcılık testi uygulanmıştır.
- Yapılan bu çalışma, toplam 12 haftalık sürede gerçekleştirilmiştir.

3.1. Çalışma Evreni ve Örneklem

Araştırmanın evrenini 8. sınıf öğrencileri oluşturmaktadır. Araştırma evreninin tamamı üzerinde bu araştırma yapılamayacağı için örneklem seçilmiş ve bu seçilen örneklem üzerinde elde edilen bilgiler evrene genellenmiştir.

Araştırmanın örneklemini Isparta ili, Yalvaç ilçesi, Kaymakam Abdurrahman Bey Ortaokulu 8/A ve 8/C sınıfı öğrencileri oluşturmaktadır. Örnekleme dâhil edilen öğrenciler arasında sosyo- ekonomik ve kültürel açıdan bir fark bulunmadığı varsayımından hareket edilmiştir. Örneklem random (rastgele) seçilmiştir. Bu çalışmanın örneklemini oluşturan sınıflardan 8/A sınıfında 25 ve 8/C sınıfında 25 öğrenci olmak üzere toplam 50 öğrenci bulunmaktadır.

Araştırmanın geçerliliğini artırmak amacıyla ölçme işlemi araştırmacı tarafından yapılmıştır.

3.2. Deney ve Kontrol Gruplarının Belirlenmesi

Bu araştırma verilerin sayılarla ifade edildiği nicel araştırma yöntemi kullanılarak gerçekleştirilmiş ve gerçek deneme modellerinden “**Öntest - Sontest Kontrol Gruplu Deneme Modeli**” uygulanmıştır (Karasar, 2008: 97).

“DeneySEL yöntem, bir araştırma konusuna ilişkin veri elde etmek amacıyla, araştırmacının kontrolünde neden-sonuç ilişkilerini belirlemeye dönük,

toplanmak istenen verilerin üretilmesi çalışmasıdır. Diğer veri toplama yöntemlerinde var olan bir durum çeşitli yöntemlerle gözlenmekte, belirlenmektedir. Deneysel yöntemde ise etkisi ölçülecek etkenin, belirli kurallar ve koşullar altında uygulanması, etkenin etkene yaptığı etkinin ölçümü ve elde edilen sonuçların karşılaştırılarak bir sonuca ulaşması çalışmalarıdır” (Deniz, 2007: 18).

“Öntest-sontest kontrol gruplu modelde, yansız atama ile oluşturulmuş iki grup bulunur. Bunlardan biri deney, öteki kontrol grubu olarak kullanılır” (Karasar, 2008: 97). “Üzerinde işlem yapıla grup deney grubu, işlem yapılmayan grup ise kontrol grubudur” (Deniz, 2007: 19).

Bu araştırma için 8/A ve 8/C sınıflarından oluşturulan deney ve kontrol grubunun seçimine araştırmacı dâhil olmamıştır. Sınıfların seçiminde okul idaresinin belirlediği gruplar esas alınmıştır. Öntestten alınan sonuçlar da grupların random yoluyla belirlendiğini, seçimin tarafsız yapıldığını göstermektedir.

Araştırmada, öncelikle elde edilen verilerin normal dağılım gösterip göstermedikleri yoklanmaya çalışılmıştır. Varyansların eşit olup olmadıklarını test etmek amacıyla yapılan “*Levene testi*” sonucuna [Levene=1.370, p=0.248] göre, verilerin normal dağılım gösterdikleri sonucuna varılmıştır. Böylece, araştırmada “*parametrik test*” istatistiklerinin kullanılmasına karar verilmiştir. Bu araştırmada, verilerin analizinde aritmetik ortalama, standart sapma test teknikleri ile gruplar arasında karşılaştırmalar yapabilmek için “*bağımsız gruplar t-testi*” kullanılmıştır.

Deneysel yöntemde, bağımsız değişkenin bağımlı değişken üzerindeki etkisini anlamak için karşılaştırma temel kuraldır. Bağımsız değişkenin bağımlı değişken üzerindeki etkisi test edilirken temel olarak iki model benimsenir. Bunlardan birincisi bir araştırma grubu, ilgilenilen bağımlı değişken açısından betimlenir (testler, gözlemler vb.) buna öntest denir. Daha sonra bağımsız değişken ortama dâhil edilir. Bağımsız değişkenin duruma etki süreci tamamlandıktan sonra ilgilenilen bağımlı değişken tekrar ölçülür. Bu işleme sontest denir (Arı, 2005: 20).

Tablo-14: Deney ve Kontrol Gruplarının Öntest Puanlarına İlişkin t-testi Sonuçları

Gruplar	η	\bar{X}	Sx	sd	t	p
Deney	25	29.12	6.07	48	-1.261	0.213
Kontrol	25	31.08	4.84			

(η , örneklem; \bar{X} , aritmetik ortalama; Sx, standart sapma; sd, serbestlik derecesi; t, t puanı; p, anlamlılık derecesi)

Tablo 14'teki sonuçlar incelendiğinde, deney grubunun öntest puanının $\bar{X}_{deney} = 29.12 \pm 6.07$, kontrol grubunun öntest puanının ise $\bar{X}_{kontrol} = 31.08 \pm 4.84$ olarak hesaplandığı görülmektedir. **Bu sonuca göre, her iki grubun aritmetik ortalamaları arasında yapılan bağımsız gruplar t testi [$t_{(48)} = -1.261$, $p > .05$] sonucunda anlamlı bir farklılık tespit edilmemiştir.** Sonuç itibari ile grupların öntest puanları arasında anlamlı bir fark bulunmamakla birlikte, grupların birbirleri ile homojenlik gösterdikleri ifade edilebilir.

Bu bulgular 8/A ve 8/C sınıfları arasında kelimelerin doğru yazımı bakımından anlamlı bir farkın olmadığı ve araştırmaya başlanabileceği şeklinde yorumlanmıştır.

Deney ve kontrol grubu idare tarafından kura çekilerek “**yansız atama**” ile belirlenmiştir. Yansız atama sonucunda 8/A sınıfı deney grubu, 8/C kontrol grubu olarak tespit edilmiştir. Öntest sonuçlarından alınan veriler de yansız atama yapıldığını göstermektedir.

Bu araştırmanın bağımsız değişkenlerini 5 haftalık çalışma süreci boyunca deney ve kontrol grubuna uygulanan yazımı karıştırılan sözcüklerin öğretim teknikleri, bağımlı değişkenini ise öğrencilerin yazımı karıştırılan kelimelerin doğru yazımlarını öğrenme ve hatırlama düzeyine etkisi oluşturmaktadır.

Araştırmada yazımı karıştırılan sözcüklerin doğru yazımlarının materyal kullanılarak öğretilmesi ile Türkçe Öğretmen Kılavuz Kitabı'ndaki yöntem kullanılarak öğretilmesi sonucunda öğrenme ve kalıcılık düzeyleri karşılaştırılarak bulunmaya çalışılmıştır.

3.3. Veri Toplama Araçları

Araştırmanın veri toplama araçlarını yazımı sıklıkla karıştırılan kelimeleri içeren ekler bölümünde sunulmuş bir metin oluşturmaktadır. şansa bağlı faktörleri azaltmak amacıyla kelimelerin doğru ya da yanlış yazımlarının öğrenilmesinde test uygulanmamıştır. Sınıflar ve öğrenciler arasında kelimeleri doğru yazmak bakımında anlamlı bir fark olup olmadığını ölçmek amacıyla öğrencilere metin yazdırılmıştır. Anlamlı bir farkın olmadığı tespit edildikten sonra 8/A sınıfı yani deney grubuna materyal kullanılarak, 8/C sınıfı yani kontrol grubuna kılavuz kitaba göre öğretim sürecine başlanmıştır.

3.4. Öğrenme Düzeyinin ve Kalıcılığın Ölçülmesi

5 haftalık öğretim süreci sonrasında yöntemlerin etkisini ölçmek amacıyla aynı metin (öntest) tekrar yazdırılmıştır. Öğrencilerin hatırlama düzeylerini ölçmek amacıyla 6 hafta sonra yeniden bir ölçüm yapılmıştır. Bu ölçümde de aynı metin kullanılmıştır.

3.5. Verilerin Analizinde Kullanılan İstatistikler

Verilerin analizinde Levene testi, aritmetik ortalama, standart sapma test teknikleri ile gruplar arasında karşılaştırmalar yapabilmek için bağımsız gruplar t-testi kullanılmıştır.

3.6. Deney ve Kontrol Gruplarında Ders İşleme Süreci İle İlgili Bilgiler

Gruplar arasında anlamlı bir fark olmadığı belirlendikten sonra, yansız atama ile deney ve kontrol grupları belirlenmiştir. Buna göre 8/A sınıfı deney grubu, 8/C kontrol grubudur. Hazırlanan çalışma planına göre çalışmalar sürdürülmüştür. 8/A sınıfına hazırlanan materyalle ders işleme süresi ile 8/C sınıfına Öğretmen Kılavuz Kitabı'nda belirlenen yönteme göre ders işleme süresini eşit tutmak amacıyla kılavuz kitaptaki örnekler aynı yöntem kullanılarak artırılmıştır. 8/C sınıfında kullanılan bütün etkinlikler, 8/A ve 8/C sınıflarında uygulanan derslerin günlük planları ekler bölümünde sunulmuştur.

Aşağıda deney ve kontrol grubuna ders işleme süreci ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Şekil-4: Deney ve Kontrol Grubu Ders İşleme Süreci Bilgileri

Sınıflar	Öntest	Sontest	Kalıcılık testi
8/ A	03/ 12/ 2012	31/ 12/ 2012	14/ 02/ 2013
8/ C	03/ 12/ 2012	31/ 12/ 2012	14/ 02/ 2013

03/12/2012 tarihide 8/A sınıfına (deney grubu) ve 8/C sınıfına (kontrol grubu) öntest uygulanmış, 31/12/2012 tarihine kadar deney grubuna materyal kullanılarak kontrol grubuna kılavuz kitaptaki etkinlikler denkleğinde hazırlanan etkinlikler uygulanarak ders işlenmiştir. 31/12/2012 tarihinde her iki sınıfa da sontest uygulanarak öğrenme düzeyleri karşılaştırılmıştır. Kalıcılık testi için 6 hafta geçtikten sonra 14/ 02/ 2013 tarihinde her iki gruba da uygulanarak öğrenilenlerin hatırlanma düzeyleri karşılaştırılmıştır.

3.7. Verilerin Analizi

“Pek çok araştırma sonucu sayısal verilerin çeşitli istatistiksel analizine dayanmaktadır. Araştırmalardan elde edilen sayısal veriler elde edildikleri hâllerinde fazla bir anlam kazanmazlar. Bu sayısal veriler istatistiksel analizlerle anlam kazanabilirler” (Arı, 2005: 20).

Şekil-5: Deney Grubu-Kontrol Grubu Öğrenci Sayıları, Puan Ortalaması ve Standart Sapma

	η	\bar{X}	Sx
Deneme Grubu	25	29.12	6.07
Kontrol Grubu	25	31.08	4.84

η : Öğrenci Sayısı

\bar{X} : Grupların Puan Ortalaması

Sx: Standart Sapma

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

4. BULGULAR VE YORUMLAR

Bu bölümde araştırmada elde edilen verilerin analizlerine ve yorumlarına yer verilmiştir.

4.1. Birinci Ölçme Sonuçlarına İlişkin Bulgular ve Yorumlar

Gruplar arasında anlamlı bir farkın olup olmadığını belirlemek amacıyla öntest uygulanmıştır. Öntest, yazımı karıştırılan kelimeleri ihtiva eden bir metindir. Metin ekler bölümünde verilmiştir. Öntest sonuçları aşağıda belirtilmiştir:

Araştırmada öncelikle, elde edilen verilerin normal dağılım gösterip göstermedikleri yoklanmaya çalışılmıştır. Varyansların eşit olup olmadıklarını test etmek amacıyla yapılan “*Levene testi*” sonucuna [Levene=1.370, p=0.248] göre verilerin normal dağılım gösterdikleri sonucuna varılmıştır. Böylece, araştırmada “*parametrik test*” istatistiklerinin kullanılmasına karar verilmiştir. Bu araştırmada, verilerin analizinde aritmetik ortalama, standart sapma test teknikleri ile gruplar arasında karşılaştırmalar yapabilmek için “*bağımsız gruplar t-testi*” kullanılmıştır.

03/12/2012 tarihinde uygulanan öntest sonuçları Tablo 15’te gösterilmiştir.

Tablo-15: Deney ve Kontrol Gruplarının Öntest Puanlarına İlişkin t-testi Sonuçları

Gruplar	n	\bar{X}	Sx	sd	t	p
Deney	25	29.12	6.07	48	-1.261	0.213
Kontrol	25	31.08	4.84			

(n , örneklem; \bar{X} , aritmetik ortalama; Sx, standart sapma; sd, serbestlik derecesi; t, t puanı; p, anlamlılık derecesi)

Tablo 15’teki sonuçlar incelendiğinde, deney grubunun öntest puanının $\bar{X}_{deney} = 29.12 \pm 6.07$, kontrol grubunun öntest puanının ise $\bar{X}_{kontrol} = 31.08 \pm 4.84$ olarak hesaplandığı görülmektedir. Bu sonuca göre, **her iki grubun aritmetik ortalamaları arasında yapılan bağımsız gruplar t testi [$t_{(48)} = -1.261$, $p > .05$] sonucunda anlamlı bir farklılık tespit edilmemiştir.** Sonuç itibari ile grupların öntest puanları arasında anlamlı bir fark bulunmama ile birlikte, **grupların birbirleri ile homojenlik gösterdikleri** ifade edilebilir.

4.2. İkinci Ölçme Sonucuna İlişkin Bulgular ve Yorumlar

Aralarında anlamlı bir fark bulunmadığı tespit edilen gruplarla yapılan dersler sonucunda uygulanan yöntemlerin öğrenmeye etkisini ölçmek amacıyla 31/12/2012 tarihinde gruplara sontest uygulanmıştır. Sontest, yazımı karıştırılan kelimeleri ihtiva eden öntestte de kullanılan metindir. Metin ekte verilmiştir.

Uygulanan sontest sonuçları ve yorumları aşağıdaki gibidir:

Tablo-16: Deney ve Kontrol Gruplarının Sontest Puanlarına İlişkin t-testi Sonuçları

Gruplar	n	\bar{X}	Sx	sd	t	p
Deney	25	45.48	5.71	48	5.089	0.000
Kontrol	25	37.20	5.78			

(n , örneklem; \bar{X} , aritmetik ortalama; Sx, standart sapma; sd, serbestlik derecesi; t, t puanı; p, anlamlılık derecesi)

Tablo 16’da katılımcıların sontest puanlarının $\bar{X}_{deney} = 45.48 \pm 5.71$ ile $\bar{X}_{kontrol} = 37.20 \pm 5.78$ arasında değiştiği görülmektedir. Deney grubu ve kontrol grubu arasında hesaplanan bağımsız gruplar t testi değeri [$t_{(48)} = 5.089, p < .05$], **deney grubu lehine anlamlı bir farklılığın olduğunu** göstermektedir. Yani yazımı karıştırılan sözcüklerin öğretiminde materyal kullanımı kılavuz kitaptaki yönetime göre öğretime etkisi daha yüksektir. Buradaki verilere göre materyal kullanılarak ders işlenen grup, kılavuz kitaba göre işlenen gruptan daha başarılı olmuştur, şeklinde yorum yapılabilir.

4.3. Kalıcılık Testi Sonuçlarına İlişkin Bulgular ve Yorumlar

Yazımı karıştırılan sözcüklerin materyalle öğretiminin kalıcılık düzeyine etkisini ölçmek amacıyla 14/02/2013 tarihinde kalıcılık testi uygulanmıştır. Kalıcılık testi öntest ve sontestte kullanılan ve yazımı karıştırılan kelimeleri ihtiva eden metindir. Metin ekte verilmiştir. Kalıcılık testi sonuçları aşağıda belirtilmiştir:

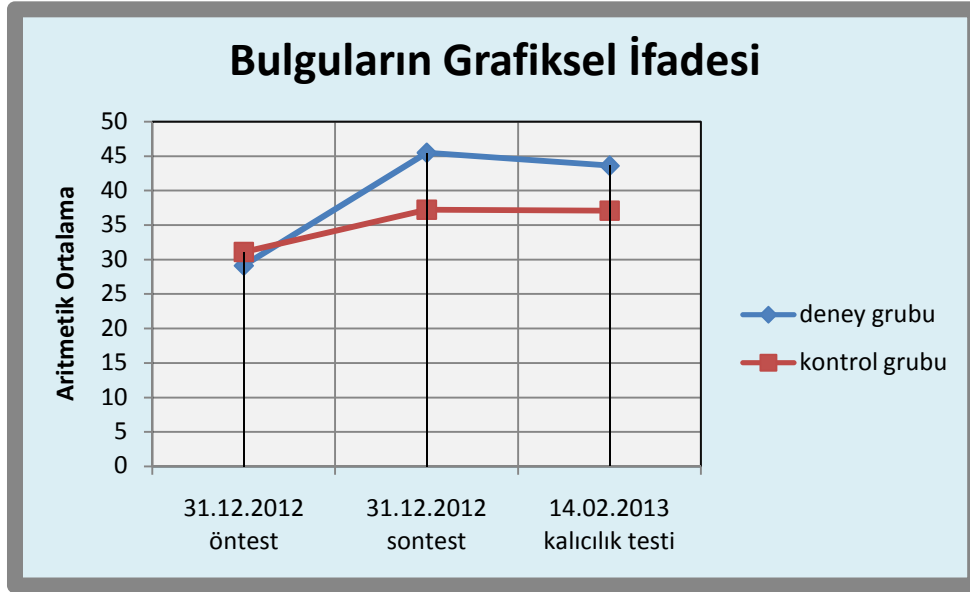
Tablo-17: Deney ve Kontrol Gruplarının Kalıcılık Puanlarına İlişkin t-testi Sonuçları

<i>Gruplar</i>	n	\bar{X}	Sx	sd	t	p
Deney	25	43.60	6.50	48	3.621	0.001
Kontrol	25	37.08	6.23			

(n , örneklem; \bar{X} , aritmetik ortalama; Sx , standart sapma; sd , serbestlik derecesi; t , t puanı; p , anlamlılık derecesi)

Tablo 17’de katılımcıların kalıcılık puanlarının $\bar{X}_{deney} = 43.60 \pm 6.50$ ile $\bar{X}_{kontrol} = 37.08 \pm 6.23$ arasında değiştiği görülmektedir. Deney grubu ve kontrol grubu arasında hesaplanan bağımsız gruplar t testi değeri [$t_{(48)} = 3.621, p < .05$], **deney grubu lehine anlamlı bir farklılığın olduğunu** göstermektedir. Yani yazımı karıştırılan sözcüklerin öğretiminde materyal kullanımı kılavuz kitaptaki yöntemle göre daha yüksek düzeyli kalıcılık puanı elde edilmiştir.

Grafik-1: Öntest, Sontest ve Kalıcılık Testine İlişkin Bulguların Grafikselsel İfadesi



Grafiğin sayısal gösterimi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo-18: Öntest, Sontest ve Kalıcılık Testine İlişkin Bulguların Sayısal İfadesi

Grupların Aritmetik Ortalamaları			
Gruplar	Öntest	Sontest	Kalıcılık Testi
Deney Grubu	29.12	45.48	43.60
Kontrol Grubu	31.08	37.20	37.08

Uygulanan öntest deney ve kontrol grubu öğrencilerinin çalışma öncesi kelimelerin doğru yazımları arasında anlamlı bir fark olmadığını göstermektedir. Gruplara işlenen dersler sonrasında yöntemlerin etkililiğini ve öğrenmeye etkisini ölçmek amacıyla uygulanan sontestten elde edilen aritmetik ortalama düzeylerinin deney grubu lehine anlamlı bir fark oluşturduğu görülmektedir. Öğrenilenlerin hatırlama düzeyini ölçmek amaçlı yapılan kalıcılık testinde deney grubu lehine anlamlı bir fark ortaya çıkmıştır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

5. SONUÇ VE ÖNERİLER

Çalışmadan elde edilen bulgulara göre deneme grubunda kullanılan öğretim materyali, öğretmen kılavuz kitabındaki geleneksel yöntemle göre daha etkili olmuş, bunun yanında öğrenilenlerin kalıcılığı da sağlanmıştır. Bu çalışma yazımı karıştırılan kelimelerin doğru yazımlarının öğretiminde kullanılan materyalin geleneksel yöntemden daha etkili ve kalıcı öğrenmeyi sağladığı sonucunu ortaya koymuştur.

Materyal kullanımı yazımı karıştırılan sözcüklerin öğretiminde ve öğreniminde hem öğretmene hem de öğrenciye büyük avantajlar sağlamıştır. Ancak materyaller hazırlanırken belli başlı ilkelere dikkat edilmelidir. Öğrenci düzeyine, konuya, hedef davranış ve kazanıma uygunluk, öğrenciyi aktif kılma, daha çok duyu organına hitap edebilme, zaman ve hazırlanışı açısından ekonomiklik, kolay kullanılabilirlik, tekrar tekrar kullanılabilirlik; basitten karmaşığa, kolaydan zora, bilinenden bilinmeyene ilkelerine göre hazırlanmış olma bunlardan bazılarıdır. Bu ilkeler göz önünde bulundurularak hazırlanan bir materyalle öğretimin daha etkili ve verimli gerçekleşmesi mümkündür.

Öğrencilerin öğrenme sürecine bizzat katılımını sağlayan materyaller daha çok duyu organına hitap ettiği için sürecin verimliliğini artırmaktadır. Materyal, gerekli ön hazırlıkların tamamlanıp sürecin etkili bir şekilde planlaması sonucunda

öğretmene büyük kolaylıklar sağlarken öğrencilerin de sürece aktif katılımlarına ve eğlenerek öğrenmelerine fırsat sunmaktadır. O hâlde öğretim ve öğrenme süreci uygun materyallerle desteklenmelidir. Öğretmenlerin bu konuda kendilerini geliştirmeleri ve dersin sunumunu zenginleştirmeleri gerekmektedir.

İmla konusuna okullarda yeterince değinilmediği yapılan araştırmalarda görülmüştür. Ders kitaplarının bile birçok yazım yanlışını barındırması öğrencilerin kafalarını karıştırmaktadır. Özellikle Türkçe öğretmenlerinin öğrencileri yazım kılavuzu kullanmaları konusunda yönlendirmeleri, imlaya herkesin aynı duyarlılıkla yaklaşması, yanlış kullanımlara meydan vermemesi gerekmektedir. Ders kitapları, basın-yayın organları ve internette her geçen gün görülen kayıtsızlığın Türkçemizi kirlettiği unutulmamalıdır.

Türkçeyi korumak, herkesin bilinçlenmesi ve eğitilmesi ile mümkündür.

Bunun yanında “Yazım Kılavuzu” hazırlanırken titizlikle çalışılması, kurallarla uygulamalar arasındaki çelişkilerin giderilmesi, kuralların daha açık, anlaşılır tutulması, sürekli değişikliklerden kaçınıp imla konusunda birliğe varılması gerekmektedir.

Türkçe öğretmenlerinin imlayı ezberlenmesi gereken kurallar bütünü olmaktan çıkarıp bu kuralların uygulanmasını sağlamaları dilin korunması açısından büyük önem arz etmektedir.

KAYNAKÇA

Alkan, Cevat (1974). Eğitim Teknolojisi, Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi, C.7, S.1 DOI: 10.1501/Egifak_0000000403.

Araçların Seçimi ve Kullanımı ve Materyal Hazırlama İlkeleri. <http://www.istanbul.edu.tr/fen/notlar/1288621648.pdf> Erişim Tarihi: 16.03.2013.

Arı, Ramazan (2005). Gelişim ve Öğrenme (2. Baskı). Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.

Aşılıoğlu, Bayram (1993). Ortaokullarda Türkçe Öğretimi, Doktora Tezi, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.

Bağcı, Hasan (2011). İlköğretim 8. Sınıf Öğrencilerinin Noktalama İşaretleri ile Yazım Kurallarını Uygulayabilme Düzeyi. *Turkish Studies International Periodical For the Languages, Literature and History of Turkish or Turkic Volume 6/1 Winter, 672-684.*

Deniz, Doç Dr. Engin (2007). Eğitim Psikolojisi. Ankara: Maya Akademi.

Doğan, Yusuf (2008). İlköğretim Yedinci Sınıf Öğrencilerinin Dinleme Becerisini Geliştirmede Etkinlik Temelli Çalışmaların Etkililiği. *Türk Eğitim Bilimleri Dergisi, Bahar 2008, C.6 s.2.*

Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı (EARGED) (2008). Ders Saatlerinin Etkin Kullanımı (İlköğretim ve Ortaöğretim Okulları). Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.

Ergin, Muharrem (2004). Türk Dil Bilgisi. İstanbul: Bayrak Basım/ Yayım/ Tanıtım.

Erkınay, H. Kübra (2010). Türkçe Dersi Öğretim Araçlarında Yazım Kurallarının Öğretimi ve Konuyla İlgili Öğretmenlerin Görüşü, Yüksek Lisans Tezi, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Bolu.

Filizok, Rıza, Ali Canip'in Dil ile İlgili Fikirleri. <http://www.ege-edebiyat.org/docs/610.pdf>, Erişim Tarihi: 11.03.2013.

Gürses, Dr. Reşide (2005). *Dil Öğretimi ve Öğreniminde Kullanılacak Araç ve Gereçlere Genel Bir Bakış. Türk Dili Dergisi, S. 641.*

İlköğretim 8. Sınıf Öğretmen Kılavuz Kitabı (2012). Ankara: Bisiklet Yayınları.

İmlâ Kılavuzu (1996). Ankara: TDK Yayınları: 525.

İmlâ Kılavuzu (2004). İlköğretim Okulları İçin İmlâ Kılavuzu. Ankara. TDK Yayınları: 850.

Karasar, Niyazi (2008). Bilimsel Araştırma Yöntemleri (18.Baskı). Ankara: Nobel Dağıtım Yay.

Koç, Raşit (2009). Düzeltme (İnceltme, Uzatma) İşaretinin Kullanımı İle İlgili Tartışmalar. *Turkish Studies International Periodical For the Languages, Literature and History of Turkish or Turkic Volume 4/3 Spring 2009.*

Korkmaz, Zeynep; Zülfikar, Hamza; Akalın, Mehmet; Ercilasun Ahmet B.; Parlatur, İsmail; Gülensoy Tuncer ve Birinci Nejat (2003). Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri (6. Baskı). Ankara: Yargı Yayınevi.

MEB Yayınları 8.sınıf Öğretmen Kılavuz Kitabı (2012). Ankara: MEB.

MEB Mevzuat (2006). http://mevzuat.meb.gov.tr/html/225_0.html
Değişik:RG-02/05/2006-26156 - Erişim Tarihi: 27.11.2012.

Özbay Murat (2003). Türkçe Öğretiminde Hedef- Araç İlişkisinin Ders Kitabı Örneğinde Değerlendirilmesi. *TÜBAR-XIII, Bahar.*

Özbay Murat (2007). Türkçe Özel Öğretim Yöntemleri II (2. Baskı). Ankara: Öncü Basımevi.

Özby Murat (2008). Türkçe Özel Öğretim Yöntemleri I (2. Baskı). Ankara: Öncü Basımevi.

Özyürek, Leyla (1982). Öğretim Yöntemlerinde Yenilikler, *Ankara Üniversitesi Dergiler Veritabanı*, Cilt: 15 Sayı: 1 DOI: 10.1501/Egifak_0000000825 Yayın Tarihi: 1982. Erişim Tarihi: 03.05.2013.

Parlak Yıldız, Hayrettin (1995). İmlâ Kılavuzları Üzerine Bir İnceleme, Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. Ankara.

Pekaz, Kenan (2007). İlköğretim Sekizinci Sınıf Yazılı Anlatımlarındaki Ses Olayları, Noktalama İmlâ Hataları ve Anlatım Bozukluklarının Düzeltmesinde İpucu ve Geri Bildirim Teknikleri, Yüksek Lisans Tezi, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. Bolu.

Seyfettin, Ömer (1327). Yeni Lisan. Genç Kalemler Dergisi. C:II.No:I. 29 mart 1327.

Sever, Sedat (2002). “Türkçenin Dünü, Bugünü, Yarını” Uluslar arası Bilgi Şöleni. *Öğretim Dili Olarak Türkçenin Sorunları ve Öğretme- Öğrenme Sürecindeki Etkili Yaklaşımlar*. 07.01.2002. Ankara.

Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı (2006). Türkçe Dersi Öğretim Programı (6, 7, 8. Sınıf). Ankara: MEB Basımevi.

TDK Büyük Türkçe Sözlük <http://tdkterim.gov.tr/bts/> Erişim Tarihi: 03.05.2013.

Teker, Necmettin (1987). Öğrenme-Öğretme Süreçleri ve Yeni Teknolojiler. *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 20(1), 385-394. <http://dergiler.ankara.edu.tr/dergiler/40/518/6494.pdf> Erişim Tarihi: 03.05.2013.

Topbaş, Hüseyin. Yazım Kılavuzu Eleştirisi (TDK., 27. Baskı, Ankara, 2012.). http://www.huseyintohtas.com/TDK_YK_ELESTIRISI-1.html,

http://www.huseyintoptas.com/TDK_YK_ELESTIRISI-2.html, Erişim Tarihi: 04.03.2013.

Uçar, Metin (1999). İlköğretimde Ders Araç- Gereçleri Kullanımı Konusunda Öğretmen Görüşlerinin Değerlendirilmesi. *Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, S. 3.

Ünal, Fatma (2011). Türkçenin İmla (Yazım) Sorunları, *Gazi Üniversitesi Türkçe Araştırmaları Akademik Öğrenci Dergisi Yıl:1, Sayı:1*.

Vural, Birol (2006). Eğitim Öğretimde Teknoloji Materyal Kullanımı (3. Baskı). İstanbul: Hayat Yayınevi.

Yastı, Mehmet ve Direkci Bekir (2010). Yazım Kılavuzu'nda Tespit Edilen Tutarsızlıklar Üzerine Artzamanlı Bir İnceleme. *Turkish Studies International Periodical For the Languages, Literature and History of Turkish or Turkic Volume 5/1 Winter 2010*.

http://www.turkishstudies.net/Makaleler/330561679_64yast%C4%B1mehmet.pdf
Erişim Tarihi: 28.04.2013.

Yaylacı, Arş. Grv. H. Serhan ve Yaylacı, Öğr. Grv. Dr. Filiz. Eğitim Teknolojisi Dersinde Öğretim Materyallerinin Geliştirilmesi. Afyon Kocatepe Üniversitesi. Türkiye Sanal Eğitim Bilimleri Kütüphanesi.
<http://www.egitim.aku.edu.tr/yaylaci.htm> Erişim Tarihi: 16.03.2013.

Yazım Kılavuzu (2005). (24. Baskı). Ankara: TDK.

Yazım Kılavuzu (2012). (27. Baskı). Ankara: TDK.

EKLER

EK:1 Yazımında Sıklıkla Hata Yapıldığı Tespit Edilen Kelimeler

perhiz	şu an	piyano
kavanoz	hiçbir şey	plak
peşi sıra	yanı sıra	gramofon
takdir	hafta içi	pek çok
gurur	maalesef	her biri
aferin	suspuz	orijinal
göz göze	sohbet	üstgeçit
egzoz	asfalt	eşofman
motosiklet	kapüşon	tembih
iri yarı	çekidüzen	hafta sonu
acayip	yalnız	müsaade
gardırop	mahcup	oysaki
ara sıra	az sonra	tezahürat
pastane	herkes	poğça
çikolata	hiçbir	pürdikkat
şefkat	baş başa	sürpriz
rövanş	ızdırıp	gözyaşı
entrika	tıraş	el ele
şoför	acente	gitgide

EK:2 Öntest, Sontest ve Kalıcılık Testi Olarak Kullanılan Metin

Çetin Ailesi¹

Orta gelirli Çetin ailesinin gitgide monotonlaşan bir hayatı vardı. Necati Bey bir acentede şoförlük yapıp geçinmeye çalışan kendi hâlinde bir adam, Melike Hanım ise ev hanımıydı. Melike Hanım çalışırsa el ele vererek daha büyük bir evde oturabileceklerini düşünüyordu ancak Necati Bey, bu konunun açılmasına bile müsaade etmiyordu.

Necati Bey, tırış olmak zorunda olmadığı bir cumartesi akşamı, Melike Hanım'ın gözyaşı, ızdırıp ve entrika dolu dizisini izlemek istemediğinden komşusu Şükrü Bey'i birlikte maç izlemeye davet etmişti eve. Şükrü Bey'in eşi için de bu durum sürpriz olmuştu. Her zaman evde oturmayı yeğleyen kocası ısrarla komşu ziyareti yapmak istemişti.

Beyler kanepede pürdikkat maçı izlerken kâh yorumlar yapıyor kâh tezahürat atıyor, hanımlar ise mutfakta bir yandan poğaçça bir yandan dedikodu yapıyordu. O kadar kişinin neden bir top peşinde koştuğuna hiçbir anlam veremeyen bu kadınlar çaresiz maçın bitmesini bekliyordu. Poğaçayı fırına, çayı ocağa koyduktan sonra bahçeye yönelen Melike ve Serpil Hanımlar çocuklarını birbirleriyle oynamaya bırakmışlardı. Artık herkes kendi dünyasına çekilmişti. Az sonra mutfaktan gelen yanık kokusu bahçeye kadar ulaşınca Melike Hanım büyük bir korkuyla yerinden fırladı ama çok geçti. Mahcup olmak da istemiyordu, yeniden bir şeyler hazırlamak da...

Gardırobun içine ara sıra eline geçen bozuklukları koyardı, Bülent'i bir kenara çekip pastaneyeye gitmesini istedi. Bülent oyun nedeniyle gitmek istemeyince kendine de çikolata alabileceğini söyledi. Oysaki çocuklarının çikolata yemesine müsaade etmezdi Melike Hanım, yalnız böyle acil durumlarda taviz verir, Bülent de bunu bildiği için annesinin acayıpliği olarak görmezdi bu durumu. Pastanenin hafta sonu geç saatlere kadar açık olması büyük bir şanstı. Bülent acele etmesini

tembihleyen annesinin çimdiğiyle harekete geçti. Eşofmanla gidemezdi, üstüne başına çekidüzen vermeliydi. Pantolonunu ve kapüşonlu kazağını giyer giymez sokağa fırladı. Asfalt yola ineceği sırada iri yarı bir adamın kullandığı motosikletin egzozundan çıkan dumanı hayranlıkla izledi.

Üstgeçitten karşıya geçip her zaman yaptığı gibi koleksiyoncu Mustafa Amca'nın dükkânı seyre koyuldu. Her biri orijinal, pek çok ahşap eşya, gramofonlar, plaklar, kitaplar, dergiler ve hiçbir zaman satmayacağını söylediği dededen yadigâr bir piyano... Mustafa Amca dükkânda müşteri bulunmayıp baş başa kaldıklarında sohbet ederdi onunla. Daha doğrusu kendisi anlatır Bülent sus pus olmuş dinlerdi. Maalesef sadece hafta içi açtı bu dükkân, şu an loş ışıktaki da hiçbir şey seçilmiyordu. Bu dükkânın ilerisinde Süleyman Amca'nın pastanesinin yanıp sönen ışıkları görülmüştü bile. Acele etmezse annesinden azar işiteceğini biliyordu. Bunun yanı sıra bir daha çikolatayı rüyasında görürdü. Adımlarını hızlandırdı ve Şefkat Pastanesi'ne girdi. Süleyman Amca'yla göz göze gelince annesinin evde kendisini beklediğini ve oyalanırsa terliği yiyeceğini söyleyip siparişi hemen hazır etmesini istedi. Bu telaşlı çocuğun ağzından çıkan sözler gülümsetmişti bu ihtiyarı. "Aferin sana, annenin sözünü her zaman dinlemelisin." dedi. Yaramaz ama gururluydu Bülent. Bu nedenle kimse onun yaramazlığı görmez, herkes bu özelliğini takdir ederdi.

Annesinin peşi sıra mutfağa giren Betül'ün şekeri almaya çalışırken kavanozu düşürdüğü sırada Bülent eve girmişti. Neyse ki ikisinden başka kimse duymadı şangırtıyı... Ortalığı temizlemeyi kızına bırakan Melike Hanım oğlunun getirdiklerini çayın yanına koyarak salona yöneldiğinde maç da bitmişti. Şükrü Bey ile Serpil Hanım perhizde olduklarını, sadece çay içeceklerini söylediklerinde öfkesi bir kat daha artmıştı. Şimdi tek düşündüğü kocasıyla yapacağı rövanştı...

EK:4 8/ C Sınıfında Kılavuz Kitaplardaki Örneklere Göre Hazırlanmış Etkinlikler



1. Etkinlik: Aşağıdaki cümlelerde yazımı yanlış sözcüklerin doğru biçimlerini parantez içindeki boşluklara yazınız.

- "Hakkında sarf edilen alaycı sözlere mukabil şimdi taktirler, hürmetkâr iltifatlarla karşılıyordu." A. H. Çelebi (.....)
- "Dilekçelerin, yazışmaların yanısıra, mahallî basında çıkan yazılar da bolca yer tutuyordu." A. Kulin (.....)
- "Uçaklar birbiri peşisıra birer bomba atıp gittiler." O. Kemal (.....)
- "Hava sıcak, yol çorak, git gide / Azalmıştı yiyecek heybede" E. B. Koryürek (.....)
- "Aferim İsmail, söyle, daha bağırarak söyle!" R. N. Güntekin (.....)
- "Aynı gruru, aynı gülünç itimadı aşkta da gösterirler." H. C. Yalçın (.....)
- "İstersen öğleyin sana taze poğça alır gelirim." S. F. Abasıyanık (.....)
- "Otomobile bindik ve uzun bir asvalt yol üzerinde koşmaya koyulduk." A. Haşim (.....)
- "Büyük kentin yazın egsoz, kışın kalorifer dumanı kokan havasından..." H. Taner (.....)

2. Etkinlik: Aşağıdaki kelimelerden bazılarının yazımı yanlıştır. Yazımı yanlış olan kelimeleri belirleyiniz. Noktalı yerlere doğrularını yazınız. Yazdıklarınızı TDK Yazım Kılavuzu'ndan kontrol ediniz.

piyano		gramofon		motorsiklet	
şöför		orjinal		tezahürat	
kavanoz		üst geçit		müsade	
gardolap		entrika		pekçok	

3. Etkinlik: Aşağıdakilerden hangisinde **koyu yazılmış kelimenin yazımı yanlıştır?**

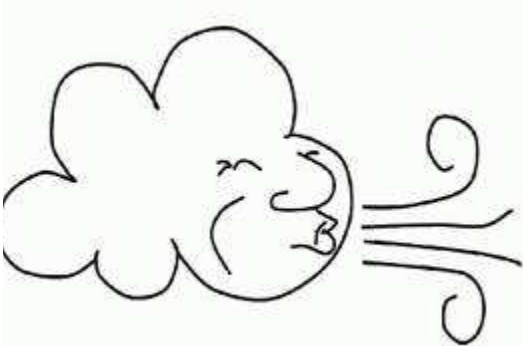
- A) Dedemden kalma **plakların** antika değerinde olduğunu öğrendik.
- B) Maçın **rövaşını** almak için önümüzdeki haftayı beklemeliydi.
- C) **Izdirap** dolu yılları geride bıraktık, artık güzel günler var.
- D) Annemin **şefkatli** kollarından uzaklarda, çok uzaklardayım.

4. Etkinlik: Aşağıdakilerden hangisinde **altı çizili kelime doğru yazılmıştır?**

- A) Acenteden gelen evrakları incelememiz gerekiyormuş.
- B) Uyuyakaldığı için traş bile olmadan işe gitti.
- C) Üstüne çeki düzen vermeli, yoksa kovulur.
- D) Bu konuda hiç bir şey düşünmüyor musun?

5. Etkinlik: Aşağıdakilerden hangisinde **altı çizili kelimenin yazımı yanlıştır?**

- A) Seninle gurur duyuyorum oğlum, dedi babam.
- B) Asfaltın kenarına arabayı park ettim.
- C) Kapşonlu kazağıyla gözden kaybolan hırsız yakalanamadı.
- D) Hafta içi her gün yayınlanan diziyi kaçırmıyormuş.



6. Etkinlik: Aşağıdaki metinde yazımı yanlış olan kelimeleri bulunuz ve yazım yanlışlarını düzelterek noktalı yerlere yazınız.

Dört- beş yaşlarında ne kadar da meraklıydım. Bir gün annemle sohbet ederken şöyle demiştim:

- İnsanlar üzüldüklerinde ağlar değil mi anne?
- Evet, oğlum.
- Peki onlar ağladığında diğer insanlar da üzülür mü?
- Elbette, sevdiğimiz insanları üzgün görmek bizi de üzer.
- Oysa ki bulutların ağlayışına herkez seviniyor. **Neden?**



Bulutları sevmiyor muyuz?

– Çünkü onların göz yaşlarınının her bir damlası bütün canlılara hayat veriyor. Onlar üzüldükleri için ağlamıyorlar ki... Hem bu olaya yağmur denir.

– Yağmur mu? Annemle gözgöze geldiğimde acayip bir duygu kapladı içimi.

– Şimdi sana yağmurun nasıl oluştuğunu anlatayım. Hava ısınca...

Annemin söylediklerini dinlemiyordum artık. Bulutların ağlamıyor oluşuna sevincim bir yana her yağmur yağışında bulutlarla beraber ben de ağlamak zorunda değildim.

Şuan düşünüyorum da ne kadar masum oluyor insan o yaşlarda...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



7. Etkinlik: Aşağıdaki kelimelerden bazılarının yazımı yanlıştır. Yazımı yanlış olan kelimeleri belirleyiniz. Noktalı yerlere doğrularını yazınız. Yazdıklarınızı TDK Yazım Kılavuzu'ndan kontrol ediniz.

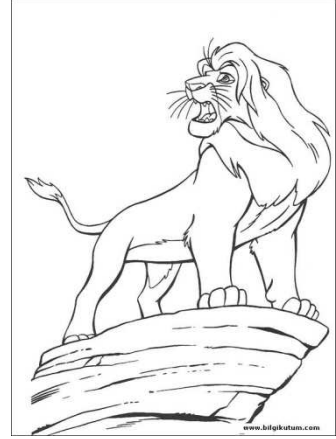
el ele	.....
hiç birşey	.....
hiçbir	.....
şevkat	.....
ara sıra	.....
şuan	.....
kapşon	.....
çeki düzen	.....
motorsiklet	.....
iri yarı	.....
eşortman	.....
suspus	.....
mahçup	.....
oysa ki	.....
sohpet	.....
plak	.....
hafta içi	.....
taktir	.....
herbiri	.....
yalnız	.....
pür dikkat	.....
traş	.....
acente	.....

8. Etkinlik: Aşağıdaki metinde yazım yanlışı olan kelimelerin altını çiziniz. Bu kelimeleri düzelterek örnekteki gibi yazınız.



ZALİM ASLAN

Vaktiyle ormanın birinde, canavarmı canavar, iriyarı bir aslan varmış. Çok kan döker, canını yakmadık tek bir hayvan bile bırakmazmış. O yaşadığı sürece, hiç bir hayvan rahat yüzü görmemiş. Bütün hayvanlar ondan nefret eder, aslanın ölümünü beklemiş.



Bu zalim aslan sonunda yaşlanmış. Gücü kuvveti kalmamış. Ağzındaki dişler de dökülünce herkezin maskarası olmuş. Hiç bir hayvan ona yardım etmiyor ve onunla konuşmuyormuş. Hayvanlar bir gün oturup karar almışlar. "Gelin hep birlikte elele verelim, bize bunca kötülük eden bu zalim aslanı iyice bir dövelim. Yaptıklarının cezasını, az da olsa gömüştür olsun böylece."

Sonunda herbiri aslana saldırmış. İyice bir dövmüşler onu. Birisi boynuz vuruyor, diğeri çifte atıyor, bir başkası ısırmış. Böylece; yaman bir öç almışlar aslandan.



canavarmı canavar → canavar mı canavar

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



9. Etkinlik: Aşağıdaki metinde yazımı yanlış olan kelimelerin altını renkli kalemle çiziniz. Bu kelimeleri, yazım yanlışlarını düzelterek örnekteki gibi yazınız.

Arkadaşım beni haftasonu statyumdaki basketbol maçına davet etti.

stadyumaki

Daha önce hiç bir maçı canlı izlememiştim. Aslına bakarsanız televizyondan bile izlediğimi söyleyemem. Tereddüdümü anlayınca "Çok eğlenceli olacak." dedi. Grur yapmıştım, bilet paramı kendim vermek istedim. Müsade etmedi. "Sadece bir bilet, ne önemi var!" Oysaki daha önce hiç bir arkadaşım benim için böyle bir iyilik yapmamıştı. Mahcup olmuşum. Hiç bir şey söyleyemedim. Yanlış teşekkür edebildim kendimin bile zor duyduğu bir sesle.

Maç günü heyecanlıydım. Eşofmanlarımı giydim. Sokağa attım kendimi. Bir anda ona bir sürpriz yapmak aklıma geldi. Pastahaneye girip çukulatalı kek ve bir kaç şekerleme aldım. Karşıya geçeceğim sırada önümden biranda geçen motorsikletin egsozundan çıkan dumana boğuldum. Git gide uzaklaşan motorsikletin asvaltta bıraktığı tekerlek izini inceledim.

Statyuma geldiğimde arkadaşım beni kapıda bekliyordu. Sohpet ederek gittik. stadyuma

Herkes yerini almıştı. Maçın başlamasıyla heyecanım git gide arttı. Kalp atışlarımı duyabiliyordum. Pür dikkat maçı izlediğim şuan oyunculardan biriyle göz göze gelmeyi istedim. Maçın çekişmeli anlarında izleyicilerin hiç biri yerinde oturamıyor, azsonra sonlanacak maçın skorunu merakla bekliyordu. Ben sus pus olmuş oyunculardan gözümü ayıramıyordum. Bu sessizliğimin fark edilşinin peşisıra arkadaşım beni de ayağa kaldırdı. Artık tüm izleyiciler ayakta tezavratlar eşliğinde kazananı haykırıyordu. Kalabalığın arasından çıkıp başbaşa kalabileceğimiz sessiz bir yere gittik. Kurt gibi acıkmıştık. Kek ve şekerleme ile neşemizi ikiye katladık.



10. Etkinlik: Aşağıdaki metinde yazım yanlışları bulunmaktadır. Metni yazım yanlışlarını düzelterek aşağıya yazınız.

Pilak şirketinden aradılar. Hiç beklemiyordum, benim için büyük sürpriz oldu. "Biz sizi ararız." diyen hiç bir şirket aramamıştı bugüne kadar. Hemen stüdyoya girmemi istediler. Biranda babam geldi aklıma. Maalesef bu gününe şahit olamayan babam... Eminim grur duyardı oğlunu böyle görseydi. Yanağıma süzülen göz yaşımı silip adımı herkeze duyurmak için hemen işe koyuldum. İlk gün oldukça başarılı bir iş çıkarmıştım. Ama henüz işimiz bitmemişti. Mahçubiyetten alacağım parayı soramamıştım. Cebimdeki üç kuruşla ay başına kadar geçinmem gerekiyordu. Akşam yemeği için bir pastahaneden bir poğça aldım. Başarının yolları dikenlidir, derdi babam.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Etkinlik: Aşağıdaki cümlelerde yazımı yanlış sözcüklerin doğru biçimlerini parantez içindeki boşluklara yazınız.

- ❖ Asvalt yolda bu hızla gidersek 10 dk. sonra varmış oluruz. (.....)
- ❖ Annem arasıra gittiği Fadime teyzenin ölümüne çok üzüldü. (.....)
- ❖ Haftasonu bütün ev halkı erkenden kalkardık. (.....)
- ❖ Okuduğum kitapların hiç biri bunun kadar akıcı değildi. (.....)
- ❖ Kamil Bey, üzerine çeki düzen vererek içeri girdi. (.....)
- ❖ Bankta oturan iriyarı adamın yanındaki kadın ağlıyordu. (.....)
- ❖ Üst geçidin hemen ilerisinde antika dükkânı var. (.....)
- ❖ Bu kadın piano çaldığında tüm salon büyülenirdi. (.....)
- ❖ Bu filmdeki entirikalar içimi kararttı. (.....)
- ❖ Yanlızlığın ıdırabı dinmek bilmiyordu. (.....)



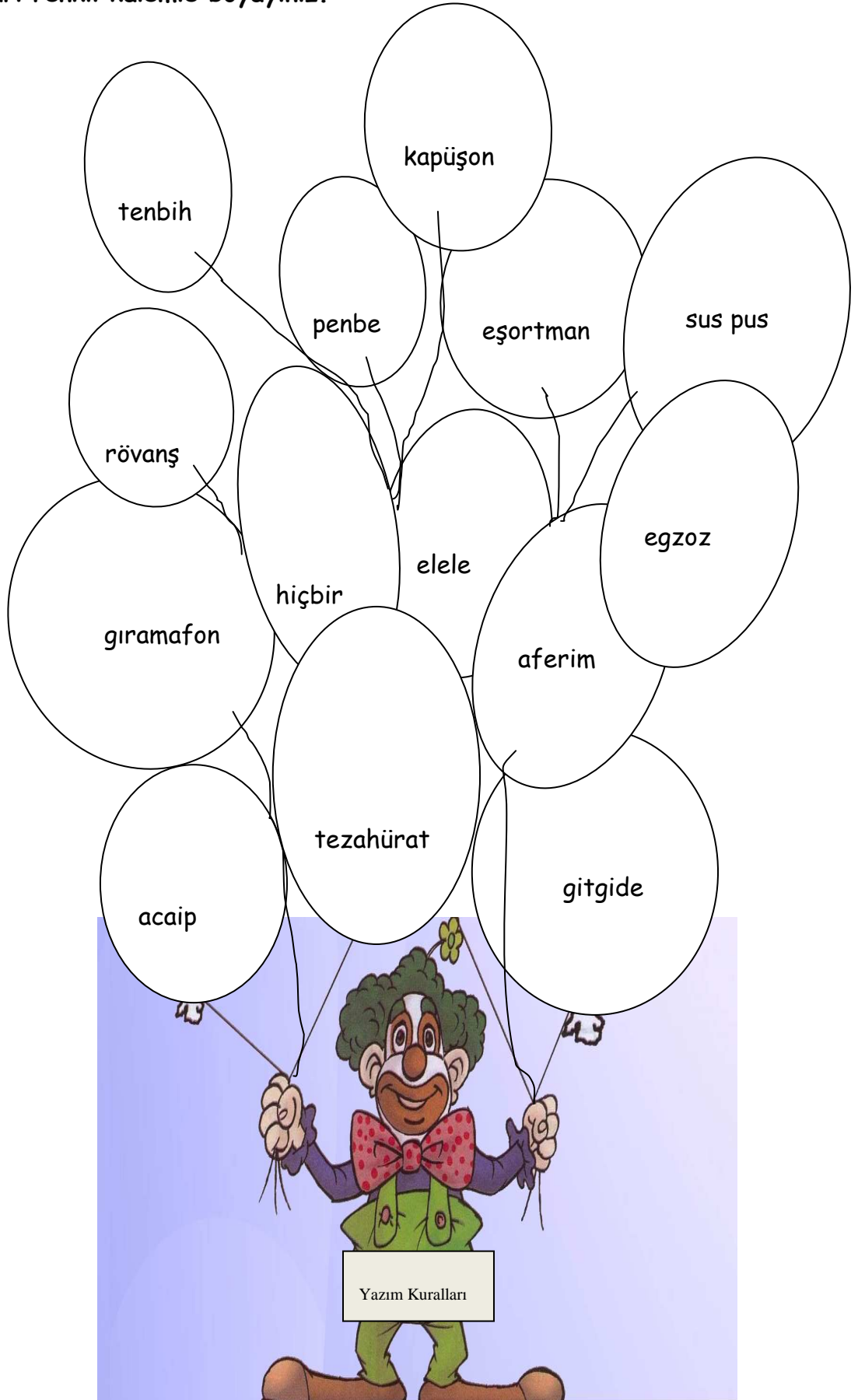
12. Etkinlik: Aşağıdaki paragrafta yazım yanlışı olan sözcüklerin altını çiziniz. Örnekteki gibi doğru yazımını aşağıya yazınız.

Ajentede yeni başlamıştım işe. Hemen bir projede görev verdiler. Orjinal bir fikir bulmalıydım bu proje için. Kısa sürede yükselmek istiyordum. Bu nedenle kendimi ispat etmeliydim. Günlerce süren çalışma sonunda meyvelerini vermeye başlamıştı. Projem kabul edilmiş, hemen uygulamaya koyulmuştu. Hiç bir şey artık bu işte yükselmeme engel olamazdı. Bunun yanı sıra bu yöntem çığır açabilirdi. Öyle de oldu. Bu gün bir milyon dolarlık servete sahibim.

Örnek:

Bu gün → bugün

13. Etkinlik: Aşağıdaki balondaki sözcüklerden yanlış yazılmış olanları renkli kalemle boyayınız.



EK:5 8/A Sınıfı Günlük Planı

KAYMAKAM ABDURRAHMAN BEY ORTAOKLU
GÜNLÜK PLAN

BÖLÜM I:

Dersin Adı	Türkçe	
Sınıf	8	
Konu	Yazımı Karıştırılan Kelimeler	
Önerilen Süre	40 + 40 + 40 + 40 + 40= 5 ders saati	Tarih :

BÖLÜM II:

Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar	Yazım kurallarını kavrama Yazım kurallarını uygulama Yazım yanlış yapmadan yazabilme
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü	Yazım kuralları, yazımı karıştırılan sözcükler.
Güvenlik Önlemleri :	Bahçenin güvenliği sağlandı. Açıklama, Soru cevap, Eğitsel Oyun.
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri: ➤ 1. Dikkati Çekme ➤ 2. Güdüleme ➤ 3. Gözden Geçirme ➤ 4. Derse Geçiş ➤ 5. Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem, çözme vb.) ➤ 6. Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)	1. Yazım Kılavuz'una hangi durumlarda ihtiyaç duyarız? 2. Daha önce Yazım Kılavuzu'na ihtiyaç duydunuz mu? 3. Bugünkü dersimizde yazımını karıştırdığımız kelimelerin doğru yazımlarını öğreneceksiniz. Yazılı anlatımlarınızda kelimelerin doğru yazımlarını kullanacak, en çok karıştırdığınız yazımları daha kalıcı ve eğlenceli bir şekilde kavrayacaksınız. 4. Bu konuda Yazım Kılavuzu'na başvuracağız. 5. Yazımı karıştırılan kelimeleri ihtiva eden metin yazdırılır. Yararlanılan araç-gereçler tanıtılır. Gruplama yapılır. Etkinliğin uygulanması hakkında ayrıntılı bilgi verilir. Yazımı karıştırılan her bir kelimenin hem doğru hem yanlış yazımı okul bahçesinde çeşitli yerlere dersten önce saklanır. Sınıf iki gruba ayrılır. Birinci grup yazımı doğru kelimeleri, ikinci grup ise yazımı yanlış kelimeleri bulup grup başkanlarına verir. Süre bitiminde her iki grubun sözcükleri incelenir. Doğru ve yanlış yazılan kelimeleri yazımı Yazım Kılavuzu'na bakılarak gözden geçirilir. Hangi grubun bulduğu kelime sayısı daha fazlaysa o grup kazanır. Diğer derste birinci grup ile ikinci grubun bulacağı kelimeler değiştirilir. Birinci grup yanlış yazılmış, ikinci grup doğru yazılmış kelimeleri bulur. Hangi grubun bulduğu kelime sayısı daha fazlaysa o grup kazanır. Kelimeler gözden geçirilir. Bu etkinlik takip eden derslerde de uygulanır. Hem bireysel hem grup öğreniminin gerçekleşeceği belirtilir. 6. Öğrenciler kelimeler bulacak, kelimelerin yazımının doğru veya yanlışlığına karar verecek. 7. Doğru ya da yanlış yazılmış olduğunu düşündüğü bir kelimeyi grup arkadaşına sorabilir. Grup üyelerinin birbirinden öğrenimleri gerçekleşecektir. Bireysel değerlendirmeler grup değerlendirmesini etkileyecek.
Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler ve Kaynakça *Öğretmen *Öğrenci	Eğitim Materyali, TDK Yazım Kılavuzu, TDK Türkçe Sözlük.
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri	Sözel-Dilsel: Öğretmen metni okur, metin öğrenciler tarafından yazılır. Anlamı bilinmeyen kelime, kelime grubu varsa metnin bağlamından hareketle tahmin ettirilir. Yeni öğrenilen kelimenin cümle içinde kullanılması sağlanır. Doğacı: Okul bahçesinde doğayla iç içe olur.

	Sosyal -Kişiler	Takım hedefi oluşturulur. Akran öğretimi çalışması yaptırılır. Grup bilinci ve sorumluluğu kavratılır.
	Mantıksal-Matematiksel:	Kelimelerin yazımındaki benzerlikler ve farklılıkların bulunması sağlanır. Öğrenciler kelimelerin doğru yazımına karar verir. Doğru ve yanlış yazılmış kelimeler kategorize edilir.
	İçsel-Bireysel:	Grup arkadaşlarıyla takım olmanın getirdiği sorumluluğu hisseder. Bireysel başarının grup başarısına etkisi kavratılır. Bireysel ve grup çalışması sonucundaki hislerini paylaşır.
	Görsel-Uzaysal	Kelimelerin yazımı görsel olarak hazırlanır. Görsel materyal kullanımı ile bilgilerin kalıcılığı sağlanır.
	Müziksel-Ritmik.	Etkinlik sonrasında bazı kelimeler melodi hâline getirilerek söylenir.
	Bedensel-Kinestetik:	Öğrenciler verilen sürede kelimelerin bulunması için hızlı hareket eder. Grup arkadaşlarıyla beden dili kullanarak iletişim kurar.
Özet:	Yazımı karıştırılan her bir kelimenin hem doğru hem yanlış yazımı okul bahçesinde çeşitli yerlere dersten önce saklanır. Sınıf iki gruba ayrılır. Birinci grup yazımı doğru kelimeleri, ikinci grup ise yazımı yanlış kelimeleri bulup grup başkanlarına verir. Süre bitiminde her iki grubun sözcükleri incelenir. Doğru ve yanlış yazılan kelimelerin yazımı Yazım Kılavuzu'na bakılarak gözden geçirilir. Öğrenciler yazım kılavuzu kullanmaya yönlendirilir. Hangi grubun bulduğu kelime sayısı daha fazlaysa o grup kazanır. Diğer derste birinci grup ile ikinci grubun bulacağı kelimeler değiştirilir. Birinci grup yanlış yazılmış, ikinci grup doğru yazılmış kelimeleri bulur. Hangi grubun bulduğu kelime sayısı daha fazlaysa o grup kazanır. Kelimeler gözden geçirilir. Bu etkinlik takip eden derslerde de uygulanır.	

BÖLÜM III

Değerlendirme ✓ Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Değerlendirme ✓ Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Değerlendirme • Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Değerlendirme etkinlikleri	Ölçme- Ölçme-	1. Yazımını karıştırdığımız sözcüklerin doğru yazımlarına nereden ulaşabiliriz? 2. Hangi kelime doğru yazılmıştır? 3. Doğru yazılan kelimeleri bulun? 4. Yanlış yazılmış kelimeleri bulun? 5. Grup değerlendirmesi yapılır.
	Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM IV

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
---	--

EK:6 8/C Sınıfı Günlük Planı

KAYMAKAM ABDURRAHMAN BEY ORTAOKLU
GÜNLÜK PLAN

BÖLÜM I:

Dersin Adı	Türkçe	
Sınıf	8	
Konu	Yazımı Karıştırılan Kelimeler	
Önerilen Süre	40 + 40 + 40 + 40 + 40= 5 ders saati	Tarih :

BÖLÜM II:

Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar	Yazım kurallarını kavrama Yazım kurallarını uygulama Yazım yanlışı yapmadan yazabilme	
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü	Yazım kuralları, yazımı karıştırılan sözcükler.	
Güvenlik Önlemleri :	-	
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	Açıklama, Soru cevap.	
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri: ➤ 1. Dikkati Çekme ➤ 2. Güdüleme ➤ 3. Gözden Geçirme ➤ 4. Derse Geçiş ➤ 5. Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem, çözme vb.) ➤ 6. Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)	1. Yazım Kılavuz'una hangi durumlarda ihtiyaç duyarız? 2. Daha önce Yazım Kılavuzu'na ihtiyaç duydunuz mu? 3. Bugünkü dersimizde yazımını karıştırdığımız kelimelerin doğru yazımlarını öğreneceksiniz. Yazılı anlatımlarınızda kelimelerin doğru yazımlarını kullanacak, en çok karıştırdığımız yazımlarını kavrayacaksınız. 4. Bu konuda Yazım Kılavuzu'na başvuracağız. 5. Yazımı karıştırılan kelimeleri ihtiva eden metin yazdırılır. Hazırlanan etkinlikler kâğıtlarından biri öğrencilere dağıtılır. Verilen süre bitiminde kontrol edileceği belirtilir. Öğrenciler yazım kılavuzu kullanmaya yönlendirilir. Süre bitiminde öğrenciler söz alarak örnekleri anlatır. Etkinlik sonucunda kelimelerin doğru yazımı tekrar edilir. Öğrencilerin - varsa- soruları yanıtlanır. Diğer etkinlik kâğıtları da dağıtılır, aynı yöntem uygulanarak ders tamamlanır.	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler ve Kaynakça *Öğretmen *Öğrenci	Eğitim Materyali, TDK Yazım Kılavuzu, TDK Türkçe Sözlük.	
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri	Sözel-Dilsel:	Öğretmen metni okur, metin öğrenciler tarafından yazılır. Anlamı bilinmeyen kelime, kelime grubu varsa metnin bağlamından hareketle tahmin ettirilir. Yeni öğrenilen kelimenin cümle içinde kullanılması sağlanır.
	Doğacı:	-
	Sosyal -Kişiler	-
	Arası:	-
	Mantıksal-Matematiksel:	Kelimelerin yazımındaki benzerlikler ve farklılıkların bulunması sağlanır. Öğrenciler kelimelerin doğru yazımına karar verir. Doğru ve yanlış yazılmış kelimeler kategorize ettirilir.
	İçsel-Bireysel:	-
	Görsel-Uzaysal	-
	Müziksel-Ritmik.	Etkinlik sonrasında bazı kelimeler melodi hâline getirilerek söylenir.
Bedensel-Kinestetik:	-	

Özet:	Hazırlanılan etkinlikler kâğıtlarından biri öğrencilere dağıtılır. Verilen süre bitiminde kontrol edileceği belirtilir. Öğrenciler yazım kılavuzu kullanmaya yönlendirilir. Süre bitiminde öğrenciler söz alarak örnekleri yanıtlar. Etkinlik sonucunda kelimelerin doğru yazımı tekrar edilir. Öğrencilerin -varsasoruları yanıtlanır. Diğer etkinlik kâğıtları da dağıtılır, aynı yöntem uygulanarak ders tamamlanır.
--------------	---

BÖLÜM III

Değerlendirme ✓ Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme ✓ Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme • Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	1. Yazımını karıştırdığımız sözcüklerin doğru yazımlarına nereden ulaşabiliriz? 2. Hangi kelime doğru yazılmıştır? 3. Doğru yazılan kelimeleri bulun? 4. Yanlış yazılmış kelimeleri bulun?
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM IV

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
---	--

EK-7: Gerekli İzinler

T.C.
YALVAÇ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

KURUM KODU:156242
SAYI : B.08.4.MEM.0.32.50.09-821.99/5286
KONU : Araştırma ve Lisans Eğitimi
(Selma ÇIVGIN)

22/11/2012

YAĞCILAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
YALVAÇ

İLGİ: Kaymakam Abdurrahman Bey Ortaokulu Müdürlüğünün 19/11/2012 tarih ve 434 sayılı yazısı.

Ortaokulunuz Türkçe Öğretmeni Selma ÇIVGIN'ın Yüksek Lisans Tez konusu olarak "Yazımı Karıştırılan Kelimelerin Materyalle Öğretimi" konusunu Okulunuzda öğrenci sayısının araştırma için yeterli olmadığından Kaymakam Abdurrahman Bey Ortaokulu 8/A ve 8/C sınıflarında 03/12/2012 tarihinden itibaren beş hafta boyunca Pazartesi günleri 2. ve 6. saatlerde birer saat olarak söz konusu çalışmasını yapmasının uyum görüldüğü ile ilgili 22/11/2012 tarih ve 5268 sayılı Kaymakamlık oluru ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ahmet KILINÇ
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

EK: Olur (1 Sayfa)

/ Ahmet KILINÇ

T.C.
YALVAÇ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

KURUM KODU:156242
SAYI : B.08.4.MEM.0.32.50.09--821.99/ 5268
KONU : Araştırma ve Lisans Eğitimi
(Selma ÇIVGIN)

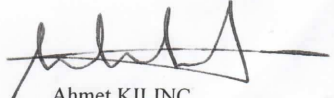
22. /11/2012

KAYMAKAMLIK MAKAMINA
YALVAÇ

İLGİ: Yalvaç Kaymakam Abdurrahman Bey Ortaokulu Müdürlüğünün 19/11/2012 tarih ve 434 sayılı yazısı.

Yağcılar Ortaokulu Türkçe Öğretmeni Selma ÇIVGIN'ın Yüksek Lisans Tez konusu olarak "Yazımı Karıştırılan Kelimelerin Materyalle Öğretimi" konusunu okulu olan Yağcılar Ortaokulunda öğrenci sayısının araştırma için yeterli olmadığından Kaymakam Abdurrahman Bey Ortaokulu 8/A ve 8/C sınıflarında birer saat olmak üzere beş hafta boyunca Pazartesi günleri 2. ve 6. saatlerde uygulama isteği ile ilgili dilekçesi ilgi yazı ekinde alınarak ilişikte sunulmuş olup, adı geçen öğretmenin 03/12/2012 tarihinden itibaren beş hafta boyunca Pazartesi günleri 2. ve 6. saatlerde birer saat olarak belirtilen sınıflarda söz konusu çalışmasını yapması Müdürlüğümüzce uygun mütalaa edilmektedir.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde tasviplerinize arz ederim.


Ahmet KILINÇ
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

EK: Dilekçe (1 Sayfa)

OLUR
22. /11/2012

Ahmet ALTINTAŞ
Kaymakam

EK8: Deneysel ve Kontrol Gruplarına Ait Öntest, Sontest, Kalıcılık Testi Sonuçları

8/A SINIFI ÖNTEST

isim	giltide	acente	şoför	el ele	tıraş	gözyaşı	ızdırıp	entrika	sürpriz	pidikkkat	tezahurat	poğaç	hiçbir	herkes	mahcup	gardrop	ara sıra	pastane	çikolata	müsade	oydaki	yahnız	acay/ıp	hafta sonu	tembih	eşofman	çekidzen	kapışon
Perihan Bacaksız	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0
Beyza Nur Taş	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0
Ali Cömert	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0
Çiğdem M. Akçay	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0
Rahime Fulya Turşucu	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0
Derya Gülsoy	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
Ülviye Yanarataş	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
Doğukan Büyük	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0
Seda Çevik	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0
Tevfik Günay	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0
Müeyesser Kavas	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0
Nur Seda Bölükbaş	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
Seda Kondal	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
Esra Çetinkaya	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0
Gizem Derici	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Melisa Bilici	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0
Harun Mete Önder	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0
Tunahan Apaydın	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0
Ali Batuhan	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Muhammed Z. Kılınc	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0
Özge Özcan	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0
Elanur Ekici	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0
Muhammed A. Saltık	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Volkan Baki Cesur	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0
Kaan Mızrak	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0

isim	asfalt	iri yan	motosiklet	üstgeçit	egroz	her biri	orijinal	pek çok	gramofon	plak	piyano	baş başa	sohbet	suspus	maleserf	hafta içi	şu an	hiçbir şey	yanı sıra	şelkat	göz göze	afetin	gunur	takdir	peşi sıra	kavanoz	perhiz	rövanş
Perihan Bacaksız	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1
Beyza Nur Taş	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Ali Cömert	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0
Çiğdem M. Akçay	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1
Rahime Fulya Turşucu	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0
Derya Gülsoy	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1
Ülviye Yanarataş	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0
Doğukan Büyük	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1
Seda Çevik	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1
Tevfik Günay	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Müeyesser Kavas	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1
Nur Seda Bölükbaş	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1
Seda Kondal	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
Esra Çetinkaya	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1
Gizem Derici	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0
Melisa Bilici	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1
Harun Mete Önder	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0
Tunahan Apaydın	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1
Ali Batuhan	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0
Muhammed Z. Kılınç	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0
Özge Özcan	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1
Elanur Ekici	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1
Muhammed A. Saltık	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0
Volkan Baki Cesur	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Kaan Mızrak	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0

8/A SINIFI SONTEST

İsim	girgide	acente	sofor	el ele	turaş	gözyaşı	ızdırap	entrika	stüpriz	piirdikkat	tezahirat	poğaca	hiçbir	herkes	malcup	gardrop	ara sıra	pastane	çikolata	müsade	oysaki	yalnuz	acayıp	hafta sonu	tembih	esofinan	çekidzen	kapişon
Perihan Bacaksız	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
Beyza Nur Taş	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ali Cömert	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1
Çiğdem Akçay	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Rahime Turşucu	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1
Derya Gülsoy	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1
Ülviye Yanarataş	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0
Doğukan Büyük	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
Seda Çevik	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tevfik Günay	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0
Müeyesser Kavas	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1
Nur Seda Bölükbaş	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0
Seda Kondal	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0
Esra Çetinkaya	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gizem Derici	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0
Melisa Bilici	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
Harun Mete Önder	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0
Tunahan Apaydın	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
Ali Batuhan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muhammed Kılınc	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
Özge Özcan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1
Elanur Ekici	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0
Muhammed A. Saltık	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	
Volkan Baki Cesur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1
Kaan Mızrak	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1

8/A SINIFI KALICILIK TESTİ

İsim	gıgide	aceme	sofor	el ele	tırş	gözyaşı	ızdırıp	entrika	sürpriz	pidikkkat	tezahurat	poğaç	hiçbir	herkes	az sonra	gardrop	ara sıra	pastane	çikolata	mısırade	oysaki	yalnız	acıyıp	hafta sonu	tembih	esofman	çekidizen	kapişon	
Perihan Bacaksız	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	
Beyza Nur Taş	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Ali Cömert	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1
Çiğdem M. Akçay	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Rahime F. Turşucu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Derya Gülsoy	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	
Ülviye Yanarataş	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	
Doğukan Büyüyük	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	
Seda Çevik	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Tevfik Günay	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	
Müeyesser Kavas	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	
Nur Seda Bölükbaş	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	
Seda Kondal	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	
Esra Çetinkaya	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Gizem Derici	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	
Melisa Bilici	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	
Harun Mete Önder	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	
Tunahan Apaydın	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	
Ali Batuhan	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
Muhammed Z. Kılınc	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	
Özge Özcan	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	
Elanur Ekici	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	
Muhammed Alpaslan Saltık	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	
Volkan Baki Cesur	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	
Kaan Mızrak	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	

8/C SINIFI ÖNTEST

isim	giğide	aceme	şoför	el ele	turaş	gözyaşı	ızdırıp	entrika	şirpiz	pürdikkat	tezahürat	poğaç	hiçbir	herkes	mahcup	gardrop	ara sıra	pastane	çikolata	müsade	oysaki	yalnız	acıyıp	hafta sonu	tembih	esofman	çekidzen	kapüşon	
Kader Yıldız	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	
Özgür Çimen	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	
Turgut Akay	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	
Nurdan İnancı	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	
Nilgün Yerlikaya	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	
Halil İ.Altuntaş	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0
Ali Arabacı	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	
Mustafa Bakıoğlu	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	
Hasan H.Şafak	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	
Cevher AYtaç	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	
Elif Şenol	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0
Furkan Börekçi	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	
ŞeYma Börekçi	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	
Cihan Metlek	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	
AYten Ergün	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0
Gökhan Uzel	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	
Onur Yağcı	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	
GülfiDan Olgun	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	
Büşra KızılaY	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	
Emine Koç	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
Senanur Lök	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	
Oğuzhan Duru	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	
Fatih Özgür	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	
Hikmet Kızaklı	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	
Fatma Aksoy	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	

isim	asfalt	iri yarı	motokiklet	üsiğçit	egzoz	her biri	orijinal	pek çok	granofon	plak	piyano	baş başa	sohbet	suspus	maalesef	hafta içi	şu an	hiçbir şey	yarı sıra	şekil	göz göze	afetin	gurur	takdir	peşi sıra	kavamoz	perhiz	rövanş
Kader Yıldız	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1
Özgür Çimen	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1
Turgut AkaY	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0
Nuryan İnanıcı	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Nilgün Yerlikaya	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Halil İ. Altuntaş	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
Ali Arabacı	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1
Mustafa Bakioğlu	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0
Hasan H.Şafak	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1
Cevher AYtaç	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0
Elif Şenol	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0
Furkan Börekçi	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1
ŞeYma Börekçi	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
Cihan Metlek	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1
AYten Ergün	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0
Gökhan Uzel	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0
Onur Yağcı	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1
Gülfidan Olgun	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0
Büşra Kızılay	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Emine Koç	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Senanur Lök	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Oğuzhan Duru	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
Fatih Özgür	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Hikmet Kızaklı	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1
Fatma Aksoy	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1

8/C SINIFI SONTEST

isim	gigi	acente	şoför	el ele	uras	gözyaşı	ızdırap	entrika	sürpriz	piridikkat	tezahurat	poğaç	hiçbir	herkes	mahcup	gardrop	ara sıra	pastane	çikolata	müsade	oydaki	yahız	acayip	hafta sonu	tembih	esofman	çekidzen	kapışon
Kader Yıldız	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1
Özgür Çimen	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1
Turgut AkaY	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
NurDan İnanıcı	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Nilgün YerlikaYa	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0
Halil İbrahim Altuntaş	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0
Ali Arabacı	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0
Mustafa Bakıoğlu	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0
Hasan H. Şafak	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Cevher AYtaç	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0
Elif Şenol	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0
Furkan Börekçi	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0
ŞeYma Börekçi	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1
Cihan Metlek	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1
AYten Ergün	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Gökhan Uzel	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1
Onur Yağcı	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1
GülfiDan Olgun	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Büşra KızılaY	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Emine Koç	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1
Senanur Lök Oğuzhan Duru	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1
Fatih Özgür	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1
Hikmet Kızaklı	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fatma Sliha AksoY	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0

İsim	asfalt	iri yarı	motokiklet	üstiğçit	egzoz	her biri	orijinal	pek çok	gramofon	plak	piyano	baş başa	sohbet	suspans	maalesef	hafta içi	sı an	hiçbir şey	yanı sıra	şefkat	göz göze	atenin	gurur	takdir	peşi sıra	kavanoz	perhiz	rövanş
KaDer Yıldız	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1
Özgür Çimen	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Turgut AkaY	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
NurDan İnanıcı	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1
Nilgün YerlikaYa	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1
Halil İbrahim Altuntaş	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
Ali Arabacı	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
Mustafa Bakıoğlu	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Hasan Şafak	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
Cevher AYaç	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Elif Şenol	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1
Furkan Börekçi	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1
ŞeYma Börekçi	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1
Cihan Metlek	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AYten Ergün	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1
Gökhan Uzel	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0
Onur Yağcı	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1
GülfiDan Olgun	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0
Büşra KızılaY	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Emine Koç	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1
Senanur Lök	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Oğuzhan Duru	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Fatih Özgür	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0
Hikmet Kızaklı	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Fatma Sliha AksoY	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1

8/C SINIFI KALICILIK TESTİ

isim	giğide	acente	soförl	el ele	tıraş	gözyaşı	ızdırap	entrika	slipriz	piridikkat	tezahurat	poğaca	hiçbir	herkes	az sonra	gardrop	ara sıra	pastane	çikolata	müsaade	oysaki	yalnız	acayıp	hafta sonu	tembih	esofman	çekidizen	kapışon
KaDer Yıldız	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1
Özgür Çimen	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1
Turgut AkaY	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1
NurDan İnancı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Nilgün YerlikaYa	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0
Halil İbrahim Altuntaş	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Ali Arabacı	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0
Mustafa Bakıoğlu	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0
Hasan Şafak	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Cevher AYtaç	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0
Elif Şenol	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Furkan Börekçi	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0
ŞeYma Börekçi	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1
Cihan Metlek	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
AYten Ergün	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0
Gökhan Uzel	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0
Onur Yağcı	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1
GülfiDan Olgun	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Büşra KızılaY	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0
Emine Koç	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1
Senanur Lök	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1
Oğuzhan Duru	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0
Fatih Özgür	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0
Hikmet Kızaklı	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
Fatma Sliha AksoY	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0

T. C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Özgeçmiş

Adı Soyadı:	Selma ER		İmza:	
Doğum Yeri:	Kastamonu			
Doğum Tarihi:	06/03/1987			
Medeni Durumu:	Evli			
Öğrenim Durumu				
Derece	Okulun Adı	Program	Yer	Yıl
İlköğretim	Atatürk İlköğretim Okulu	-	Kastamonu	1994-1998
Ortaöğretim	Atatürk İlköğretim Okulu	-	Kastamonu	1998-2001
Lise	Abdurrahman Paşa Lisesi	Eşit Ağırlık	Kastamonu	2001-2005
Lisans	Karadeniz Teknik Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesi	Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı	Trabzon	2005-2009
Yüksek Lisans	Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı	Konya	2011-2013
Becerileri:	Bağlama Çalmak, Resim Yapmak.			
İlgi Alanları:	Fotoğraf çekmek, enstrüman çalmak, kitap okumak.			
İş Deneyimi:	2009-2013(hâlen) Yağcılar Ortaokulu Türkçe Öğretmeni (Isparta/ Yalvaç) 2009-2010 Necati Akel YİBO Türkçe Öğretmeni (Isparta/ Yalvaç)			
Aldığı Ödüller:	TKY Ekip Dalında İİ Üçüncülüğü Teşekkür Belgesi (Tarih: 2011 Belge No: 96)			
Hakkımda bilgi almak için önerebileceğim şahıslar:	KTU EDEBİYAT FAKÜLTESİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ali Çelik NEÜ Türkçe Eğitimi Bölümü Yrd. Doç. Dr. Osman Uyanık			
Tel:	05554544742			
	Yağcılar Ortaokulu Isparta / Yalvaç selmacivgin@hotmail.com			

